



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 16 DE JUNY DE 2021

Assistents: alcalde-president Sr. Gerard Parcerisas Valls, primer tinent d'alcalde: Sr. Jordi Parcerisas Valls, segona tinent d'alcalde: Gemma Fabrés Casals i tercera tinent d'alcalde: Sra. Irene Abad Gil.

Absent: Cap.

A 16 de juny de 2021 es reuneix la Junta de Govern local en sessió ordinària, en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Gerard Parcerisas Valls, alcalde-president, amb l'assistència dels regidors abans esmentats, assistits per la Sra. secretària-interventora de la corporació, na M. Alba Arrufat Vilaginés, que dóna fe de l'acte.

Essent les divuit hores i trenta minuts, el Sr. alcalde-president declara oberta la sessió adoptant-se els següents acords:

1.- APROVACIÓ MINUTA D'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL DIA 26 DE MAIG I 2 DE JUNY DE 2021.

S'aproven per unanimitat dels assistents.

2.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'AMPA INSTITUT ESCOLA RENAIXENÇA, PER A L'EXERCICI 2021.

La senyora secretària dona lectura a la segona proposta de l'ordre del dia:

Regidoria	Ensenyament			
Tipus expedient	Subvenció concessió directa			
Objecte	Conveni 2021 AMPA Institut Escola Renaixença			
Destinatari	AMPA Renaixença	Institut Escola	CIF/DNI	G59025478
Import Total	3.900,00€			

Vista la petició formulada per l'AMPA de l'Institut Escola Renaixença per tal que li sigui concedida una subvenció per a col·laborar en el finançament de les seves activitats durant l'any 2021.

Vist que l'Associació de pares i mares de l'Institut - Escola Renaixença (AMPA – RENAIXENÇA) és una associació que desenvolupa diverses activitats extra-escolars dins l'àmbit socio-educatiu, i promou la convivència escolar i el foment de l'entorn.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 27/10/2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província el 30 de desembre de 2016 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix en el seu article 15.1 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 15 de l'Ordenança en la que especifica que hi ha consignada nominativament en el Pressupost inicial de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola l'import de 3.900,00€ a la partida 326 48902 - Subvenció AMPA i altres activitats educatives, corresponent al pressupost vigent.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que segons l'apartat tercer de l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació, el termini i la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Vist el que s'estableix a la Base 48a de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2021, aprovat definitivament en el Ple de data 31 de desembre de 2020.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents ACORDS:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'AMPA de l'Institut Escola Renaixença amb NIF G59025478, per un import de 3.900,00€, per a permetre realitzar les activitats programades per al 2021.

SEGON.- APROVAR la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

“CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA I L'AMPA DE L'INSTITUT ESCOLA RENAIXENÇA, PER AL 2021.

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola representat pel Sr. Gerard Parcerisas Valls, alcalde-president, i facultat d'acord amb el que s'estableix en la base 51a de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2021, assistit per la secretària-interventora, Sra. M. Alba Arrufat Vilaginés.

De l'altra, la part la sra. M.E.I.M. amb NIF 7...Y, en qualitat de presidenta de l'AMPA de l'Institut Escola Renaixença, Associació de Pares i Mares de l'Escola Renaixença, amb domicili al carrer Església, 82, amb CIF G59025478.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que l'AMPA Renaixença desenvolupa diverses activitats extra-escolars dins l'àmbit socio-educatiu durant l'any 2021.

Actuacions a realitzar:

- Activitats extraescolars.
- Servei d'acollida, excepte personal
- Formació de pares i mares.
- Activitats i materials per a col·laborar en el Projecte Escola Nova 21

Atès que l'AMPA de l'Institut Escola Renaixença, té com a finalitat realitzar un acompanyament a les famílies i a l'escola per tal de crear un bona convivència escolar i un suport per ambdues parts.

Atès que l'AMPA de l'Institut Escola Renaixença presenta una descripció de les activitats proposades per a l'any 2021 que són les següents:

- Promoure activitats per la cohesió de la comunitat educativa fora de l'horari escolar amb activitats que permetin que les famílies puguin enriquir-se prenent consciència de comunitat.
- Promoure formacions i xerrades per a famílies (pares i/o infants) per contribuir a la millor col·lectiva.
- Donar suport a les famílies realitzant activitats que permetin conciliar vida laboral – familiar – escolar.

Atès que és voluntat de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola aprovar la minuta del conveni per tal de poder-se realitzar les activitats exposades, és per aquest motiu que s'aprova el Conveni per Junta de Govern Local.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica entre l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'AMPA de l'Institut Escola Renaixença, per a la realització de les activitats esmentades en l'apartat Antecedents i Motivació.

Segon.- IMPORT DE SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de la regidoria d'ensenyament subvencionarà l'AMPA de l'Institut Escola Renaixença, amb una quantitat de quatre mil cinc-cents euros (3.900,00€), per a col·laborar en la realització de les activitats proposades durant l'exercici 2021, amb aplicació a la partida pressupostària 326 48902 – Subvenció AMPA i altres activitats educatives, corresponent al pressupost vigent.

Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de la presidenta de l'AMPA de l'Institut-Escola Renaixença, i del sr. Alcalde, amb la signatura fedatària de la Sra. Secretària-interventora de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats exposades en el pacte primer de dit conveni, que es portaran a terme des del dia 1 de gener de 2021 fins el dia 31 de desembre de 2021 (ambdós inclosos).

Cinquè.- TERMINI I FORMA D'EXECUCIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades com a màxim el dia 28 de febrer de 2022, mitjançant la presentació, a través d'instància especificada per aquest ús al registre general d'entrada de l'Ajuntament o per correu digital amb signatura electrònica, de la següent documentació (article 24 de la Ordenança):

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.
- Estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereix la subvenció.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

En el cas que transcorregut aquest termini no s'hagi justificat la subvenció, se'ls requerirà perquè en el termini de 10 dies, procedeixin a justificar la mateixa, o esmenar la justificació, si és el cas. Transcorregut el termini atorgat sense haver-se presentat la justificació correctament es procedirà a revocar la subvenció i sol·licitar el reintegrament de les quantitats percebudes amb caràcter de bestreta.

Sisè.- PAGAMENT:

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
2. Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Aquest import es podrà satisfer amb caràcter de bestreta total o parcial, un cop signat el conveni. En cas de sol·licitar una bestreta per la totalitat de l'import, s'haurà de justificar amb documents oficials la necessitat d'aquesta bestreta.
4. En cas d'una justificació inferior a la bestreta, l'associació AMPA de l'Institut Escola Renaixença retornarà la diferència entre la bestreta i la justificació. A l'annex 1 s'especifica com hauran de ser els rebuts i factures per ser admesos en la justificació.

Setè.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI:

1.- El perceptor de la subvenció concedida per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El beneficiari de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- 3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 4.- El beneficiari haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 5.- El beneficiari haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- 6.- El beneficiari haurà de fer ús de vaixella compostable amb la certificació corresponent i/o vaixella reutilitzable, en les activitats que necessitin aquest tipus de material. L'Ajuntament no acceptarà en la justificació del conveni cap factura ni tiquet de compra d'adquisició de material no ecològic (material de plàstic d'un sol ús, com per ex. gots, plats i coberts de plàstic), tampoc s'acceptarà adquisició de material que no disposin de la certificació ambiental corresponent.
- 7.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
- 8.- Aquest conveni es podrà resoldre per incompliment de les obligacions que cadascuna de les parts ha d'assumir. També serà causa de resolució el mutu acord i altres motius previstos per l'ordenament jurídic.
- 9.- El conveni té naturalesa administrativa. Ambdues parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa – administrativa per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del conveni.
- 10.- Qualsevol dany a tercers que es produeixi durant la realització de les activitats de l'Associació, serà repercutit per l'assegurança de responsabilitat civil que contracti l'Associació, o, en el seu defecte, directament per la mateixa entitat.

Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS:

- 1.- El beneficiari haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- 2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Novè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Desè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener de 2021 i fins al dia 31 de desembre de 2021 (ambdós inclosos).

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Els Hostalets de Pierola,

Ajuntament dels Hostalets de Pierola
L'alcalde

AMPA de l'Institut Escola Renaixença
La presidenta

Gerard Parcerisas Valls

M.E.I.M.

Dono fe,
La secretària-interventora
De l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

M. Alba Arrufat Vilaginés

ANNEX 1

Segons Reglament d'Obligacions de Facturació (Reial Decret 1496/2003, 28 de novembre), el contingut obligatori de les Factures seran:

- Nombre i, si s'escau, sèrie de la factura.
- La data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal amb el qual ha realitzat l'operació i l'obligat a expedir la factura.
- Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Descripció de les operacions, consignant incloent el preu unitari sense impost de les operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en aquest preu unitari.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que haurà de consignar per separat.
- La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

Tanmateix també seran acceptats el tiquets de compra o comprovants per un valor inferior de 300€ sempre que continguin:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie serà correlativa.
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió –Iva inclòs-.
- Contraprestació total.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Els Hostalets de Pierola,

Ajuntament dels Hostalets de Pierola
L'alcalde

AMPA de l'Institut Escola Renaixença
La presidenta

Gerard Parcerisas Valls

M.E.I.M.

Dono fe,
La secretària-interventora
De l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

M. Alba Arrufat Vilaginés

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de tres mil nou-cents euros (3.900,00€), amb càrrec a l'aplicació 326 48902 - Subvenció AMPA i altres activitats educatives, corresponent al pressupost vigent, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART.- ENVIAR el text del present conveni a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

CINQUÈ.- NOTIFICAR els presents acords en deguda forma als interessats i al Departament d'Intervenció-Comptabilitat de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Es procedeix a votar, quedant aprovada pels 4 regidors que componen la Junta de Govern Local.

3.- APROVACIÓ DE LES BASES DEL PLA D'OCUPACIÓ 2ON TORN DEL 2021.

La senyora secretària dona lectura a la tercera proposta de l'ordre del dia:

Atès que en la Junta de Govern local del passat 28 d'octubre de 2020 es van aprovar les Bases reguladores del procés de selecció per cobrir vuit llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici 2021.

Atès que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola veu necessari modificar les bases reguladores del procés de selecció per cobrir el 2on torn dels llocs de treball del pla d'ocupació municipal 2021, per així adaptar-se millor a la realitat i a les necessitats de l'Ajuntament.

És per tot això que s'han redactat les bases reguladores següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR CINC LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

PIEROLA, CO-FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PEL SEGON SEMESTRE DEL 2021.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció de cinc llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal 2021 de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola finançat en part per la Diputació de Barcelona, a partir del dia 5 de juliol de 2021 en els àmbits de: la brigada municipal i serveis de neteja.

Són beneficiaris d'aquest Pla d'Ocupació Local les persones inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC) així com en el Servei Local d'Ocupació de referència com a demandants d'ocupació. **L'execució de les presents actuacions es durà a terme en el període comprès entre l'5 de juliol de 2021 i el 31 de desembre de 2021 per al segon torn.**

Els llocs de treball ofertats són els següents:

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS
2n Torn 2021		
LL6/2021	Peó/na d'obres públiques i vinculats	4
LL7/2021	Operari/ària de neteja d'equipaments municipals i neteja viària	1

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Estar inscrit al SOC com a DONO i al Servei Local d'Ocupació de referència i trobar-se en situació de desocupació o atur a l'hora de l' inici de cadascun dels torns previstos.
- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de 65 anys.
- Tenir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria, per la qual cosa els aspirants es comprometen i s'obliguen a presentar-se a les proves mèdiques necessàries en cada cas, a requeriment de l'Ajuntament. La negativa a presentar-se a les proves mèdiques, suposarà la renúncia dels aspirants a optar al lloc de treball.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Assistir, si s'escau, a la formació específica en matèria de seguretat i salut laboral que en cada cas sigui exigible al lloc de treball.

3 . REQUISITS ESPECÍFICS PEL LLOC DE TREBALL



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS	REQUISITS
2n Torn 2021			
LL6/2021	Peó/na d'obres públiques i vinculats	4	Nivell bàsic de català (A) o equivalent Obligatori carnet de conduir (B1) Valorable carnet de camió (C)
LL7/2021	Operari/ària de neteja d'equipaments municipals i neteja viària	1	Nivell bàsic de català (A) o equivalent

Totes les persones candidates que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigít per a cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen un coneixement adequat de castellà tant en l'expressió oral com en l'escripta, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A la persona seleccionada se li efectuarà un contracte laboral per interès social, amb una durada fins al 31 de desembre de 2021.

Les funcions bàsiques a realitzar, la durada del contracte, i la jornada de treball serà la corresponent al lloc de treball ofertat, i que s'indica a continuació:

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	FUNCIONS BÀSIQUES	DURADA DEL CONTRACTE I JORNADA
2n Torn 2021			
LL6/2021	Peó/na d'obres públiques i vinculats	Tasques bàsiques, rutinàries i senzilles lligades als treballs de construcció i manteniment de tot tipus de vies, obres públiques i equipaments municipals.	Del 5 de juliol al 31 de desembre a jornada completa distribuïda en matins i tardes de dilluns a diumenge depenent de la necessitat del servei, respectant els dies de descans que corresponguin.
LL7/2021	Operari/ària de neteja d'equipaments municipals i neteja viària	Realització de tasques de neteja i manteniment, en general, dels carrers, places i espais públics exteriors del municipi així com tasques de neteja d'edificis i equipaments públics municipals.	Del 5 de juliol al 31 de desembre a jornada completa distribuïda en matins i tardes de dilluns a diumenge depenent de la necessitat del servei, respectant els dies de



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETs
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

			descans que corresponguin.
--	--	--	-------------------------------

Tota referència a “jornada complerta” s’entendrà sens perjudici que es pugui atorgar reducció de jornada, a petició de l’interessat, sempre que es reuneixin els requisits previstos a la normativa vigent.

Si una vegada iniciada la relació laboral, la persona treballadora -per una causa no justificada-, faltés al seu lloc de treball o no complís la seva jornada pactada, el temps resultant pendent de treball, seria recuperat en horaris de dies festius (1 x 1), descomptat del període legal de vacances, o bé de la nòmina a percebre, a decisió de l’Ajuntament.

El contracte portarà una menció al finançament percebut per part d’aquesta Corporació en els termes següents:

“El present contracte esta finançat en part amb càrrec a l’ajut atorgat en el marc del Programa Complementari de millora de l’ocupabilitat de la Diputació de Barcelona, d’acord amb el corresponent règim de concertació. “

Els ajuts atorgats en el marc del “Programa Complementari de millora de l’ocupabilitat” de la Diputació de Barcelona, són compatibles amb qualsevol altre subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobrefinançament de l’actuació i no s’estiguin finançant les mateixes despeses.

Els Plans d’ Ocupació que s’aprovin a l’empara dels ajuts atorgats en el marc del *Programa Complementari de millora de l’ocupabilitat de la Diputació de Barcelona*, es poden concatenar amb nous Plans.

5. SELECCIÓ

La selecció es farà pel sistema de concurs que consistirà d’una banda, en la valoració dels mèrits al·legats pel que fa al perfil professional, els criteris socials, l’itinerari d’inserció realitzat fins al moment i els criteris econòmics; i de l’altra en una entrevista per competències amb els candidats/es que hagin obtingut millor puntuació en la valoració dels mèrits.

En cas d’empat en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l’apartat del perfil professional i la formació acadèmica, en cas de persistir l’empat es prioritzarà qui porti més temps a l’atur, i si continués persistint l’empat qui tingui millor puntuació en l’apartat de càrregues familiars i criteris econòmics.

En el supòsit que un dels grups dels llocs de treball quedi desert, és a dir que no hi hagi cap candidat que tingui el perfil adequat per cobrir-lo, aquest lloc de treball quedarà buit i s’ampliarà aquesta una plaça en un altre grup de lloc de treball. La Comissió Tècnica de Valoració acordarà quin grup serà el què s’ampliarà.

5.1 Valoració de mèrits:

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els mèrits al·legats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Competències professionals:



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETES
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

1. Adequació del perfil professional pel qual s'està inscrit al servei d'ocupació al lloc de treball que es vol ocupar, 1 punt.
2. Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,5 punt per cada any complet.
3. Altres titulacions acadèmiques, o altres carnets professionals que no siguin exigits com a requisit a la convocatòria però sí valorables i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2,5 punts, segons el barem següent:

- Carnets, cursos de formació i perfeccionament: només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:
 - o Carnet de conduir C: 1,50 punts.
 - o Altres carnets professionals relacionats amb el lloc de treball: 0,30 punts.
 - o Cursos d'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punt cadascun.
 - o Cursos d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punt cadascun.
 - o Cursos d'una durada fins a 30 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.
 - o Cursos d'una durada superior a 30 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

Criteris socials:

1. Càrregues familiars:

- Família monoparental: 0.50 punts.
- Família nombrosa: 0.50 punts.
- Membre de la unitat familiar, amb un grau de dependència reconegut ó grau de disminució superior al 33%: 0.75 punts.
- Tenir a càrrec menors d'edat: 0.25 punts. En el cas que no s'hagi puntuat en els dos primers supòsits anteriors.
- Família usuària de benestar social: 0.50 punts

2. Estar en situació d'atur:

- Superior a 3 mesos: 0.25 punts
- Superior a 6 mesos: 0.50 punts.
- Superior a 1 anys: 0.75 punts.

3. No percebre cap tipus de prestació contributiva o no contributiva: 0.75 punts.

4. Persona major de 50 anys: 0.75 punts

5. Persona menor de 30 anys: 1.50 punts

6. Persona amb grau de disminució superior al 33%, que no inhabiliti per al desenvolupament amb normalitat de les funcions del lloc de treball al que opta, (que no tingui reconeguda invalidés permanent per al lloc de treball de peó d'obres públiques i vinculats o operi/ària de neteja d'equipaments municipals i neteja viària): 0.75 punts.

Itinerari d'inserció realitzat:

Es valorarà amb un màxim d'1 punt estar inscrit actiu al Servei Local d'Ocupació de referència.

Aquest mèrit no caldrà justificar-lo ja que es comprovarà d'ofici mitjançant el servei local d'ocupació.



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Criteris econòmics:

Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors al salari mínim interprofessional, amb un dels dos membres amb més d'un 33% de grau de disminució, 3 punts.

Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors al salari mínim interprofessional, 2 punts.

Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, 1 punt.

Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional, 0,5 punts.

Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, amb algun dels seus membres amb més d'un 33% de grau de disminució, 3 punts.

Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, 2 punts.

Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional, 1 punt.

Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 2,5 vegades el salari mínim interprofessional, 0,5 punts.

Beneficiaris de Plans d'Ocupació Local

Si durant **els darrers 3 anys** no s'ha estat beneficiari de més d'un programa d'experimentació assimilable a Plans d'Ocupació, Escoles-Taller, Tallers d'Ocupació, i Cases d'Ofici, o nomenat o contractat com a tècnic de caràcter temporal a un programa d'ocupació o promoció econòmica gestionat per l'Ajuntament i subvencionat per la Generalitat, el Fons Social Europeu, la Diputació de Barcelona, el Ministeri de Treball o alguna altra institució externa o bé haver estat beneficiari de les beques de formació municipal, correspondrà 2 punts.

5.2 Entrevista:

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en una entrevista per competències per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les competències requerides i les funcions del lloc a cobrir, valorant el seu perfil personal i professional així com la motivació per l'oferta de treball i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.

En funció del lloc de treball a cobrir es podrà determinar, si es creu oportú, la realització d'alguna prova pràctica relacionada amb les tasques a desenvolupar, per comprovar la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball a ocupar.

Es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts. La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

6. SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme al model que es facilitarà al registre de l'Ajuntament o a la pàgina web municipal del **18 al 25 de juny de 2021** (ambdós inclosos).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Informe de Vida Laboral actualitzat
- Currículum Vitae



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Document acreditatiu de la situació legal d'atur o de la consideració com a tal: DARDO i Certificat Integrat del resum de la situació al SOC
- Certificat de Català segons nivell requerit
- Carnet de família monoparental/ nombrosa (si s'escau)
- Certificat d'ingressos de la unitat familiar
- Certificat del SEPE indicant el tipus de prestació o subsidi, l'import i el període reconegut o bé indicant que no s'és perceptor/a
- Certificat de discapacitat de la persona candidata o persona a càrrec
- Carnet de conduir B1 (si s'escau)
- Carnet de camió C (si s'escau)
- Fotocòpia de les titulacions acadèmiques oficials requerides
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

Es requerirà al moment d'inscriure's la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i requisits econòmics i socials i altres a les persones preseleccionades per desenvolupar els diferents llocs de treball, abans de l'entrevista personal. En cas que en el termini de tres dies no s'aporti l'esmentada documentació sol·licitada o bé els requisits al·legats no puguin demostrar-se o siguin inexactes s'exclourà a la persona del procés selectiu.

L'imprès de sol·licitud i les bases de la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà sol·licitar-se al registre general de l'Ajuntament, Servei d'ocupació, en horari d'obertura al públic, telèfon 937712112, o bé a la pàgina web de l'Ajuntament.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà al registre general de l'Ajuntament, a l'adreça Plaça Cal Figueres,1, en horari d'obertura al públic (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), també es podran presentar les sol·licituds de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica del mateix ajuntament a través de la pàgina web: <https://elshostaletsdepierola.cat/> del **18 al 25 de juny de 2021** (ambdós inclosos).

CONSIDERACIONS SOBRE LA FORMA DE PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS

- Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a una empresa, data de baixa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. Per tant és necessari presentar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa.
- En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.
- Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar una còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.
- Per a l'acreditació de família monoparental o nombrosa caldrà aportar el carnet vigent que ho acredita.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té un grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau i pel grau de disminució caldrà aportar la resolució de la Generalitat de Catalunya acreditativa del grau.
- Per acreditar el fet de tenir a càrrec menors d'edat, caldrà aportar el llibre de família.



AJUNTAMENT DELS HOSTALETES DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Per acreditar el temps d'atur i el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i certificat de vida laboral.
- Per acreditar les condicions econòmiques s'haurà d'aportar la declaració de la renda de totes les persones que formen la unitat familiar, i el cas que no es disposi encara de la declaració de la renda corresponent a l'any 2020, certificació de l'Agència Tributària dels rendiments de tota la unitat familiar de l'any 2020, o certificació de l'Agència Tributària de la innecessarietat de dur a terme la mateixa, o d'altre organisme oficial que ostenti competències sobre el mateix.

7. ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES I DATA DE LES ENTREVISTES

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 15 dies hàbils següents, es farà pública la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, així com la valoració provisional dels mèrits al·legats en el cas de les persones admeses, al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament, on l'aspirant s'haurà d'identificar amb el seu NIF i número i data de registre d'entrada de la sol·licitud.

Les persones aspirants disposaran d'1 dia hàbil per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de la persones aspirants admeses i excloses, pel lloc de treball ofertat, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquells aspirants preseleccionats.

8 . RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà la llista de persones seleccionades pel lloc de treball ofertat, amb les puntuacions totals obtingudes per cada aspirant i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.elshostaletsdepierola.cat), Oferta Pública d'Ocupació.

A la pàgina web l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació amb el seu NIF.

La publicació de la informació a la pàgina web té caràcter merament informatiu i no vinculant, només tenen caràcter oficial els anuncis publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'aspirant ocuparà el lloc de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones que no entrin a ocupar les places ofertades quedaran en una llista d'espera que serà vigent durant el període del pla d'ocupació municipal. En el cas que es produeixi una baixa, es procedirà a cridar l'aspirant de la llista d'espera seguint l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

En el cas que un lloc de treball no es pugui cobrir per falta d'aspirants o per considerar-se que els aspirants no tenen el perfil adequat pel mateix, aquest lloc de treball quedarà vacant, i aquesta plaça es passarà en un altre grup de lloc de treball.

Prèviament a ocupar el lloc de treball, l'aspirant haurà d'adquirir, si s'escau, la corresponent formació en matèria de riscos laborals en la mútua, així com una revisió mèdica. El cost d'ambdues activitats correrà a compte i càrrec de l'Ajuntament, i els desplaçaments, per compte de l'interessat.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

9. PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant nomenada i contractada tindrà un període de prova, segons la normativa laboral vigent, i si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

La durada del període o fase de prova serà de 15 dies. Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual està la persona treballadora de nova contractació ha de tenir cura que aquest adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període el tutor o la tutora emetrà un informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da ha superat o no el període o fase de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada.

10.- INFORME FINALITZACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ

Una vegada finalitzi el Pla d'ocupació s'emetrà un informe per part dels serveis tècnics municipals corresponents, relatius al grau de satisfacció i compliment dels objectius del treballador contractat en el corresponent Pla d'Ocupació.

11. INCIDÈNCIES

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

13. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- Un auxiliar administratiu/va.
- Un administratiu/va.
- El responsable de la brigada municipal.

Es comptarà amb l'assessorament de la persona responsable del Servei Local d'Ocupació.

Primer.- Aprovar la modificació de les bases reguladores del procés de selecció per cobrir el lloc de treball del pla d'ocupació municipal pel segon semestre del 2021 de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Segon.- Publicar les bases al taulell d'edictes municipal i a la pàgina web de l'@gafat www.agafat.cat i a la pàgina web municipal www.elshostaletsdepierola.cat



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Tercer.- Obrir la convocatòria per a la selecció de la persona que haurà de cobrir el lloc de treball del pla d'ocupació municipal 2021 pel segon torn, des del dia 18 de juny al 25 de juny de 2021 (ambdós inclosos).

Es procedeix a votar, quedant aprovada pels 4 regidors que componen la Junta de Govern Local.

4.- APROVACIÓ DEL PADRÓ FISCAL DEL CEMENTIRI PER A L'EXERCICI 2021.

La senyora secretària dona lectura a la quarta proposta de l'ordre del dia:

"Vist el padró fiscal de la taxa per conservació del cementiri municipal corresponent a l'exercici de 2021. Examinat l'article 14.3 de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret públic Municipals, que atribueix la competència per aprovar els padrons de les taxes que no hagin estat expressament delegats a l'Organisme Autònom de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a la Junta de Govern.

Proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Aprovar el padró fiscal que s'indica a la part expositiva que importa la quantitat de SIS MIL TRES-CENTS QUARANTA-SEIS EUROS (6.346,00€) corresponent a una totalitat de 409 rebuts.

Segon.- Notificar el procediment recaptatori i de gestió mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tauler d'edictes de la corporació, en compliment del que disposa l'article 15.1 de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret públic Municipals.

Tercer.- Determinar que el termini d'exposició pública serà d'un mes a comptar des de la publicació de l'esmentat padró al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Quart.- Establir que el període de cobrament en voluntària serà des del 16 de setembre de 2021 al 16 de novembre de 2021 (ambdós inclosos).

Es procedeix a votar, quedant aprovada pels 4 regidors que componen la Junta de Govern Local.

5.- APROVACIÓ CONVENI ESPLAI PÍFIES PER A L'EXERCICI 2021

La senyora secretària dona lectura a la cinquena proposta de l'ordre del dia:

Regidoria	Regidoria de Joventut		
Tipus expedient	Subvenció concessió nominativa		
Objecte	Esplai infantil i juvenil		
Destinatari	Associació Juvenil Esplai les Pífiles	CIF/DNI	G64371867
Import total	10.850,00€		



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Vista la petició formulada per l'Associació Juvenil Esplai les Pífies per tal que li sigui concedida una subvenció per a col·laborar en el finançament de les seves activitats durant l'exercici 2021.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 27/10/2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província el 30 de desembre de 2016 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix en el seu article 15.1 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 15 de l'Ordenança en la que especifica que hi ha consignada nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola amb un import total de 10.850,00 € a la partida 337 48905 "Conveni Esplai les Pífies" corresponent al pressupost vigent.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que segons l'apartat tercer de l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació, el termini i la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Vist el que s'estableix a la Base 48a de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2021, aprovat definitivament en el Ple de data 31 de desembre de 2021.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació Juvenil Esplai les Pífies amb NIF G-64371867, per un import de deu mil vuit cents cinquanta euros (10.850,00€) destinada a finançar l'esplai durant els dissabtes de tot l'any, casals en el període d'estiu i festes de Nadal.

SEGON.- APROVAR la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA
L'ASSOCIACIÓ JUVENIL ESPLAI LES PÍFIES PER A L'ANY 2021.**

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola representat pel Sr. Gerard Parcerisas Valls, alcalde-president, i facultat d'acord amb el que s'estableix en la base 51a de les Bases d'Execució del pressupost 2021, assistit per la secretaria interventora, la Sra. M^a Alba Arrufat Vilagins.



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

De l'altra part, la Sr/Sra. I.LI.C., amb D.N.I. 4...Z, en qualitat de presidenta de l'Associació Juvenil Esplai les Píflies amb C.I.F.G-64371867, en virtut dels Estatuts inscrits al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya amb número 33630.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, a través de la regidoria de Joventut, té com a objectiu afavorir entre la infància i l'adolescència un ús enriquidor del temps de lleure que asseguri el seu creixement personal i social, programant activitats de valors com son el respecte a la diversitat, el respecte del medi ambient, la solidaritat social , la cooperació
- II. L'Associació Juvenil Esplai les Píflies és una entitat que ofereix activitats de lleure en el marc del projecte d'esplai durant els dissabtes de tot l'any, casals en el període d'estiu i festes de Nadal i que te com a finalitat promoure la cohesió i participació de la població infantil i juvenil.
- III. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola reconeix la tasca que realitza l'Associació Juvenil Esplai les Píflies i considera que és un servei útil per a la comunitat local ja que permet que infants i joves participin en activitats d'educació en el lleure, que potencien el seu desenvolupament integral amb propostes accessibles i inclusives i basades en valors com el respecte, la tolerància, l'estima, l'autonomia... entre d'altres, recollides en el projecte de l'entitat.
- IV. Per tal de poder consolidar aquests objectius i dur a terme les activitats de lleure es creu convenient regular les relacions de cooperació i col·laboració entre l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'Associació Juvenil Esplai les Píflies.
- V. Que la minuta del conveni va ser aprovada per acord de Junta de Govern de data

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzem aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica entre l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'Associació Juvenil Esplai Les Píflies dels Hostalets de Pierola per a la realització del projecte d'esplai durant els dissabtes de tot l'any, casals en el període d'estiu i festes de Nadal, dins l'exercici 2021.

Segon.- MATERIAL FUNGIBLE

L'ajuntament dels Hostalets de Pierola concedeix a l'associació Esplai les Píflies, la realització d'un màxim de 1.000 fotocopies en blanc i negre A4, 100 còpies en color A4, 75 còpies en blanc i negre color A3 i 50 còpies en color A3 gratuïtament i la resta de fotocopies que vulgui fer l'associació Juvenil Esplai les Píflies s'hauran d'abonar al preu de 0,08€ per fotocòpia A4 en blanc i negre, 0,16€ per fotocòpia A4 en color, 0,12€ fotocòpia A3 en blanc i negre i 0,32 fotocòpia A3 en color.

Tercer.- MATERIAL NO FUNGIBLE

L'Associació Juvenil Esplai les Píflies podrà disposar del material propietat de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola tal com: taules, cadires, escenari, equip de so, tanques, cubells d'escombraries, etc.

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant una instància, amb un mínim de 15 dies d'antelació, donant la informació següent: material que se sol·licita, data i franja horària per la qual es demana i motiu de la sol·licitud.



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola a través de la Regidoria de Joventut subvencionarà a l'Associació Juvenil Esplai les Pífiles amb un import de deu mil vuit cents cinquanta euros (10.850,00€), per col·laborar en la realització de les activitats proposades durant l'exercici 2021 amb l'aplicació a la partida pressupostària 337 48905 "Conveni Esplai les Pífiles" corresponent al pressupost vigent.

Cinquè.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part del president/a de l'Associació Juvenil Esplai les Pífiles, i del Sr. Alcalde, amb la signatura fedatària de la Sra. Secretària-interventora de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Sisè.-TERMINI D'EXECUCIÓ

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats exposades al pacte primer de dit conveni, que es portaran a terme des del dia 1 de gener de 2021 fins el dia 31 de desembre del 2021 (ambdós inclosos)

Setè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El/la beneficiari/a haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades com a màxim el dia 28 de febrer de 2022, mitjançant la presentació, a través d'instància específica per aquest ús al registre general d'entrada de l'Ajuntament o per correu digital amb signatura electrònica, de la següent documentació (article 24 de la Ordenança):

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.
- Estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereix la subvenció.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
- No es podrà justificar més del 40% de la quantitat atorgada en concepte de pagament de nòmines.

En el cas que transcorregut aquest termini i no s'hagi justificat la subvenció, se'ls requerirà perquè en el termini de 10 dies, procedeixin a justificar la mateixa, o esmenar la justificació, si és el cas. Transcorregut el termini atorgat sense haver-se presentat la justificació correctament es procedirà a revocar la subvenció i sol·licitar el reintegrament de les quantitats percebudes amb caràcter de bestreta.

Vuitè.- PAGAMENT

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de la justificació de l'activitat subvencionada.
2. Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Es satisfarà el 75% de l'import total un cop signat el conveni. En cas de sol·licitar una bestreta per la totalitat de l'import, s'haurà de justificar amb documents oficials la necessitat d'aquesta bestreta.



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETES
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

4. En cas d'una justificació inferior a la bestreta, l'associació Juvenil Esplai Les Pífiles retornarà la diferència entre la bestreta i la justificació. A l'annex 1 s'especifica com hauran de ser els rebuts i factures per ser admesos en la justificació.

Desè.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixi la totalitat de les activitats.

3.- Qualsevol dany a tercers que es produeixi durant la realització de les activitats de l'Associació Juvenil Esplai les Pífiles, serà repercutit per l'assegurança de responsabilitat civil que contracti l'entitat, o, en el seu defecte, directament per la mateixa entitat.

4.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

7.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

8.- El beneficiari haurà de fer ús de vaixella compostable amb la certificació corresponent i/o vaixella reutilitzable, en les activitats que necessitin aquest tipus de material. L'Ajuntament no acceptarà en la justificació del conveni cap factura ni tiquet de compra d'adquisició de material no ecològic (material de plàstic d'un sol ús, com per ex. gots, plats i coberts de plàstic), tampoc s'acceptarà adquisició de material que no disposin de la certificació ambiental corresponent.

9.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

10.- Aquest conveni es podrà resoldre per incompliment de les obligacions que cadascuna de les parts ha d'assumir. També serà causa de resolució el mutu acord i altres motius previstos per l'ordenament jurídic.

11.- El conveni té naturalesa administrativa. Ambdues parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa – administrativa per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del conveni.

Onzè.- COMPTABILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Dotzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Tretzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2021.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni per duplicat en lloc i data que s'assenyalen.

Els Hostalets de Pierola,

L' alcalde

Associació Esplai Les Pífiles
La presidenta

Dono fe,
La secretària-interventora

Gerard Parcerisas Valls I.LI.C.

M. Alba Arrufat Vilaginés

ANNEX 1

Segons Reglament d'Obligacions de Facturació (Reial Decret 1496/2003, 28 de novembre), el contingut obligatori de les Factures seran:

- Nombre i, si s'escau, sèrie de la factura.
- La data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal amb el qual ha realitzat l'operació i l'obligat a expedir la factura.
- Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Descripció de les operacions, consignant incloent el preu unitari sense impost de les operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en aquest preu unitari.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que haurà de consignar per separat.
- La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

Tanmateix també seran acceptats el tiquets de compra o comprovants per un valor inferior de 300€ sempre que continguin:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie serà correlativa.
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió –Iva inclòs-.
- Contraprestació total.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Els Hostalets de Pierola,

L' alcalde

Associació Esplai Les Pífies
La presidenta

Dono fe,
La secretària-interventora

Gerard Parcerisas Valls I.L.I.C.

M. Alba Arrufat Vilaginés

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de deu mil vuit cents cinquanta euros (10.850,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337 48905 "Conveni Esplai les Pífies" del pressupost de l'exercici 2021, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART.- FACULTAR al sr. alcalde perquè amb poder tan ampli com sigui possible procedeixi a la signatura del present conveni.

CINQUÈ.- ENVIAR el text del present conveni a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

SISÈ.- NOTIFICAR els presents acords en deguda forma als interessats i al Departament d'Intervenció-Comptabilitat de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Es procedeix a votar, quedant aprovada pels 4 regidors que componen la Junta de Govern Local.

6.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I CULTURAL SERRA ALTA, EXERCICI 2020.

La senyora secretària dona lectura a la sisena proposta de l'ordre del dia:

Atès que en data 26 de febrer de 2021 s'ha rebut la justificació en relació a la següent subvenció atorgada durant l'any 2020:

Regidoria	Festes i Cultura
Tipus expedient	Subvencions concessió directa nominativa
Objecte	Conveni 2020 Associació de Veïns i Cultural de Serra Alta
Destinatari	Associació de Veïns de Serra Alta
Import Total	8.000,00€ Festes Populars 2.200,00 € Activitats Culturals
Data Atorgament	4-03-2020
Aplicació pressupostària	338 48914 i 334 48959, respectivament
Bestreta concedida	100 %
Data registre justificació	26 de febrer de 2021, no és correcte i es requereix telefònicament, al no rebre resposta es requereix al 25 de maig de 2021 (Reg. Sortida núm. 2021/172), i el 16 de juny de 2021 es registre la justificació pendent



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Número registre justificació	168/2021, 440/2021, 524/2021 i 525/2021
Import justificants	9.360,00€
Data límit justificació	28 de febrer 2021

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 27/10/2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província el 30 de desembre de 2016 (en endavant l'Ordenança).

Vist el pacte 5è del conveni signat entre l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'Associació Aula Música Cal Figueres en data 2 d'abril de 2020 en el qual s'estableix que el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació per justificar la subvenció atorgada:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts
- Memòria econòmica justificativa dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereix la subvenció.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

Vista la documentació presentada, la proposta de la regidoria de cultura i l'informe de fiscalització de la interventora favorable amb objeccions no suspensives de data de 10 de març de 2021.

Es comprova l'import de la justificació correcta respecta a l'import de la subvenció atorgada, per determinar si procedeix la seva reducció

SUBVENCIÓ	10.200,00€
JUSTIFICAT CORRECTAMENT	9.360,00€
JUSTIFICAT AMB INCIDÈNCIES	0,00€
REDUCCIÓ SUBVENCIÓ	840,00€

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la justificació de la subvenció atorgada l'any 2020 a l'Associació de Veïns i Cultural de Serra Alta per un import de 9.360,00 euros

Segon.- COMUNICAR el present acord al beneficiari de la subvenció així com a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

Es procedeix a votar, quedant aprovada pels 4 regidors que componen la Junta de Govern Local.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

7.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

No se'n presenten.

8- PRECS I PREGUNTES.

No se'n formulen.

I essent les dinou hores, i no havent cap més assumpte que tractar el sr. alcalde aixeca la sessió.

L'alcalde

Dono fe
La secretària