



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 15 DE DESEMBRE DE 2021

Assistents: alcalde-president Sr. Gerard Parcerisas Valls, primer tinent d'alcalde: Sr. Jordi Parcerisas Valls, segona tinent d'alcalde: Gemma Fabrés Casals i tercera tinent d'alcalde: Sra. Irene Abad Gil.

Absent: Cap.

A 15 de desembre de 2021 es reuneix la Junta de Govern local en sessió ordinària, en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Gerard Parcerisas Valls, alcalde-president, amb l'assistència dels regidors abans esmentats, assistits per la Sra. secretària-interventora de la corporació, na M. Alba Arrufat Vilaginés, que dóna fe de l'acte.

Essent les dinou hores, el Sr. alcalde-president declara oberta la sessió adoptant-se els següents acords:

1.- APROVACIÓ MINUTES D'ACTA DE LES JUNTES DE GOVERN DELS DIES 24 DE NOVEMBRE I 1 DE DESEMBRE DE 2021.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

2.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL 2022 DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA.

La senyora secretària dona lectura a la segona proposta de l'ordre del dia:

Atès que és voluntat de l'Ajuntament dur a terme un pla municipal d'ocupació durant l'any 2022, per tal de cobrir les necessitats en el desenvolupament de diferents tasques municipals, contribuint al mateix temps a millorar la situació d'ocupabilitat de diferents veïns del municipi que reuneixin els requisits per desenvolupar el lloc de treball i que puguin estar en una situació de vulnerabilitat laboral, econòmica i social.

Atès que la Diputació de Barcelona dins del programa complementari de suport a l'economia productiva local, en la línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació ha atorgat una subvenció a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola per fer front a part de les despeses de contractació de treballadors dins dels plans d'ocupació locals.

Atès que es preveu l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2022 en la que existeix consignació pressupostària per a dur a terme les contractacions que es proposen.

Atès que s'han redactat les bases reguladores següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR TRES LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

PIEROLA, CO-FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PEL PRIMER SEMESTRE DEL 2022.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció de tres llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal 2022 de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola finançat en part per la Diputació de Barcelona, a partir del dia 3 de gener de 2022 en l'àmbit de brigada municipal.

Són beneficiaris d'aquest Pla d'Ocupació Local les persones inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC) així com en el Servei Local d'Ocupació de referència com a demandants d'ocupació. **L'execució de les presents actuacions es durà a terme en el període comprès entre el 3 de gener de 2022 i el 30 de juny de 2022 per al primer torn.**

Els llocs de treball ofertats són els següents:

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS
1r Torn 2022		
LL1/2022	Peó d'obres públiques i vinculats	2
LL2/2022	Operari/ària de neteja viària	1

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Estar inscrit al SOC com a DONO i al Servei Local d'Ocupació de referència i trobar-se en situació de desocupació o atur a l'hora de l' inici de cadascun dels torns previstos.
- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de 65 anys.
- Tenir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria, per la qual cosa els aspirants es comprometen i s'obliguen a presentar-se a les proves mèdiques necessàries en cada cas, a requeriment de l'Ajuntament. La negativa a presentar-se a les proves mèdiques, suposarà la renúncia dels aspirants a optar al lloc de treball.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Assistir, si s'escau, a la formació específica en matèria de seguretat i salut laboral que en cada cas sigui exigible al lloc de treball.
- No haver participat en un altre pla d'ocupació local durant els últims 6 mesos.
- No haver participat durant els últims 6 mesos del Programa del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETES
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Juvenil desenvolupant treballs en benefici de la Comunitat i en concret a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

3 . REQUISITS ESPECÍFICS PEL LLOC DE TREBALL

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS	REQUISITS
1r Torn 2022			
LL1/2022	Peó d'obres públiques i vinculats	2	Nivell bàsic de català (A) o equivalent Obligatori carnet de conduir (B1) Valorable carnet de camió (C)
LL2/2022	Operari/ària de neteja viària	1	Nivell bàsic de català (A) o equivalent

Totes les persones candidates que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigint per a cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen un coneixement adequat de castellà tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A la persona seleccionada se li efectuarà un contracte laboral per interès social, amb una durada fins al 30 de juny de 2022.

Les funcions bàsiques a realitzar, la durada del contracte, i la jornada de treball serà la corresponent al lloc de treball ofertat, i que s'indica a continuació:

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	FUNCIONS BÀSIQUES	DURADA DEL CONTRACTE I JORNADA
1r Torn 2022			
LL1/2022	Peó d'obres públiques i vinculats	Tasques bàsiques, rutinàries i senzilles lligades als treballs de construcció i manteniment de tot tipus de vies, obres públiques i equipaments municipals.	Del 3 de gener al 30 de juny a jornada completa distribuïda en matins i tardes de dilluns a diumenge depenent de la necessitat del servei, respectant els dies de descans que corresponguin.
LL2/2022	Operari/ària de neteja viària	Realització de tasques de neteja i manteniment, en general, dels carrers, places i espais públics exteriors del municipi.	Del 3 de gener al 30 de juny a jornada completa distribuïda en matins i tardes de



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETES
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

			dilluns a diumenge depenent de la necessitat del servei, respectant els dies de descans que corresponguin.
--	--	--	---

Tota referència a “jornada completa” s’entendrà sens perjudici que es pugui atorgar reducció de jornada, a petició de l’interessat, sempre que es reuneixin els requisits previstos a la normativa vigent.

Si una vegada iniciada la relació laboral, la persona treballadora -per una causa no justificada-, faltés al seu lloc de treball o no complís la seva jornada pactada, el temps resultant pendent de treball, seria recuperat en horaris de dies festius (1 x 1), descomptat del període legal de vacances, o bé de la nòmina a percebre, a decisió de l’Ajuntament.

El contracte portarà una menció al finançament percebut per part d’aquesta Corporació en els termes següents:

“El present contracte està finançat en part amb càrrec a l’ajut atorgat en el marc del Programa Complementari de millora de l’ocupabilitat de la Diputació de Barcelona, d’acord amb el corresponent règim de concertació. “

Els ajuts atorgats en el marc del “Programa Complementari de millora de l’ocupabilitat” de la Diputació de Barcelona, són compatibles amb qualsevol altre subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobrefinançament de l’actuació i no s’estiguin finançant les mateixes despeses.

Els Plans d’ Ocupació que s’aprovin a l’empara dels ajuts atorgats en el marc del Programa Complementari de millora de l’ocupabilitat de la Diputació de Barcelona, es poden concatenar amb nous Plans.

5. SELECCIÓ

La selecció es farà pel sistema de concurs que consistirà d’una banda, en la valoració dels mèrits al·legats pel que fa al perfil professional, els criteris socials, l’itinerari d’inserció realitzat fins al moment i els criteris econòmics; i de l’altra en una entrevista per competències amb els candidats/es que hagin obtingut millor puntuació en la valoració dels mèrits.

En cas d’empat en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l’apartat del perfil professional i la formació acadèmica, en cas de persistir l’empat es prioritzarà qui porti més temps a l’atur, i si continués persistint l’empat qui tingui millor puntuació en l’apartat de càrregues familiars i criteris econòmics.

En el supòsit que un dels grups dels llocs de treball quedi desert, és a dir que no hi hagi cap candidat que tingui el perfil adequat per cobrir-lo, aquest lloc de treball quedarà buit i s’ampliarà aquesta una plaça en un altre grup de lloc de treball. La Comissió Tècnica de Valoració acordarà quin grup serà el que s’ampliarà.

5.1 Valoració de mèrits:



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els mèrits al·legats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Competències professionals:

1. Adequació del perfil professional pel qual s'està inscrit al servei d'ocupació al lloc de treball que es vol ocupar, 1 punt.
2. Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,5 punt per cada any complet.
3. Altres titulacions acadèmiques, o altres carnets professionals que no siguin exigits com a requisit a la convocatòria però sí valorables i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2,5 punts, segons el barem següent:

- Carnets, cursos de formació i perfeccionament: només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:
 - o Carnet de conduir C: 1,50 punts.
 - o Altres carnets professionals relacionats amb el lloc de treball: 0,30 punts.
 - o Cursos d'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punt cadascun.
 - o Cursos d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punt cadascun.
 - o Cursos d'una durada fins a 30 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.
 - o Cursos d'una durada superior a 30 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

Criteris socials:

1. Càrregues familiars:

- Família monoparental: 0.50 punts.
- Família nombrosa: 0.50 punts.
- Membre de la unitat familiar, amb un grau de dependència reconegut ó grau de disminució superior al 33%: 0.75 punts.
- Tenir a càrrec menors d'edat: 0.25 punts. En el cas que no s'hagi puntuat en els dos primers supòsits anteriors.
- Família usuària de benestar social: 0.50 punts

2. Estar en situació d'atur:

- Superior a 3 mesos: 0.25 punts
- Superior a 6 mesos: 0.50 punts.
- Superior a 1 anys: 0.75 punts.

3. No percebre cap tipus de prestació contributiva o no contributiva: 0.75 punts.

4. Persona major de 50 anys: 0.75 punts

5. Persona menor de 30 anys: 1.50 punts

6. Persona amb grau de disminució superior al 33%, que no inhabiliti per al desenvolupament amb normalitat de les funcions del lloc de treball al que opta, (que no tingui reconeguda invalidés permanent per al lloc de treball de peó d'obres públiques i vinculats o operi/ària de neteja d'equipaments municipals i neteja viària): 0.75 punts.

Itinerari d'inserció realitzat:

Es valorarà amb un màxim d'1 punt estar inscrit actiu al Servei Local d'Ocupació de referència.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Aquest mèrit no caldrà justificar-lo ja que es comprovarà d'ofici mitjançant el servei local d'ocupació.

Críteris econòmics:

Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors al salari mínim interprofessional, amb un dels dos membres amb més d'un 33% de grau de disminució, 3 punts.

Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors al salari mínim interprofessional, 2 punts.

Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, 1 punt.

Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional, 0,5 punts.

Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, amb algun dels seus membres amb més d'un 33% de grau de disminució, 3 punts.

Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, 2 punts.

Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional, 1 punt.

Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 2,5 vegades el salari mínim interprofessional, 0,5 punts.

Beneficiaris de Plans d'Ocupació Local

Si durant **els darrers 3 anys** no s'ha estat beneficiari de més d'un programa d'experimentació assimilable a Plans d'Ocupació, Escoles-Taller, Tallers d'Ocupació, i Cases d'Ofici, o nomenat o contractat com a tècnic de caràcter temporal a un programa d'ocupació o promoció econòmica gestionat per l'Ajuntament i subvencionat per la Generalitat, el Fons Social Europeu, la Diputació de Barcelona, el Ministeri de Treball o alguna altra institució externa o bé haver estat beneficiari de les beques de formació municipal, correspondrà 2 punts.

5.2 Entrevista:

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en una entrevista per competències per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les competències requerides i les funcions del lloc a cobrir, valorant el seu perfil personal i professional així com la motivació per l'oferta de treball i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.

En funció del lloc de treball a cobrir es podrà determinar, si es creu oportú, la realització d'alguna prova pràctica relacionada amb les tasques a desenvolupar, per comprovar la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball a ocupar.

Es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts. La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

6. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme al model que es facilitarà al registre de l'Ajuntament o a la pàgina web municipal del **16 al 24 de desembre de 2021** (ambdós inclosos).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Informe de Vida Laboral actualitzat
- Currículum Vitae
- Document acreditatiu de la situació legal d'atur o de la consideració com a tal: DARDO i Certificat Integrat del resum de la situació al SOC
- Certificat de Català segons nivell requerit
- Carnet de família monoparental/ nombrosa (si s'escau)
- Certificat d'ingressos de la unitat familiar
- Certificat del SEPE indicant el tipus de prestació o subsidi, l'import i el període reconegut o bé indicant que no s'és perceptor/a
- Certificat de discapacitat de la persona candidata o persona a càrrec
- Carnet de conduir B1 (si s'escau)
- Carnet de camió C (si s'escau)
- Fotocòpia de les titulacions acadèmiques oficials requerides
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

Es requerirà al moment d'inscriure's la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i requisits econòmics i socials i altres a les persones preseleccionades per desenvolupar els diferents llocs de treball, abans de l'entrevista personal. En cas que en el termini de tres dies no s'aporti l'esmentada documentació sol·licitada o bé els requisits al·legats no puguin demostrar-se o siguin inexactes s'exclourà a la persona del procés selectiu.

L'imprès de sol·licitud i les bases de la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà sol·licitar-se al registre general de l'Ajuntament, Servei d'ocupació, en horari d'obertura al públic, telèfon 937712112, o bé a la pàgina web de l'Ajuntament.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà al registre general de l'Ajuntament, a l'adreça Plaça Cal Figueres,1, en horari d'obertura al públic (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), també es podran presentar les sol·licituds de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica del mateix ajuntament a través de la pàgina web: <https://elshostaletsdepierola.cat/> del **16 al 24 de desembre de 2021** (ambdós inclosos).

CONSIDERACIONS SOBRE LA FORMA DE PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS

- Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a una empresa, data de baixa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. Per tant és necessari presentar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa.
- En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.
- Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar una còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.
- Per a l'acreditació de família monoparental o nombrosa caldrà aportar el carnet vigent que ho acredita.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té un grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau i pel grau de disminució caldrà aportar la resolució de la Generalitat de Catalunya acreditativa del grau.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Per acreditar el fet de tenir a càrrec menors d'edat, caldrà aportar el llibre de família.
- Per acreditar el temps d'atur i el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i certificat de vida laboral.
- Per acreditar les condicions econòmiques s'haurà d'aportar la declaració de la renda de totes les persones que formen la unitat familiar, i el cas que no es disposi encara de la declaració de la renda corresponent a l'any 2020, certificació de l'Agència Tributària dels rendiments de tota la unitat familiar de l'any 2020, o certificació de l'Agència Tributària de la innecessarietat de dur a terme la mateixa, o d'altre organisme oficial que ostenti competències sobre el mateix.

7. ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES I DATA DE LES ENTREVISTES

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 15 dies hàbils següents, es farà pública la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, així com la valoració provisional dels mèrits al·legats en el cas de les persones admeses, al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament, on l'aspirant s'haurà d'identificar amb el seu NIF i número i data de registre d'entrada de la sol·licitud.

Les persones aspirants disposaran d'1 dia hàbil per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de la persones aspirants admeses i excloses, pel lloc de treball ofertat, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquells aspirants preseleccionats.

8 . RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà la llista de persones seleccionades pel lloc de treball ofertat, amb les puntuacions totals obtingudes per cada aspirant i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.elshostaletsdepierola.cat), Oferta Pública d'Ocupació.

A la pàgina web l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació amb el seu NIF.

La publicació de la informació a la pàgina web té caràcter merament informatiu i no vinculant, només tenen caràcter oficial els anuncis publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'aspirant ocuparà el lloc de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones que no entrin a ocupar les places ofertades quedaran en una llista d'espera que serà vigent durant el període del pla d'ocupació municipal. En el cas que es produeixi una baixa, es procedirà a cridar l'aspirant de la llista d'espera seguint l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

En el cas que un lloc de treball no es pugui cobrir per falta d'aspirants o per considerar-se que els aspirants no tenen el perfil adequat pel mateix, aquest lloc de treball quedarà vacant, i aquesta plaça es passarà en un altre grup de lloc de treball.

Prèviament a ocupar el lloc de treball, l'aspirant haurà d'adquirir, si s'escau, la corresponent formació en matèria de riscos laborals en la mútua, així com una revisió mèdica. El cost d'ambdues activitats correrà a compte i càrrec de l'Ajuntament, i els desplaçaments, per compte de l'interessat.



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

9. PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant nomenada i contractada tindrà un període de prova, segons la normativa laboral vigent, i si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

La durada del període o fase de prova serà de 30 dies. Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual està la persona treballadora de nova contractació ha de tenir cura que aquest adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període el tutor o la tutora emetrà un informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da ha superat o no el període o fase de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada.

10.- INFORME FINALITZACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ

Una vegada finalitzi el Pla d'ocupació s'emetrà un informe per part dels serveis tècnics municipals corresponents, relatius al grau de satisfacció i compliment dels objectius del treballador contractat en el corresponent Pla d'Ocupació.

11. INCIDÈNCIES

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

13. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- La secretària / interventora o en qui delegui.
- Un administratiu/va.
- El responsable de la brigada municipal.

Es comptarà amb l'assessorament de la persona responsable del Servei Local d'Ocupació.

R E S O L C:

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del pla d'ocupació municipal 2022 de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, preveient l'aprovació definitiva del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022 en el que existeix consignació pressupostària per a dur a terme les contractacions que es proposen.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Segon.- Publicar les bases al taulell d'edictes municipal i a la pàgina web de l'@gafat www.agafat.cat i a la pàgina web municipal www.elshostaletsdepierola.cat

Tercer.- Obrir la convocatòria per a la selecció de les persones que hauran de cobrir els llocs de treball del pla d'ocupació municipal 2022, primer torn, dels Hostalets de Pierola, del dia 16 de desembre al 24 de desembre de 2021, ambdós inclosos.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

3.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA EN RELACIÓ A LA UBICACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT DE RESIDUS AL MUNICIPI DELS HOSTALETS DE PIEROLA.

La senyora secretària dona lectura a la segona proposta de l'ordre del dia:

Atès que L'Àrea Metropolitana de Barcelona, en endavant, AMB, és un ens local supramunicipal de caràcter territorial integrat per 36 municipis de la conurbació de Barcelona, definits a l'article 2 de la LAMB.

Atès que l'AMB pot prestar serveis i promoure activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren. Així mateix, i segons l'article 14.D de la LAMB, l'AMB té competència en matèria de gestió de residus en la prestació dels serveis de tractament, valorització i disposició dels residus municipals, entre d'altres.

Atès que al municipi dels Hostalets de Pierola es troba ubicada la planta de tractament de residus Ecoparc 4, de titularitat del Consorci Ecoparc 4, del qual en forma part l'AMB.

Atès que en data 20 de desembre de 2005, l'extinta Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus, EMSHTR i actual AMB i l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, van signar un conveni de col·laboració per l'impuls i desplegament dels respectius programes de gestió de residus municipals i l'establiment dels compromisos tècnics i econòmics per a la implantació de l'Ecoparc 4. Aquest conveni establí al seu pacte setè una compensació en favor de l'Ajuntament.

Atès que dit Conveni va finalitzar el passat 2 d'octubre de 2020 i que és voluntat de les parts continuar amb la col·laboració iniciada en el conveni signat en data 20 de desembre de 2005, entre l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'AMB.

Atès que és voluntat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola continuar establint un mecanisme que garanteixi el sistema de compensacions derivades de la ubicació d'instal·lacions d'ús metropolità de tractament, valorització i disposició dels residus municipals.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

ACORDS

PRIMER.- APROVAR un conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola en relació a la ubicació d'instal·lacions de tractament de residus al municipi dels Hostalets de Pierola.

SEGON.- APROVAR la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA EN RELACIÓ A LA UBICACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT DE RESIDUS AL MUNICIPI DELS HOSTALETS DE PIEROLA

REUNITS

D'una part, el senyor Eloi Badia Casas, com a Vicepresident de l'Àrea d'Ecologia de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, assistit pel Secretari General, el senyor Marcel·lí Pons Duat.

D'altra, el senyor Gerard Parcerisas Valls, com Alcalde-President de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, amb NIF P-0816100-B i domicili a la Plaça Cal Figueras, 1, la Unitat, 6, assistida per la senyora M. Alba Arrufat Vilaginés, secretària-interventora de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

ACTUEN

Per una part, el senyor Eloi Badia Casas, Vicepresident de l'Àrea d'Ecologia de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, (en endavant, AMB), amb NIF P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per Decret de Presidència de data 1 d'agost de 2019, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 7 d'agost de 2019 i pel qual es faculta la representació de la institució en la signatura de convenis. Aquest conveni ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de data 14 de desembre de 2021. Assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons Duat, secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per Decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, del 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

D'altra part, en nom i representació de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, el senyor Gerard Parcerisas Valls, Alcalde-President de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, amb NIF P-0816100-B i domicili a la Plaça Cal Figueras, 1, assistit per la senyora M. Alba Arrufat Vilaginés, secretària-interventora de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, funcionària d'administració local amb habilitació nacional.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

I.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona, en endavant, AMB, va ser creada per la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, LAMB). L'AMB és un ens local supramunicipal de caràcter territorial integrat per 36 municipis de la conurbació de Barcelona, definits a l'article 2 de la LAMB.
2. Com a entitat local territorial, l'AMB pot prestar serveis i promoure activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren. Així mateix, i segons l'article 14.D de la LAMB, l'AMB té competència en matèria de gestió de residus en la prestació dels serveis de tractament, valorització i disposició dels residus municipals, entre d'altres.
3. Que al municipi dels Hostalets de Pierola es troba ubicada la planta de tractament de residus Ecoparc 4, de titularitat del Consorci Ecoparc 4, del qual en forma part l'AMB. Aquesta planta està contemplada en el Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Recursos i Residus Municipals 2019-2025 (PREMET 25).
4. Que en data 20 de desembre de 2005, l'extinta Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus, EMSHTR i actual AMB i l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, van signar un conveni de col·laboració per l'impuls i desplegament dels respectius programes de gestió de residus municipals i l'establiment dels compromisos tècnics i econòmics per a la implantació de l'Ecoparc 4. Aquest conveni establí al seu pacte setè una compensació en favor de l'Ajuntament.
5. Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la vigència del conveni subscrit l'any 2005 entre l'extinta EMSHTR, i actual AMB, i l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola va finalitzar el passat 2 d'octubre de 2020, per aplicació del que es disposa a la Disposició addicional vuitena de l'esmentada llei.
6. Que és voluntat de les parts continuar amb la col·laboració iniciada en el conveni signat en data 20 de desembre de 2005, entre l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'AMB.

II.- FINALITAT DEL CONVENI

És voluntat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola continuar establint un mecanisme que garanteixi el sistema de compensacions derivades de la ubicació d'instal·lacions d'ús metropolità de tractament, valorització i disposició dels residus municipals.

Amb la finalitat de formalitzar i establir les bases de col·laboració, les parts subscriuen el present conveni de col·laboració i

PACTEN

PRIMER.- OBJECTE



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola per establir i regular les condicions relatives a la compensació econòmica a satisfer durant l'any 2021 a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola per la ubicació al seu terme municipal d'una planta de tractament de residus municipals, en concret del denominat Ecoparc 4.

L'Ecoparc 4 disposa d'una planta de tractament mecanico-biològic amb una capacitat nominal de 300.000 tones/any de residus municipals (Resta + FORM).

SEGON.- ACTUACIONS A REALITZAR

L'AMB, com a membre del Consorci Ecoparc 4, i responsable de la gestió de la planta, garantirà el funcionament de l'Ecoparc 4 de manera que l'Ajuntament pugui tenir a la seva disposició aquesta planta per al tractament dels residus municipals procedents del municipi.

TERCER.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'AMB s'obliga al pagament a l'Ajuntament d'una compensació econòmica anual equivalent a 0,55 € per 270.000 tones (tones que es va comprometre a tractar anualment al conveni signat en data 20 de desembre de 2005), el que equival a una compensació anual de 148.500,00 €. Aquesta compensació es fixa per a l'exercici 2021, i el pagament es farà conforme al pacte quart, finançament de l'actuació.

L'AMB també es compromet que a través del Consorci Ecoparc 4:

- Prioritzarà l'entrada dels residus dels termes municipals més propers a la planta, en detriment dels més allunyats.
- Mantenir la instal·lació en perfecte estat de neteja i manteniment per tal de garantir el menor impacte d'emissions odoríferes a l'entorn.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència de funcionament de la instal·lació que pogués derivar en un impacte en l'entorn.
- Garantir el tractament dels residus municipals procedents del municipi en una instal·lació metropolitana alternativa en cas que l'Ecoparc 4 no estigués disponible pel seu tractament.

L'Ajuntament, per la seva part, s'obliga a comunicar a l'AMB qualsevol incidència que es produeixi en el seu terme municipal derivada de l'activitat de la planta de tractament de residus Ecoparc 4. A més, l'Ajuntament col·laborarà amb l'AMB comunicant totes aquelles actuacions realitzades al municipi que puguin afectar el correcte funcionament de la planta o de l'accés dels vehicles de recollida de residus a les seves instal·lacions. Aquesta comunicació no eludeix l'obligació de comunicar també qualsevol incidència al Consorci Ecoparc 4.

QUART.- FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ

La despesa assumida per l'AMB serà per un import total de CENT QUARANTA-VUIT MIL CINCENTS EUROS (148.500,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària A3000/16220/46200 del pressupost de l'AMB per l'exercici 2021.



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

CINQUÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni es crea una Comissió que serà formada per:

- Dos representants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Dos representants de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Aquesta comissió es reunirà anualment, i també a petició de qualsevol de les dues parts.

Tindrà com a finalitat el seguiment del compliment dels compromisos de les parts, i concretament:

- Seguiment de les actuacions realitzades per les parts signatàries i que constitueixen l'objecte del conveni.
- Informar dels casos de controvèrsia o discrepància que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, execució, compliment i efectes del present conveni de col·laboració, als òrgans de l'AMB i de l'Ajuntament amb potestat resolutòria.

SISÈ.- TERMINI DE VIGÈNCIA

El present conveni tindrà una vigència fins el 31 de desembre de 2021 des de la seva signatura, tot i que refereix a tot l'exercici 2021.

SETÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord unànim dels signants.
- c) Per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi les obligacions incomplertes, atorgant un termini de dos mesos. Si un cop transcorregut el citat termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- d) Per les altres causes previstes en aquest conveni o en la llei.

L'incompliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

VUITÈ.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

Les controvèrsies que sorgeixen entre les parts seràn resoltes per la Comissió de seguiment.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

En cas que les parts no resolguin les seves controvèrsies o discrepàncies en la seva interpretació, aquest conveni queda sotmès a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

NOVÈ.- REGISTRE I PUBLICACIÓ

L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

DESE.- RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa d'aquest Conveni és administrativa i es regeix per allò que disposa la normativa d'aplicació, i concretament pel Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els Capítols I i II del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I en prova de conformitat les parts signen aquest acord mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura.

Per l'Àrea Metropolitana
de Barcelona

Per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Eloi Badia Casas
Vicepresident de l'Àrea d'Ecologia
de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Gerard Parcerisas Valls
Alcalde-President
de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Marcel·li Pons Duat
Secretari general
de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

M. Alba Arrufat Vilaginés
Secretària
de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

TERER.- FACULTAR a l'Alcalde-President de la corporació, Sr. Gerard Parcerisas Valls, per a la signatura del conveni.

QUART.- NOTIFICAR els presents acords en deguda forma a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

S'aprova per unanimitat dels assistents.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

4.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

No se'n presenten.

5.- PRECS I PREGUNTES.

No se'n formulen.

I essent les dinou hores i vint minuts, i no havent cap més assumpte que tractar el sr. alcalde aixeca la sessió.

L'alcalde

Dono fe
La secretària