



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

De conformitat amb l'article **3.2.d)** del **Reial Decret 128/2018**, de 16 de març, es publica a la Seu electrònica del Excm. Ajuntament dels Hostalets de Pierola (Barcelona), amb omissió de les dades de caràcter personal, el següent:

ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA DE 14 DE SETEMBRE DE 2022

Assistents: Sr. Gerard Parcerisas Valls, Sra. Gemma Fabrés Casals, Sra. Irene Abad Gil, Sr. Xavier Alberich Ruiz, Sra. Iolanda Gallardo Magdaleno, Sr. Daniel Vendrell Domínguez, Sra. Carme Zaragoza Otón, Sr. Jordi Ramas Hinojosa, Sr. Jordi Parcerisas Valls i Sra. M. Àngels Lorés Otzet.

Absents: Cap.

A la Sala d'Actes de la Casa Consistorial, a 14 de setembre de 2022, es reuneix l'Ajuntament en sessió plenària ordinària, en primera convocatòria, sota la presidència del Sr. Gerard Parcerisas Valls, alcalde-president, amb l'assistència dels regidors abans esmentats, assistits per la secretaria de la corporació, la Sra. M. Alba Arrufat Vilaginés, que dóna fe de l'acte.

La present sessió del Excm. Ajuntament en Ple dels Hostalets de Pierola ha estat gravada en suport audiovisual en el document digital denominat **"20220914 PLE ORDINARI.mp4"** corresponent a l'Acta del **"PLE ORDINARI 14-09-2022"**, que es conserva en el sistema informàtic municipal, quedant garantida la seva integritat i autenticitat mitjançant el document electrònic, incorporat a l'expedient administratiu electrònic de la sessió en la direcció següent:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=0>,

amb el codi d'Integritat (**SHA-256**) següent:

0bc541662e56d93f2ba4c1e0257fee1e872197a7122cc0892421245c4fbe70e8

En aquest suport queden recollides les intervencions dels Srs. regidors de la Corporació que han participat en les deliberacions a manera de diari de la sessió.

Essent les dinou hores i trenta minuts, el Sr. alcalde declara oberta la sessió ordinària donant pas al primer punt de l'ordre del dia:

1.- PRESA EN CONEIXEMENT DE LA PRESA DE POSSESIÓ FORMULADA PEL SR. DAVID ÀLVAREZ FLORENTÍN, COM A CÀRREC DE REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT.

Vista la renúncia presentada pel Sr. Jaume Trias Cambra com a regidor del partit SUMEM PELS HOSTALETS-CANDIDATURA DE PROGRÉS de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, en data 23 de maig de 2022 i la presa de coneixement de la mateixa per part del Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària celebrada el dia 8 de juny de 2022.

Atès que correspon cobrir la vacant del Sr. Jaume Trias Cambra com a regidor a la persona que segueix en la llista del Partit SUMEM PELS HOSTALETS-CANDIDATURA DE PROGRÉS de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Atès que segons la llista de la candidatura correspon cobrir la vacant a la Sra. Débora Fuentes Guillén, que presenta renúncia anticipada a la cobertura de la vacant, en data 8 de juny de 2022 (Reg. Entrada núm. E-2022-2940).

Atès que el següent per cobrir la vacant li correspondria a la Sra. Sandra Serrano Carrasco i presenta renúncia anticipada en data 16 de juny de 2022 (Reg. Entrada núm. E-2022-3082), de la mateixa manera que també presenta renúncia anticipada el següent a la llista que correspon al Sr. Moisés Mesas Rubio, en data 16 de juny de 2022 (Reg. Entrada núm. 3091/2022)



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Havent estat designat regidor de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, al Sr. David Álvarez Florentin per la Junta Electoral Central d'acord amb la llista de candidats del Partit SUMEM PELS HOSTALETS-CANDIDATURA DE PROGRÉS.

Tenint en compte la importància que revesteix la substitució del regidor cessant per tal que la Corporació actuï amb la totalitat del nombre legal de membres corporatius.

Cotejada la credencial i havent completat les declaracions de béns patrimonials i sobre causes de possible incompatibilitat i d'activitats i demés obligacions exigibles i abans de la seva presa de possessió, tot el qual resulta ajustat a la llei, procedeix, per tant, realitzar les actuacions necessàries per a la presa de possessió.

La Sra. Secretària dóna lectura a l'article 108.8 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General que copiat a la lletra diu: "En el moment de prendre possessió i per a adquirir la plena condició dels seus càrrecs, els candidats electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució, així com complir els demés requisits previstos a les Lleis o Reglaments respectius."

Examinats els acords de la Junta Electoral Central de 13 de març de 1997 i de 23 de gener de 1998, en el sentit que no s'estableix termini per a la presa de possessió dels nous regidors, llevat de la convocatòria del designat a les successives sessions plenàries que succeeixin

Es procedeix a la presa de possessió del Sr. David Álvarez Florentin com a regidora de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola:

PROTOCOL SEGUIMENT PRESA DE POSSESSIÓ NOUS CÀRRECS ELECTES

D'acord amb el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, el nou Regidor elegeix la fórmula següent:

"Per imperatiu legal prometo per la meva consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat."

Una vegada llegides les paraules, el Sr. Alcalde declara possessionat al nou regidor quedant adscrit al grup polític del Partit SUMEM PELS HOSTALETS-CANDIDATURA DE PROGRÉS.

Les intervencions es troben recollides en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=25>

2.- APROVACIÓ DE LA MINUTA D'ACTA DE LES SESSIONS PLENÀRIES DE 13 DE JULIOL DE 2022.

El Sr. alcalde pregunta als Srs regidors, si tenen alguna observació o pregunta a fer en referència a l'acta de la sessió del Ple de 13 de juliol de 2022.

El debat es troba recollit en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=528>

Concloues les intervencions, es procedeix a votar les actes amb 11 vots a favor (5 ERC-AM, 4 SUMEM-CP i 2 JUNTS PER HOSTALETS). Aprovat per majoria absoluta. La votació queda recollida en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=540>



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

3.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 7/2022.

La senyora secretària dona lectura a la tercera proposta de l'ordre del dia:

Atès la necessitat de modificació del pressupost de despeses mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb baixa d'altres partides del pressupost i romanent per a despeses generals.

Atès la necessitat d'atendre despeses que són necessàries i urgents i que no poden ésser ajornades fins el proper exercici sense produir un greu afebliment dels interessos de l'Ajuntament i tenint present que aquestes despeses no disposen de consignació pressupostària o la que tenen resulta insuficient, sent necessària la tramitació d'un expedient de modificació de pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat amb baixa d'altres partides del pressupost i romanent per a despeses generals.

Vist que la Intervenció ha emès l'informe favorable relatiu a la modificació de crèdit que a continuació es detalla.

De conformitat amb l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa a l'òrgan competent l'adopció de l'acord següent:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de crèdit 7/2022 del pressupost de l'exercici 2022 que s'indica.

1- CRÈDIT EXTRAORDINARI

Tipus d'expedient: Crèdit extraordinari

PROGRAMA	ECONOMIC	DESCRIPCIO	CREDIT
231	48971	Conveni Associació Gent Gran dels Hostalets de Pierola	4.000,00
432	46101	Transferència adhesió Programa Biosphere	150,00
		TOTAL	4.150,00

2- SUPLEMENT DE CRÈDIT

Tipus d'expedient :Suplement de Crèdit

PROG	ECON.	DESCRIPCIO	CRED. ANT.	SUPLEMENT	CREDIT DEF.
011	91300	Amortització préstec fora sector públic	78.000,00	3.500,00	81.500,00
132	22103	Combustibles vehicles guàrdies	9.000,00	4.500,00	13.500,00
151	22706	Estudis i treballs tècnics Urbanisme	21.000,00	35.000,00	56.000,00
1532	21400	Rep. Mant. i conservació elements transport	15.000,00	5.000,00	20.000,00
1532	22103	Combustibles vehicles	10.000,00	5.000,00	15.000,00
1532	62425	Vehicles brigada	50.000,00	10.000,00	60.000,00
165	22100	Energia elèctrica – Enllumenat Públic	34.000,00	10.000,00	44.000,00



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

165	22114	Energia elèctrica – Enllumenat Públic Serra Alta	14.450,00	4.000,00	18.450,00
1721	22103	Combustible vehicle deixalleria	2.500,00	1.000,00	3.500,00
231	22764	Activitats diverses acció social	5.000,00	12.500,00	17.500,00
320	22103	Combustibles i carburants	15.000,00	10.000,00	25.000,00
322	20203	Lloguer Aula Escola		52.000,00	
340	22103	Combustibles i carburants Camp Futbol	7.000,00	5.000,00	12.000,00
342	22100	Energia elèctrica piscina, camp futbol i poliesportiu	20.000,00	8.000,00	28.000,00
432	48954	Transf. Associació Camí Ramader de Marina	600,00	100,00	700,00
934	35900	Altres despeses financeres	8.000,00	4.000,00	12.000,00
		TOTAL		169.600,00	

3- FINANÇAMENT BAIXA D'ALTRES PARTIDES DE DESPESES I ROMANENT PER A DESPESES GENERALS

Baixa Altres Partides

PROGRAMA	ECONOMIC	DESCRIPCIO	CREDIT	FINANÇAMENT
1532	61903	Arranjament carrers Nucli Urbà	10.000,00	77000- FERROVIAL
231	48000	Transferències corrents particulars	10.000,00	
2311	22700	Neteja centre integral gent gran	4.000,00	
313	22629	Adquisició material sanitari Covid	13.000,00	
323	22700	Neteja Escoles	10.000,00	
		TOTAL	47.000,00	

Romanent per a despeses generals

ECONOMIC	DESCRIPCIO	CREDIT
87000	Romanent per a despeses generals	126.750,00

Segon.- Sotmetre'l a informació pública pel termini de 15 dies, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb el benentès que s'entendrà aprovada definitivament en el cas de que durant dit termini no es presentin reclamacions, d'acord amb allò disposat a l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El Sr. alcalde pregunta als Srs. regidors, si tenen que efectuar alguna observació o aclariment de la proposta presentada. Les intervencions efectuades es troben seguidament:

El debat es troba recollit en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=550>



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Concloeses les intervencions, es procedeix amb 7 vots a favor (5 vots ERC-AM i 2 JUNTS PER HOSTALETS), i 4 vots en contra (4 SUMEM-CP). Aprovat per majoria absoluta.

La votació queda recollida en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=1232>

4.- DONAR COMPTE DECRET LIQUIDACIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2021.

La senyora secretària dona lectura a la quarta proposta de l'ordre del dia:

Mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2022/473, es va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2021, el qual transcrit literalment diu:

“L'article 191.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que el pressupost de cada exercici es liquidarà quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el 31 de desembre de l'any natural corresponent.

D'acord amb l'establert a l'article 191.3 del TRLRHL i la Base 75 de les d'Execució del Pressupost 2021, la liquidació del pressupost de l'Ajuntament ha estat informada per la Intervenció i es presenta per a la seva aprovació per l'Alcaldia de l'Ajuntament.

Vist l'informe d'Intervenció sobre la proposta de resolució d'aprovació de la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola de l'exercici 2021.

Vist l'informe d'Intervenció, d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa, emès amb caràcter independent i que s'incorpora en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Vist que el pressupost que es liquida no incorpora inversions financerament sostenibles i que per tant no cal l'informe d'Intervenció sobre el grau de compliment, a 31 de desembre de 2021, d'acord al previst en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola de l'exercici 2021, d'acord amb tota la documentació incorporada al present expedient, que presenten les magnituds bàsiques següents obtingudes dels estats comptables:

INGRESSOS

1.- RESUM

Descripció	Import
Previsions inicials	7.595.000,00
Modificacions d'ingressos	8.703.323,57
Previsions definitives	16.298.323,57
Drets reconeguts totals	5.614.878,17



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Baixes	25.497,43
Drets reconeguts nets	5.589.380,74
Operacions de corrent	4.989.241,91
Operacions de capital	592.572,17
Operacions financeres	7.566,66
Devolució ingressos	14.111,09
Recaptació líquida	4.820.500,63
Drets pendents de cobrament	768.880,11

2.- DETALL EXECUCIÓ PER CAPÍTOLS

Capítol pressupostari	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts	Ingressos líquids	Pendent cobrament
1 Impostos directes	1.248.000,00	0,00	1.248.000,00	1.257.677,29	1.142.613,05	115.064,24
2 Impostos indirectes	50.000,00	0,00	50.000,00	240.111,42	239.359,84	751,58
3 Taxes, preus pub.	335.700,00	0,00	335.700,00	481.443,65	442.498,21	38.945,44
4 Transferències corrents	4.002.800,00	68.524,17	4.071.324,17	2.966.635,62	2.506.019,53	460.616,09
5 Ingressos patrimonials	38.500,00	0,00	38.500,00	43.373,93	43.373,93	0,00
Ingressos corrents	5.675.000,00	68.524,17	5.743.524,17	4.989.241,91	4.373.864,56	615.377,35
3 C.Especials – Q.U.	0,00	3.613.254,98	3.613.254,98	0,00	0,00	0,00
6 Alienació de béns	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Transferències de capital	1.598.000,00	206.035,38	1.804.035,38	592.572,17	439.069,41	153.502,76
Ingressos de capital	1.598.000,00	3.819.290,36	5.417.290,36	592.572,17	439.069,41	153.502,76
8 Actius financers	40.000,00	4.815.509,04	4.855.509,04	7.566,66	7.566,66	0,00
9 Passius financers	282.000,00	0,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00
Ingressos financers	322.000,00	4.815.509,04	5.137.509,04	7.566,66	7.566,66	0,00
TOTAL INGRESSOS	7.595.000,00	8.703.323,57	16.298.323,57	5.589.380,74	4.820.500,63	768.880,11

DESPESES

1.- RESUM

Descripció	Import
Crèdits inicials	7.595.000,00
Modificacions de despeses	8.703.323,57
Crèdits definitius	16.298.323,57
Despeses autoritzades	6.765.397,69
Despeses compromeses	6.114.671,32
Obligacions reconegudes	5.534.885,15
Operacions de corrent	4.898.523,73
Operacions de capital	529.269,51
Operacions financeres	107.091,91
Pagaments ordenats	5.529.895,55
Pagaments realitzats	5.008.713,78
Pendent de pagament	526.171,37

2.- DETALL EXECUCIÓ PER CAPÍTOLS

Capítol pressupostari	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Obligacions reconegudes	Pagament líquids	Pendent pagament
1 Despeses de personal	2.098.260,00	65.379,52	2.163.639,52	2.082.401,06	2.080.796,27	1.604,79
2 Desp. cor. bens i serveis	2.630.400,00	322.455,22	2.952.855,22	2.135.749,79	1.832.614,75	303.135,04
3 Despeses financeres	11.500,00	5.000,00	16.500,00	11.230,97	11.230,97	0,00
4 Transferències corrents	783.340,00	408.114,44	1.191.454,44	669.141,91	455.460,38	213.681,53
5 Fons de contingència	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Despeses corrents	5.525.500,00	800.949,18	6.326.449,18	4.898.523,73	4.380.102,37	518.421,36
6 Inversions reals	1.880.000,00	7.902.374,39	9.782.374,39	529.269,51	521.519,50	7.750,01
7 Transferències de capital	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Despeses de capital	1.930.000,00	7.902.374,39	9.832.374,39	529.269,51	521.519,50	7.750,01
8 Actius financers	40.000,00	0,00	40.000,00	8.600,00	8.600,00	0,00
9 Passius financers	99.500,00	0,00	99.500,00	98.491,91	98.491,91	0,00



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Despeses financeres	139.500,00	0,00	139.500,00	107.091,91	107.091,91	0,00
TOTAL DE DESPESES	7.595.000,00	8.703.323,57	16.298.323,57	5.534.885,15	5.008.713,78	526.171,37

RESULTAT PRESSUPOSTARI

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTAMENTS	TOTAL
a) Operacions corrents (C. 1 a 5)	4.989.241,91	4.898.523,73		90.718,18
b) Altres no financeres (C. 6 i 7)	592.572,17	529.269,51		63.302,66
1. Total operacions no financeres (a+b)	5.581.814,08	5.427.793,24		154.020,84
c) Actius financers (C. 8)	7.566,66	8.600,00		-1.033,34
d) Passius financers (C. 9)	0,00	98.491,91		-98.491,91
2. Total operacions financeres (c+d)	7.566,66	107.091,91		-99.525,25
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	5.589.380,74	5.534.885,15		54.495,59
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb Romanent T. General			308.377,28	
4. Desviació de finançament negativa de l'exercici			431.879,21	
5. Desviació de finançament positiva de l'exercici			669.015,50	
II. TOTAL AJUSTAMENTS (3+4-5)			71.240,99	71.240,99
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				125.736,58

ROMANENT DE TRESORERIA

CONCEPTES	IMPORTS ANY	IMPORTS ANY ANTERIOR
1. Fons líquids	6.000.401,62	5.684.047,17
2. Drets pendents de cobrament	1.508.563,28	1.606.301,43
+ del Pressupost corrent	768.880,11	989.797,83
+ de Pressupostos tancats	699.211,74	554.604,07
+ d'Operacions no pressupostàries	40.471,43	61.899,53
3. Obligacions pendents de pagament	913.983,52	705.155,15
+ del Pressupost corrent	526.171,37	327.005,17
+ de Pressupostos tancats	53.017,51	52.378,32
+ d'Operacions no pressupostàries	334.794,64	325.771,66
4. Partides pendents d'aplicació	5.814,53	-8.489,69
- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	8.685,07	12.173,50
+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	14.499,60	3.683,81
I. Romanent de tresoreria total	6.600.795,91	6.576.703,76
II. Saldo de dubtós cobrament	460.117,49	386.895,17
III. Excés de finançament afectat	2.780.778,40	2.431.264,99
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)	3.359.900,02	3.758.543,60
D.P.A. + D.I.P.P.	114.311,35	119.490,75
V. Romanent ajustat	3.245.588,67	3.639.052,85

Segon.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, en la primera sessió que se celebri, de la liquidació del Pressupost 2021 aprovada per l'Alcaldia.

Tercer.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de l'Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa, elaborat per la Intervenció amb caràcter independent, en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Quart.- REMETRE còpia de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2021 de la l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya i a la Delegació d'Hisenda de Barcelona."

Per tot això i tenint en compte els fonaments de fet i de dret, així com la documentació obrant en l'expedient, es proposa DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament del Decret de l'Alcaldia número 2022/473, pel qual s'aprova la liquidació del pressupost de l'exercici 2021.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Les intervencions relacionades amb aquest punt es troben seguidament:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=1248>

5.- DONAR COMPTE INFORME AVALUACIÓ ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA LIQUIDACIÓ 2021

La senyora secretària dona lectura a la cinquena proposta de l'ordre del dia:

L'Interventor de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola emet informe sobre l'avaluació del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa de la liquidació del pressupost de l'exercici 2021, que transcrit literalment diu:

“Liquidació Pressupost 2021

1. Aspectes previs

Per acord del Consell de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 es va acordar suspendre l'aplicació de les regles fiscal per als exercicis 2020 i 2021, seguint l'aplicació de la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estat d'Estabilitat i Creixement per part de la Comissió Europea, per la qual cosa aquest informe té caràcter informatiu i no requereix l'adopció de cap de les mesures previstes en cas d'incompliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i límit del deute.

Això no suposa la suspensió de l'aplicació de la LOPSF, i per tant, per mantenir els controls i que no es renuncia a la prudència en la gestió financera, la Intervenció ha de continuar informant sobre l'avaluació de l'estabilitat financera en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10 i de la sostenibilitat financera en termes de deute financer, i a tal efecte s'emet el següent informe que s'inclou a l'expedient de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2021.

2. Objecte de l'informe

El present informe té caràcter informatiu i s'elabora per avaluar el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financer i regla de la despesa, previstos en la Llei orgànica 2/2012, en el pressupost de la l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, com a conseqüència de la liquidació del pressupost de l'exercici 2021.

L'estructura d'ens dependents de l'Ajuntament està conformada en primer lloc pel mateix Ajuntament i en segon lloc per una societat municipal que té la forma jurídica de societat limitada Hoserpi S.L.U que ha estat sectoritzada i que per aquesta raó l'avaluació del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit d'endeutament s'efectua de forma separada sobre cadascun d'aquests ens i posteriorment sobre l'estat de consolidació.

3. Marc normatiu

La Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, en el seu article 11è, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos dels ens que integren el sector d'administracions públiques s'hauran d'ajustar al principi d'estabilitat pressupostària, calculat en termes de comptabilitat nacional (SEC), entesa per als ens considerats com administracions públiques, no de mercat, com a una posició d'equilibri o superàvit pressupostari, i per les entitats o societats, considerades com de mercat, com una posició d'equilibri financer.

L'article 13è de la mateixa llei, consagra el principi de sostenibilitat financera, definida com la capacitat que disposen els ens públics per a fer front a les despeses presents i futures, dintre del límits d'endeutament legalment establerts.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

L'article 12è de la mateixa llei estableix l'acompliment de la regla de la despesa, la qual es defineix com la variació de la despesa computable de l'any actual respecte de la del any anterior, tenint en compte els augments o disminucions de recaptacions de caràcter permanent. La variació esmentada no podrà ser superior a la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini corresponent a l'economia espanyola.

El present informe s'elabora sobre la base de la informació pressupostària disponible de l'Ajuntament, exclusivament.

4. Càlculs de les regles fiscals.

4.1 Verificació de l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute

Pel que fa a l'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'entendrà que s'ha complert si el resultat del tancament del pressupost per a l'exercici 2021 dels capítols no financers, d'ingressos i despeses (1 a 7), calculats en termes SEC, es situa en una posició d'equilibri o superàvit.

En relació a l'objectiu de la sostenibilitat financera (límit d'endeutament), caldrà tenir en compte allò que estableix la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL 2/2004, i la disposició final 31^a de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2013, en el que fixa un límit màxim d'endeutament per a cada entitat local en un percentatge del 110% del seus ingressos ordinaris del pressupost. En quant al compliment del període mitjà de pagament s'ha de constatar el compliment del mateix en els darrers períodes, no superant el termini mitjà de pagament de 30 dies, d'acord amb la normativa dictada a l'efecte.

Pel que fa a la regla de la despesa, la taxa de referència de creixement del PIB de l'economia espanyola estimada per a l'exercici 2021, publicada pel Ministeri d'Economia, es va situar en el 3%. Els càlculs es fan sobre les dades derivades de la liquidació del pressupost de l'exercici 2020 per calcular el sostre de la despesa.

L'article 6 de la LOEPSF exigeix que *"el pressupost i la liquidació, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria"*.

L'article 16.2 del reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària estableix que: *"la Intervenció local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia entitat i dels seus organismes i entitats dependents.*

L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà d'acord amb el que preveuen els articles 168.4, 177.2 i 191.3 del Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals, a l'aprovació del pressupost general, a les seves modificacions i a la seva liquidació.

L'Interventor local detallarà en el seu informe els càlculs efectuats i els ajustaments practicats sobre la base de les dades dels capítols 1 a 9 dels estats de despeses i ingressos pressupostaris, en termes de Comptabilitat Nacional, segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals".

4.2 Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària

L'article 15 de la LOEPSF especifica que *"En el primer semestre de cada any, el Govern, mitjançant acord del Consell de Ministres, a proposta del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques i previ informe del Consell de Política Fiscal i Financera de les comunitats autònomes i de la Comissió Nacional d'Administració Local, fixarà els objectius d'estabilitat pressupostària, en termes de capacitat o necessitat de finançament."*



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

El càlcul per determinar el superàvit, entès com la capacitat o necessitat de finançament, s'obtéindrà mitjançant la diferència entre els drets reconeguts nets dels capítols pressupostaris 1 a 7 amb les obligacions reconegudes netes de l'estat de despeses també dels capítols pressupostaris 1 a 7.

És a dir, la comparació entre ingressos i despeses de caràcter no financer d'aquest pressupost. A l'import obtingut se li afegirà la suma algebraica dels ajustaments segons els criteris establerts pel SEC, els quals tenen per objecte convertir els imports liquidats, calculats segons criteris de comptabilitat pressupostària, en imports calculats en termes de comptabilitat nacional.

Els ajustaments s'han calculat d'acord amb la normativa SEC, seguint el previst en el "Manual de Cálculo del déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales" i aplicant la "Guía para la comunicación de la información de la liquidación de 2018", publicada pel Ministerio de Hacienda.

Capacitat/Necessitat de Finançament - Ajustaments Ajuntament

a) Ajust per la recaptació d'ingressos

En els capítols 1, 2 i 3 dels estats d'ingressos l'ajust ve determinat per la diferència entre els drets reconeguts i la seva recaptació. Els interessos es comptabilitzen pel criteri de meritament.

b) Ajust per despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al pressupost de despeses

En comptabilitat nacional s'aplica el principi de meritament per registrar qualsevol flux econòmic i, en particular, per les obligacions. L'aplicació d'aquest principi implica el còmput de qualsevol despesa efectivament realitzada en el dèficit d'una unitat pública, amb independència del moment que tingui lloc la seva imputació pressupostària.

El criteri que estableixen els plans de comptes locals pel reconeixement d'actius, passius i despeses en el balanç i en el compte del resultat econòmic-patrimonial o l'estat de canvis en el patrimoni net és un criteri econòmic-patrimonial (principi de meritament) mentre que el reconeixement de les despeses pressupostàries a l'estat de la liquidació del pressupost que impliquin l'adquisició d'actius, disminució de passius o la realització de despeses obeeix a un criteri pressupostari (principi d'imputació pressupostària).

El compte 413 "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" recull les obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, per als quals no s'ha produït la seva aplicació al pressupost. Estaríem davant d'obligacions derivades de béns i serveis efectivament rebuts per l'entitat respecte dels quals encara no s'ha dictat l'acte formal de reconeixement i liquidació de l'obligació.

Per tant, si el saldo final d'aquest compte es més gran que l'inicial, la diferència donarà lloc a un ajust com a major despesa no financera i en conseqüència menys capacitat de finançament, en cas contrari, donarà lloc a un ajust negatiu.

c) Resta ajustos SEC

En relació a la resta d'ajustos (tant en sentit positiu com negatiu) que contempla el Manual del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les Corporacions Locals, publicat per la IGAE, Ministeri d'Economia i Hisenda, per aplicació del principi d'importància relativa de les dades numèriques, cal indicar que de la resta de capítols del pressupost d'ingressos i despeses, no es considera necessari efectuar.



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

	LIQUIDACIÓ	Drets R.N.	Recaptació E.C.	Recaptació E.T.
Ajust per no recaptació - Cap 1	-17.415	1.257.677	1.142.613	97.649
Ajust per no recaptació - Cap 2	-343	240.111	239.360	408
Ajust per no recaptació - Cap 3	3.210	481.444	443.498	41.156
Retencions PIE per liquidacions negatives anteriors				
Meritament interessos (+ inicials - finals)				
No execució				
Inversions realitzades per compte de la Corporació Local				
Ingressos per venda d'accions (privatitzacions)				
Dividends i participació en beneficis				
Interessos obtinguts del pressupost de la Unió Europea				
Operacions de permuta financera (SWAPS)				
Reintegrant i execució d'aval				
Subscripció d'ampliacions de societats en pèrdues				
		1/1	DPA	Dev. Ing. P.P.
			119.491	114.311
Dev. Ing. Pend. pagar i Desp Pend. aplicar	6.080	31/12	116.922	110.800
Assumir deutes				
Adquisicions amb pagament ajornat				
Arrendaments financers				
Contractes d'associació pública privada				
Inversions realitzades per compte d'altres AAPP				
Condonació de préstecs				
Correlació de transferències				
Desviacions de finançament ing. no financers				
Liquidacions negatives PIE notificades a l'exercici 0				
Ajust de no recaptació - altres conceptes				
Altres ajustaments SEC				
Total ajustaments				-8.468

CAPACITAT / NECESSITAT DE FINANÇAMENT

Ingressos dels capítols 1 a 7	5.581.814
-Despeses dels capítols 1 a 7	5.427.793
Ajustaments SEC	-8.468
Ajustament consolidació operacions entre el grup	
Capacitat (+)/Necessitat(-) de finançament	145.553
	2,61%

D'acord amb les xifres de la liquidació del pressupost de l'exercici 2021 de l'Ajuntament, un cop aplicats els ajustaments del SEC, presenta una capacitat de finançament de 145.553,00 euros i per tant **COMPLEIX EL PRINCIPI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA**

4.3. Compliment del'objectiu de la Regla de la despesa

L'article 12 de la LOEPSF especifica "La variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte brut de mig termini de l'economia espanyola... Correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat calcular la referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola"

Pel que fa a l'exercici 2021, la taxa de referència de creixement del PIB de l'economia espanyola estimada es va situar en el 3,0%.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

La Base de la regla de la despesa queda definida al punt 2 de l'article 12: "S'entén per despesa computable als efectes que preveu l'apartat anterior, la despesa no financera, definida en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedent de la Unió Europea o d'altres administracions públiques i les transferències a les comunitats autònomes i a les corporacions locals vinculades als sistemes de finançament"

En l'obtenció de la despesa computable en un exercici de les entitats sotmeses a comptabilitat pública es tindrà en compte el següent:

ENTITATS AMB PRESSUPOST LIMITATIU

- (+) Usos (despeses) no financers, suma dels capítols 1 a 7 de despeses, exclosos els interessos del deute.
- (+/-) Ajustos al càlcul d'usos no financers segons el SEC.
- (-) Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres entitats que integren la corporació local.
- (-) Despesa no financera finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea, l'Estat, la comunitat autònoma, les diputacions i altres administracions públiques.
- (-) Despesa realitzada en inversions financerament sostenibles, finançada amb el superàvit pressupostari, en aplicació de les regles especials definides en la DA 6a. de la LOEPSF

= DESPESA COMPUTABLE

Si l'entitat està sotmesa al Pla de comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials, la despesa computable es calcula:

ENTITATS SUBJECTES AL PGC EMPRESA

- (+) Usos (despeses) no financers ajustats al Sistema Europeu de Comptes.
- (-) Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres entitats que integren la corporació local.
- (-) Despesa no financera finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea, l'Estat, la comunitat autònoma, les diputacions i altres administracions públiques.
- (-) Despesa realitzada en inversions financerament sostenibles finançada amb el superàvit pressupostari, en aplicació de les regles especials definides en la DA 6a. de la LOEPSF

= DESPESA COMPUTABLE

Sobre l'import resultant de despesa computable s'aplica la taxa de referència de creixement del PIB que fixa el Ministeri i que, per a 2021, es el 3%.

No obstant "quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments o disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en que s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar o disminuir en la quantia equivalent"

- (+) Despesa computable exercici n-1
- (x) Taxa de referència de creixement del PIB
- (+/-) Augments o disminucions permanents de recaptació
- (=) Límit de la regla de la despesa

- Límit a la Base de la despesa de l'Ajuntament

S'aplica la taxa de referència de creixement del PIB per a l'exercici 2021 que és del 3% sobre la base obtinguda en la liquidació de l'exercici 2020, resultant que el valor màxim que pot prendre la Base a la liquidació de 2021 de l'Ajuntament és:

Límit a la Base de la despesa	LIQUIDACIÓ
Base exercici anterior	4.881.859
Taxa límit aprovada pel Ministeri	3,00%
Valoració de canvis normatius sobre recaptació	
Valor màxim base de l'exercici	5.028.315



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Aplicacions no financeres, llevat interessos

Despeses dels capítols 1 a 7, llevat d'interessos		5.426.435
Ajustaments SEC		-2.569
Alienació de terrenys i d'altres inversions reals		
Inversions realitzades per compte de la Corporació Local		
Reintegrament i execució d'aval		
Subscripció d'ampliacions de societats en pèrdues		
Assumir deutes		
Despesa pendent d'aplicar		-2.569
Contractes d'associació pública privada		
Inversions amb abonament total de preu		
Arrendaments financers		
Condonació de préstecs		
Inversions realitzades per compte d'altres AAPP		
Inversió sostenible executada		
Altres ajustaments SEC 95		
Aplicacions no financeres, llevat interessos		5.423.866

Despeses pendents d'aplicar		
D'interessos		total
	1/1	119.491
	31/12	116.922

Despesa finançada amb subvencions

Ingressos Cap 4 i 7 procedents d'AAPP		394.949
Desviacions de l'exercici		
Despesa finançada amb subvencions		394.949

Base de la despesa

Ajustament consolidació operacions entre el grup		
Base de la despesa exercici actual		5.028.917
Marge a la Regla de la Despesa		-602
Taxa implícita d'increment		3,01%

La Base rellevant per a l'exercici 2021 és 5.028.315,00 euros i la base de la despesa de l'exercici actual és 5.028.917,00 euros, essent el marge a la regla de la despesa de -602,00 euros i l'Ajuntament **NO COMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA**.

4.4 Compliment de de l'objectiu de la sostenibilitat financera

4.4.1 Límit endeutament

La LOEPSF, estableix l'obligació de no sobrepassar el límit de deute públic fixat per a les diferents administracions públiques. Així en el seu article 13 indica que:

"1. El volum de deute públic, definida d'acord amb el Protocol sobre procediment de dèficit excessiu, del conjunt d'Administracions Públiques no podrà superar el 60% del producte interior brut nacional expressat en termes nominals, o el que s'estableixi per la normativa europea. Aquest límit es distribuirà d'acord amb els següents percentatges, expressats en termes nominals del producte interior brut nacional: 44% per l'administració central, 13% per al conjunt de les comunitats autònomes i 3% per al conjunt de corporacions locals

2. L'administració pública que superi el límit de deute públic no podrà realitzar operacions d'endeutament net"



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Atès que per l'Administració Local no s'ha establert en termes d'ingressos no financers l'objectiu, resulta d'aplicació el límit que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en el seu article 53, que ho fixa en el 110% dels ingressos corrents liquidats, considerant el que es disposa en la Disposició Final 31a. de la LPGE:

“Per a la determinació dels ingressos corrents a computar en el càlcul de l'estalvi net i del nivell d'endeutament, es deduirà l'import dels ingressos afectats a operacions de capital i qualsevol d'altres ingressos extraordinaris aplicats als capítols 1 a 5 que, per la seva afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen la consideració d'ingressos ordinaris.

A l'efecte del càlcul del capital viu, es consideraran totes les operacions vigents a 31 de desembre de l'any anterior, inclòs el risc deduït d'aval, incrementat, si escau, en els saldos d'operacions formalitzades no disposades i en l'import de l'operació projectada. En aquest import no s'inclouran els saldos que hagin de reintegrar les Entitats Locals derivats de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat”

Com s'ha indicat, ha estat suspès també el límit de deute públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun dels seus subsectors per a l'any 2020 i 2021.

No obstant això, es manté l'aplicació en la seva totalitat de el règim d'endeutament de les EELL que estableix el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en altres normes amb rang de llei. D'aquesta manera, es manté i no se suspèn el règim d'autorització d'operacions de crèdit. Cal tenir en compte que l'objectiu de deute públic es fixa per al conjunt del subsector de corporacions locals i no per a cadascuna d'elles, que sempre han estat subjectes, a títol individual, a les normes específiques aplicables a les hisendes locals.

El volum de deute viu a 31 de desembre de 2021, es xifra en:

Estat del deute a 31-12-2021	452.504,26
Ingressos corrents liquidats a 31-12-2021	4.989.241,91
Rati de deute viu a 31-12-2021	9,07%

4.4.2. Deute comercial. Període mig de pagament

La modificació de la LOEPSF per la Llei Orgànica 9/2013 suposa la introducció d'una nova Regla Fiscal d'obligat compliment per les Administracions Públiques per aplicació del principi de sostenibilitat financera que es reformula incloent en el mateix, a més del deute financer, el deute comercial, el pagament del qual s'ha de verificar a través de l'indicador del període mig de pagament. Aquest nou paràmetre constitueix un indicador econòmic el càlcul del qual ha estat desenvolupat pel Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol.

El període mig de pagament del deute comercial de l'Ajuntament es va situar durant el quart trimestre de 2021 en 5,67 dies i el global de l'Entitat en 7,33 dies

5. Compliment de les obligacions del destí del superàvit pressupostari

La suspensió de les regles fiscals ha suposat que el superàvit no tingui que anar destinat a amortitzar deute, encara que es possible realitzar aquesta amortització si l'Ajuntament ho considera convenient. La regla de l'article 32 de la LOEPSF pot no aplicar-se a partir del moment en que s'ha suspès aquestes regles fiscals, ja que són el fonament d'aquella regla, que connecta amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb el deute públic.

Al no ser aplicable la regla general, tampoc es necessària la regla especial de destinar el superàvit a inversions financerament sostenibles, excepte les excepcions establertes a l'article 3 del Reial Decret 8/2020 i a l'article 6 del Reial Decret Llei 23/2020.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

6. Conclusions

La liquidació del Pressupost General de l'any 2021 de l'Ajuntament, d'acord amb l'article de la LO 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) compleix tres dels quatre controls o regles que cal validar:

a) **Capacitat o necessitat de finançament:** La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de l'any 2021, **assoleix** l'objectiu d'estabilitat pressupostària i suficiència financera d'acord amb els articles 3.1. de la LOEPSF.

b) **Regla de la despesa:** La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de l'any 2021, **no compleix** la regla de la despesa i supera el sostre de la despesa de la liquidació del pressupost del 2020 amb un increment del 3%, per un import de 602,00 euros.

c) **Límit al volum de deute públic:** S'assoleix un límit d'endeutament per l'exercici 2021 que està dins dels marges legals (art. 4 i 13 de la LOEPSF).

d) **Període mig de pagament:** El període mig de pagament no supera els 30 dies.

Tot i no complir amb l'objectiu de la regla de despesa, donat que estan suspeses les conseqüències d'incomplir les regles fiscals, no cal elaborar un Pla Econòmic Financer.

Per la qual cosa s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de criteri millor fonamentat.”

Es DONA COMPTE al Ple de l'Ajuntament de l'Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa, elaborat per la Intervenció amb caràcter independent, en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre i amb caràcter informatiu per l'acord del Consell de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 de suspendre l'aplicació de les regles fiscal pels exercicis 2020 i 2021.

Les intervencions relacionades amb aquest punt es troben seguidament:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=2037>

6.- VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC DEL SECTOR IPIER.

La senyora secretària dona lectura a la sisena proposta de l'ordre del dia:

En data 13 de maig de 2019, el Ple de l'Ajuntament, va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar provisionalment el Pla Parcial urbanístic d'iniciativa privada denominat "PLA PARCIAL DEL SECTOR IPIER", promogut per la societat Ipier S.A. i redactat per Vevéema, S.L, amb la consideració que pel que fa a la càrrega externa dels accessos en front a la zona industrial des la carretera B-231 que impliquen la modificació del seu traçat per habilitar la formació d'un tercer carril pels girs a esquerres i un accés secundari al sud pels girs a dretes, afecta terrenys de MERAN S.A, que tot i ser propietari i promotor del sector, tenen la qualificació de sòl rural pel que s'haurà d'ajustar a les determinacions plantejades, segons el previst als articles 231 a 234 del Sistema viari de les Subsidiàries de Planejament.

Dit expedient fou tramès a la Comissió Territorial d'Urbanisme per a la seva aprovació definitiva i posterior publicació al Diari Oficial de la Província de Barcelona.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Posteriorment es sol·liciten diversos informes sectorials a requeriment de la Comissió Territorial d'Urbanisme.

En data 16 de juliol de 2021, la Comissió d'Urbanisme del Penedès, adopta l'acord de suspendre l'aprovació definitiva del PPU Ipier, fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat s'incorporin diverses prescripcions en relació als informes sectorials, al sistema, a la zona industrial clau K-1, zona residencial clau K-2 i al paisatge.

En data 21 de març de 2022, el senyor Jorge San Millan en representació de VVM Veveema, S.L, presenta el Text refós del Pla Parcial urbanístic del sector Ipier, per prosseguir la seva tramitació.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que conclou:

“Segons l'exposat al punt anterior s'informa que el Text Refós del Pla Parcial Urbanístic del Sector Ipier presentat, incorpora les prescripcions de l'acord de la Comissió d'urbanisme del 16 de juliol de 2021:

- Dels informes sectorials.
- Les referents als sistemes.

Amb la consideració referent a la prescripció d'incorporar dins l'àmbit la totalitat del tram del carrer de la Ciència que manca per urbanitzar emmarcant-la dins els ajustos possibles en la concreció de la delimitació del planejament derivat d'acord amb el planejament vigent que, tot i que s'ha incorporat part del Carrer de la Ciència dins l'àmbit del sector, no ha estat necessari realitzar cap ajust en la delimitació de l'àmbit del planejament derivat atès que es planteja una proposta de vialitat que discorre íntegrament dins els límits del Terme dels Hostalets de Pierola tot mantenint les previsions del planejament vigent del sector en desenvolupament i la superfície del sòl de titularitat pública, garantint els accessos als mateixos des de la pròpia vialitat a executar en el projecte d'urbanització del Pla Parcial tot i que comporta una afectació dins l'àmbit del Pla Parcial del Camp de la Serra I.

- Les referents a la zona industrial (clau K-1).
- Les referents a la zona residencial (clau K-2).
- Les referents al paisatge.
- Les referents a les Normes Urbanístiques.
- Les referents a la resta de documentació.”

En ús de les atribucions legalment conferides al Ple municipal en virtut de l'article 52.2 lletra c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Proposo al Ple l'adopció dels següents: A C O R D S:

Primer.- Aprovar la incorporació de les prescripcions objecte de la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en sessió de 16 de juliol de 2021, en el TEXT REFÓS DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC DEL SECTOR IPIER.

Segon. – Verificar el TEXT REFÓS DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC DEL SECTOR IPIER, d'acord amb l'informe tècnic emès.

Tercer. - Trametre el Text Refós a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, el qual inclou les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol i l'ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per tal que disposi la publicació al DOGC de l'acord d'aprovació definitiva.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Quart. – NOTIFICAR els presents acords en deguda forma als interessats.

El Sr. alcalde pregunta als Srs. regidors, si tenen que efectuar alguna observació o aclariment de la proposta presentada. Les intervencions efectuades es troben seguidament:

El debat es troba recollit en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=2198>

Concloes les intervencions, es procedeix a votar amb 11 vots a favor (5 vots ERC-AM, 4 SUMEM-CP i 2 JUNTS PER HOSTALETS). Aprovat per majoria absoluta.

La votació queda recollida en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=2976>

7.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DELS HOSTALETS DE PIEROLA

La senyora secretària dona lectura a la setena proposta de l'ordre del dia:

Atès que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola en data 17 de novembre de 2021 va aprovar, per unanimitat, en sessió plenària la creació del Consell Escolar Municipal, com a òrgan de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari dins l'àmbit territorial del municipi dels Hostalets de Pierola.

Atès que en data 4 de juliol de 2022 es va celebrar la sessió de constitució del Consell Escolar Municipal dels Hostalets de Pierola, i es va aprovar, per unanimitat, la creació del Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal.

Vist el que preveuen els articles 178 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 70 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, la Llei 26/2010 de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i els articles 128 a 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atès que l'aprovació dels reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Atès que el procediment d'aprovació dels reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

En base a tot l'exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del Règim Intern del Consell Escolar Municipal dels Hostalets de Pierola, el text de la qual figura com a document annex a aquest acord.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Segon.- Sotmetre l'esmentat Reglament i acord a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al diari "Regió 7" i al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats l'ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra, entrant en vigència un cop transcorreguts 15 dies, a partir de la seva total publicació.

ANNEX

CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DELS HOSTALETS DE PIEROLA

ÍNDEX

1- Exposició de motius	3
2- Definició, objectius, atribucions i règim jurídic	4
2.1 Definició	4



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

2.2 Objectius	4
2.3 Competències/ Atribucions	5
2.4 Règim jurídic	5
3- Òrgans de funcionament	7
3.1 Presidència	7
3.2 Vicepresidència	7
3.3 Secretaria	7
3.4 Comissions	8
3.5 La Comissió Permanent	8
3.6 El Plenari	8
3.6.1 Composició del Plenari	9
3.6.2 Funcions del Plenari	10
3.6.3 Elecció i renovació dels membres del Plenari	10
4- Funcionament del Plenari	12
4.1 Règim de sessions del Plenari.	12
4.2 Règim dels acords del Plenari	12



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

1- Exposició de motius

El món local ha de prendre cada cop més protagonisme dins el model educatiu del municipi, elaborant polítiques de transparència, cooperació i planificació. Per això és l'espai idoni per garantir les oportunitats educatives i la coordinació dels actors de la comunitat, fomentant la cohesió social i la formació de ciutadans.

El desenvolupament d'un sistema educatiu connectat, més significatiu i més equitatiu, pot contribuir decisivament a la reducció de l'abandonament escolar prematur i a augmentar l'èxit educatiu, entre altres factors.

El Consell Escolar Municipal ha de ser, doncs, l'organisme de consulta i participació de tots els sectors de l'ensenyament no universitari.

Tot i que es manté formalment el nom de Consell Escolar Municipal, per imperatiu legal, la finalitat és convertir-lo en un espai de participació de la comunitat educativa del municipi, més enllà de l'àmbit escolar, que incorpori la representació de tots els agents educatius del territori i que com un veritable òrgan consultiu: deliberi, proposi, impulsi, i avalui les necessitats, projectes, polítiques i serveis educatius del municipi.

S'utilitzarà l'acrònim de CEM (més la primera inicial del nom de l'Ajuntament que en aquesta proposta serà HP) al llarg de tot el reglament, amb el benentès que les seves atribucions, segons s'ha explicat anteriorment, seran educatives i no exclusivament escolars.

D'altra banda, cal tenir en compte que aquest és un reglament i que com a tal ha seguit el procediment normatiu establert per a la seva aprovació i, per tant, ha estat sotmès a informació pública per poder recollir totes les esmenes i suggeriments de millora de la nostra comunitat educativa així com que, finalment, ha estat aprovat pel ple del nostre ens local, fet pel qual aquest es troba vinculat al seu compliment.

Tenint en compte, a més a més, que aquest ens local creu i aposta per la feina de consens que portarà a terme el CEMHP com a portant veu de la comunitat educativa del nostre municipi, es compromet a fer un retorn al ple del CEMHP de totes aquelles propostes que s'hi elevin.

2- Definició, objectius, atribucions i règim jurídic

2.1 Definició

El CEMHP és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

És voluntat d'aquest Ajuntament que el CEMHP sigui també l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte de les polítiques i dels serveis educatius dins l'àmbit del nostre municipi.

2.2 Objectius

L'objectiu principal del CEMHP és esdevenir un espai de trobada de tota la comunitat educativa del municipi en el qual es pugui participar, assessorar, proposar, impulsar i avaluar qualsevol tema relacionat amb l'educació de l'àmbit no universitari.

Altres objectius:

- Col·laboració en els Consells Escolars de centre, reforçant l'equitat i la participació dels docents, les famílies i l'alumnat.
- Creació de mecanismes i canals de col·laboració entre tots els sectors educatius del municipi.
- Identificació i debat de les principals necessitats, demandes i problemàtiques educatives del municipi, definint possibles solucions.
- Intercanvi d'informació fluïda i constant entre els operadors (Ajuntament, centres, entitats i famílies) per tal d'esdevenir espai d'informació de la gestió municipal i docent.
- Consolidació d'una xarxa educativa local, en el temps de lleure més enllà de l'escola, per tal de garantir el dret a l'educació de tota la ciutadania, prenent com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social, des del respecte a la diversitat.
- Establiment de contactes, si és d'interès, amb altres municipis i el Consell Escolar Territorial de la Catalunya Central, per tal de desenvolupar actuacions compartides a partir dels mateixos municipis o dels seus consells escolars municipals.

2.3 Competències/ Atribucions

El CEMHP té competència per rebre informació, deliberar, proposar, impulsar, i avaluar les necessitats, projectes, polítiques i serveis educatius del municipi, i en especial sobre els següents àmbits:

- Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament en centres docents i en l'ecosistema educatiu local.
- Les prioritats en els programes i actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment dels centres docents.
- El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat, la igualtat, la inclusió i l'equitat educativa desenvolupant d'accions compensatòries per a corregir les desigualtats



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat i per a afavorir la igualtat d'oportunitats.

- Les competències educatives que la legislació atorga als municipis.
- Sol·licitud d'informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament, al Departament d'Educació o a qualsevol altra administració o organisme públic o privat sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitius, equitatius i inclusivius del sistema educatiu. Així com elevar-los els informes i les propostes que afectin el camp d'actuació del Consell.
- Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques, institucions i organismes, públics o privats, que afectin l'educació dins l'àmbit del municipi.
- Establiment del calendari dels dies de lliure disposició del municipi.

2.4 Règim jurídic

El CEMHP es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament, entred'altres, per la normativa següent:

- Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, defineix que "els sectors interessats en l'educació participaran en la programació general de l'ensenyament a través dels òrgans col·legiats" (article 29). Els articles següents (30 a 34) estableixen la creació del Consell Escolar de l'Estat i faculten les assemblees de cada comunitat autònoma a fixar la composició i funcions del seu propi Consell Escolar. Finalment, l'article 35 possibilita la creació d'altres consells escolars d'àmbit territorial.
- Amb posterioritat, el Parlament de Catalunya aprova la Llei 25/1985, de 10 de desembre, DOGC de 18-12-85, que desenvolupa la normativa pròpia, crea els consells escolars municipals com a organismes de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal i estableix les funcions a exercir, així com els sectors amb representació.
- Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals, que desplega l'article 16 de l'esmentada Llei 25/1985 i estableix les bases sobre organització i funcionament dels consells escolars municipals i faculta els ajuntaments per tal d'aprovar els reglaments que regulin l'aplicació de les bases



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETES
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

generals en atenció a les peculiaritats educatives de cada municipi. La composició del CEMHP està establerta en l'article 2 de l'annex d'aquest mateix decret.

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Segons el desplegament del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, ha de ser l'àmbit comú de confluència de l'ens local i de la resta d'agents educatius que participin en les diferents taules i comissions que es creïn.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El seu article 16 especifica que el secretari ha de vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern, certificar les actuacions de l'òrgan col·legiat i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

3- Òrgans de funcionament

Els òrgans de funcionament del CEMHP són els següents:

3.1 Presidència

La presidència del CEMHP correspondrà a l'alcalde del municipi, que podrà delegar al regidor d'Ensenyament mitjançant la corresponent disposició de l'Alcaldia. Funcions:

- Convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- Convocar i presidir la Comissió permanent.
- Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Convidar a la participació, sense vot, a persones de reconeguda vàlua, que tinguin coneixements de la matèria a tractar, i/o a representants d'associacions rellevants del municipi.

3.2 Vicepresidència

La vicepresidència recaurà en el regidor d'Ensenyament o equivalent, i haurà d'assumir les atribucions del president en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

3.3 Secretaria

El CEMHP tindrà un treballador municipal a la secretaria amb veu, però sense vot. Funcions:

- Assistir a totes les sessions plenàries del CEMHP i responsabilitzar-se d'estendre i custodiar les actes i la documentació del Consell.
- Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern, certificar les actuacions de l'òrgan col·legiat i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.
- Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEMHP
- Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament
- Elaborar, amb la col·laboració dels membres que s'escaigui, la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis fets i les propostes aprovades.
- En cas que el secretari hagi de ser suplert, ho serà per un treballador municipal, conservant tots els seus drets com a tal.

3.4 Comissions

El CEMHP podrà crear diferents Comissions de Treball representatives del ple que proposin, acordin, impulsin i avaluin els temes atribuïts a la seva competència amb la finalitat d'elevat al plenari una proposta de resolució que es traslladi a l'administració competent o a la comunitat educativa per a la seva aprovació. Les comissions podran ser temporals o permanents.

Formaran part de les comissions de treball membres del consell i altres persones convidades per la presidència.



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

3.5 La Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del CEMHP. Representa l'òrgan de govern que roman sempre actiu per assegurar el bon govern de la institució.

Funcions:

- Aportar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari. Es reunirà, com a mínim, abans de cada reunió de Plenari per elaborar l'ordre del dia i preparar la documentació.
- Portar a terme els acords adoptats en sessió plenària.
- Fer seguiment i dirigir les activitats previstes de les comissions de treball.
- Portar a terme els treballs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- La composició de la Comissió Permanent serà la següent:
 - El president o regidor en qui delegui.
 - 3 membres: un del sector ajuntament (regidor d'Ensenyament), un del sector famílies i un del sector mestres, triats entre ells i ratificats pel Plenari.
 - El secretari, que serà el mateix del Consell.

3.6 El Plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell i representa la comunitat educativa del municipi en sentit ampli. Queda constituït per la totalitat de membres a què fa referència la composició del CEMHP.

3.6.1 Composició del Plenari

L'assignació del nombre de vocals a cada un dels sectors segueix els criteris de proporcionalitat que s'indiquen a continuació:

- Ajuntament: 4 membres: alcalde (president), regidor d'Ensenyament (vicepresident) i 2 regidors.
- Secretaria: un representant.
- Sector famílies: 4 membres: representant AFA IE, representant AFA LLIM, i un membre del Consell Escolar de l'IE i del Consell Escolar de la LLIM.
- Sector alumnes: 4 membres distribuïts de la següent manera:
 - Dos del Consell Escolar de l'IE.
 - Dos alumnes escollits per procés participatiu entre els joves del municipi estudiants no universitaris.
- Sector mestres i professors: 4 membres, dos dels quals han de sortir del Consell Escolar de l'Institut Escola i/o LLIM, amb el repartiment següent:



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- 3 mestres/professors de l'Institut Escola representant, respectivament, cada etapa educativa: Educació Infantil, Primària i Secundària.
- 1 educador de la LLIM.
- Sector personal d'administració i serveis: 2 membres
- Sector directors i titulars de centres: 1 membre per cada sector (2 membres)

Així mateix, el president, en nom del CEMHP, podrà convidar a participar en el ple fins a 4 persones de reconegut prestigi i coneixements o membres d'entitats locals, amb veu però sense vot:

- Qualsevol membre del CEMHP podrà proposar la seva participació
- S'haurà d'aprovar la seva participació per consens o si no n'hi ha, per majoria simple.
- Tractarà qualsevol tema que sigui competència del CEMHP.
- El CEMHP podrà convidar al personal de l'Ajuntament i entitats educatives i socials a les seves sessions de comissions de treball, d'acord amb les aportacions que puguin donar.
- Els Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya podran designar representants del Departament (no membres) per assistir a les sessions del Consell Escolar Municipal, així com algun membre del Consell Escolar Territorial de la Catalunya Central.
- També podrà assistir algun membre de l'EAP o del Consell Comarcal com a convidat, si es dona el cas.

3.6.2 Funcions del Plenari

Són funcions del Plenari del Consell:

- Elegir entre els seus integrants i dins de cada sector els membres de la Comissió Permanent.
- Aprovar la creació, composició, contingut, competències i duració de les Comissions de Treball.
- Aprovar els programes d'actuació del mateix Consell.
- Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, al Consell Escolar Territorial de la Catalunya Central, i qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.



AJUNTAMENT DELS HOSTALETES DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Elaborar les planificacions, actuacions i informes que li siguin demanades, dins l'àmbit de competències del Consell Escolar Municipal.
- Aprovar el reglament de règim intern del Consell i la seva reforma.
- Decidir el règim de reunions ordinàries i extraordinàries.
- Definir el calendari escolar del municipi, amb els dies festius coordinats amb tota la comunitat.
- Regular el funcionament de les reunions telemàtiques i el sistema de verificació i validació de les votacions.

3.6.3 Elecció i renovació dels membres del Plenari

L'elecció dels membres es realitzarà cada dos anys bàsicament en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre de cada àmbit, seguint el següent procediment:

- Sector Ajuntament: els membres s'elegiran en el Ple Municipal.
- Sector famílies:
 - Elecció: s'escullen ja en els Consells Escolars dels centres. Dos vindran d'aquest Consell Escolar i dos de l'AFA.
 - Renovació: cada any es renovarà la meitat de cada sector, podent repetir mandat.
- Sector alumnes:
 - Elecció: la meitat s'escullen ja en Consell Escolar de l'Institut Escola. L'altra meitat és escollida per procés participatiu d'entre els joves estudiants no universitaris.
 - Renovació: Una meitat pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels centres dels Hostalets de Pierola. L'altra meitat per procés participatiu d'entre els joves del municipi.
- Sector mestres i professors:
 - Elecció: s'escullen d'entre el claustre, seguint la pauta que dos membres han de provenir del Consell Escolar de Centre i dos del claustre, repartits de la següent manera:
 - 3 mestres/professors de l'Institut Escola representant, respectivament, cada etapa educativa: Educació Infantil, Primària i Secundària.
 - 1 educador de la LLIM
 - Renovació: una meitat pels membres del sector.
- Sector personal de l'Administració i serveis:



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Elecció: formaran part dos membres PAS.
- Renovació: es renovaran per meitat o optant a renovar el càrrec.
- Sector directores de centres: en ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa. Cada director de centre docent serà membre del CEMHP.
- Si un membre de CEMHP deixa de formar part del sector que representa cessarà automàticament en la seva condició de membre i es cobrirà la vacant d'acord amb els punts anteriors, d'elecció dels membres del Plenari.

4- Funcionament del Plenari

4.1 Règim de sessions del Plenari

Respecte a la publicitat i convocatòria de les sessions, es preveurà un sistema àgil i de màxima transparència.

El Plenari del Consell es reunirà, com a mínim, tres cops l'any: primer trimestre, segon trimestre i tercer trimestre.

La Comissió Permanent es reunirà sempre que calgui, i en tot cas, abans del Plenari.

Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell o de la Comissió Permanent podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud d'un terç com a mínim dels seus membres.

El règim de reunions de les Comissions de Treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les seves directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació. Podran ser temporals o permanents.

4.2 Règim dels acords del Plenari

El CEMHP treballarà per aconseguir el màxim consens possible, però si es dona el cas, es procedirà a votar. En aquest cas es validaran acords per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Si es tracta de modificar el Reglament de Règim Intern, els resultats s'adoptaran per majoria absoluta del Plenari.

En el cas d'empat en el resultat, caldrà fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

El Sr. alcalde pregunta als Srs. regidors, si tenen que efectuar alguna observació o aclariment de la proposta presentada. Les intervencions efectuades es troben seguidament:

El debat es troba recollit en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=2986>

Concloes les intervencions, es procedeix a votar amb 11 vots a favor (5 vots ERC-AM, 4 SUMEM-CP i 2 JUNTS PER HOSTALETS). Aprovat per majoria absoluta.

La votació queda recollida en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=3532>

8.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DEL TRANSPORT ESCOLAR DE LES URBANITZACIONS A L'INSTITUT ESCOLA RENAIXENÇA DELS HOSTALETS DE PIEROLA I A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA GRANOTA"

La senyora secretària dona lectura a la vuitena proposta de l'ordre del dia:

Atès que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola ofereix el servei del Transport Escolar de les urbanitzacions a l'Institut Escola Renaixença dels Hostalets de Pierola i a la Llar d'Infants Municipal "La Granota", des de fa molts anys.

Atès que ens trobem amb la necessitat de tenir un document que reguli el funcionament d'aquest servei i que reguli les relacions entre les famílies, els centres escolars i l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

És per tot això que ens cal tenir un reglament que tingui com a finalitat el servei de transport escolar és facilitar l'accés dels alumnes de les urbanitzacions a l'Institut Escola Renaixença del terme municipal dels Hostalets de Pierola, ateses les especials característiques de l'assentament i trama urbana de la població, així com facilitar el transport dels nens de les urbanitzacions a la Llar d'Infants Municipal "La Granota".

Vist el que preveuen els articles 178 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 70 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, la Llei 26/2010 de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i els articles 128 a 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atès que l'aprovació dels reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Atès que el procediment d'aprovació dels reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

En base a tot l'exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del Servei Municipal del Transport Escolar de les urbanitzacions a l'Institut Escola Renaixença dels Hostalets de Pierola i a la Llar d'Infants Municipal "La Granota", el text de la qual figura com a document annex a aquest acord.

Segon.- Sotmetre l'esmentat Reglament i acord a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al diari "Regió 7" i al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats l'ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra, entrant en vigència un cop transcorreguts 15 dies, a partir de la seva total publicació.

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DEL TRANSPORT ESCOLAR DE LES URBANITZACIONS A L'INSTITUT ESCOLA RENAIXENÇA DELS HOSTALETS DE PIEROLA I A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA GRANOTA".

Article 1.- Finalitat del servei de transport escolar

La finalitat del servei de transport escolar és facilitar l'accés dels alumnes de les urbanitzacions a l'Institut Escola Renaixença del terme municipal dels Hostalets de Pierola, ateses les especials característiques de l'assentament i trama urbana de la població, així com facilitar el transport dels nens de les urbanitzacions a la Llar d'Infants Municipal "La Granota".

Article 2.- Usuaris del servei de transport infantil escolar

Són usuaris d'aquest servei de transport escolar els alumnes de l'Institut Escola Renaixença del terme municipal dels Hostalets de Pierola.

El transport serà realitzat sota la supervisió de monitors, en la següent forma:

Grup 1: corresponent a l'ensenyament infantil (13 a 15) i a l'ensenyament primari (1r. a 6è.)
Grup 2: corresponent a l'ensenyament de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO)

En ambdós casos, s'assignarà un monitor/a d'acompanyament.

També seran usuaris del grup 1 dels serveis els infants inscrits a la Llar d'Infants Municipal "La Granota", a partir dels 12 mesos d'edat, sempre i quan l'infant camini sol i de forma autònoma.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1598_PLE 220914 ORDINARI



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Article 3. Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda

L'alumne podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. Cada any, juntament amb els fulls de matriculació, els centres entregaran l'imprès de sol·licitud del transport escolar.

En cas d'estar-hi interessat, l'alumne haurà de retornar-lo degudament emplenat a l'Ajuntament abans d'iniciar el curs. I en aquell moment, es lliurarà una còpia d'aquest reglament a les famílies sol·licitants d'aquest servei.

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè el monitor de transport deixi l'alumne a la parada assignada en absència del pare/mare, tutor/a o qualsevol altre familiar. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, l'alumne es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre (sempre que aquest estigui obert).

L'Ajuntament, un cop tingui les sol·licituds del servei signades per les famílies, elaborarà la llista de les parades i horari de recollida dels estudiants i enviarà una carta o bé farà una trucada a les famílies comunicant l'hora i la parada de recollida del seu fill.

Aquesta llista, juntament amb els contactes telefònics de les famílies, es lliurarà a la persona responsable de l'acompanyament dels menors per a poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències i per si es donés alguna incidència.

Qualsevol incidència que es detecti durant el servei de transport escolar s'ha de notificar a l'Ajuntament, ja sigui emesa pel centre, l'acompanyant, el xofer, els usuaris o les famílies.

Article 4. Gestió del servei.

L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola designarà una persona que serà l'encarregada de coordinar el transport escolar i resoldre aspectes que es puguin plantejar als monitors encarregats de l'acompanyament dels infants en el trajecte fins a l'escola i de tornada a les seves llars.

Els monitors hauran de vetllar pel benestar i seguretat dels infants durant el trajecte i assegurar-se que arribin als seus destins dins dels horaris establerts.

El servei de transport escolar d'alumnes es prestarà d'acord amb la ruta o rutes que per a cada curs escolar s'estableixin, tenint en compte el nombre d'alumnes.

L'Ajuntament vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel mateix.

L'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- * Facilitar l'accés a l'autocar.
- * Espai suficient per parar l'autocar, recollir i/o deixar als usuaris del servei.
- * Facilitar la baixada i la pujada a l'autobús dels alumnes.
- * No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui parat.
- * En arribar al centre escolar, es procurarà que la parada sigui al més a prop possible a l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

* La parada de l'autocar s'ha d'efectuar únicament en els punts indicats per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i senyalitzats degudament amb una senyal vertical. Qualsevol variació o petició de canvi de parada formulada pels usuaris haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament abans de fer-se efectiva, previ informe de la policia municipal.

* Tots els alumnes han d'utilitzar sempre la mateixa parada, que l'Ajuntament ha considerat més propera a l'habitatge de l'alumne, que és més factible pel propi servei i que l'Ajuntament notificarà amb una carta. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en què prèvia sol·licitud expressa de l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada per l'Ajuntament.

* Per circumstàncies excepcionals i justificades de forma puntual es podrà variar la parada, tan a petició de les famílies interessades com del propi Ajuntament. En aquest cas, s'haurà de garantir el compliment de les màximes condicions de seguretat per als usuaris i la circulació en general.

Article 5. Durada del servei.

El servei de transport escolar s'estableix sobre la base d'una expedició d'anada i tornada.

El període en el què es durà a terme el servei de transport escolar coincidirà amb el calendari aprovat pel Consell Escolar de l'Institut Escola Renaixença i el Consell Escolar de la Llar d'Infants Municipal La Granota, en compliment de l'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que regula el calendari escolar, tenint en compte també les festes locals.

La durada dels viatges no podrà ser superior a una hora en cada sentit d'acord amb allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre seguretat en el transport escolar i de menors.

Article 6. Cobrament del servei.

El servei és de caràcter gratuït, llevat que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola consideri necessari aprovar una taxa o preu públic per a la prestació del mateix servei mitjançant l'aprovació de la corresponent Ordenança Fiscal reguladora.

Les baixes voluntàries del servei de transport escolar hauran de ser comunicades a l'Ajuntament, amb l'imprès de baixa degudament emplenat.

Article 7. Vehicle.

El vehicle destinat a realitzar el servei del transport escolar ha de tenir les característiques, antiguitat, capacitat, assegurances i autoritzacions que estableix la normativa vigent, especialment el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, i el Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre.

Cada vehicle s'ha d'identificar de forma ben visible a les parts superiors, anterior, posterior, durant el temps que s'efectuï el trajecte assignat, amb un cartell o placa que indiqui que es tracta d'un servei de transport escolar. Mentre no es dicti una nova disposició, aquest rètol ha de complir els requisits que estableix l'art. 5 del Reial Decret 443/2001, senyal V-10 de l'annex del Reglament general de vehicles i els arts. 24 i 25 de l'Ordre de 25 de juny de 1992.

Article 8. Condicions i obligacions inherents del servei.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETES
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de prestar-lo d'acord amb el contracte fixat, amb el present reglament i amb la legislació aplicable al serveis de transport de viatgers en general i específicament per al transport escolar.

Correspon a l'Ajuntament dels Hostalets definir els criteris que es seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei. En aquest sentit s'estableix el següent:

L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa concessionària del servei és l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Article 9. Normativa per a l'ús del servei de transport escolar.

1.- El pare/mare o tutor legal de l'usuari del servei de transport escolar haurà d'emplenar i signar l'autorització de transport perquè l'alumne pugui fer-ne ús.

2.- Els usuaris del transport escolar han d'utilitzar sempre la parada que tenen assignada, és a dir, pujar i baixar en aquesta parada des de l'inici de curs. Els alumnes no podran canviar de parada, només en casos justificats. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, els pares han de presentar una instància a l'Ajuntament exposant els motius i l'Ajuntament estudiarà la petició i resoldrà.

3.- S'ha d'estar puntualment a la parada per tal de garantir la puntualitat del servei i l'arribada al centre escolar dins l'horari correcte.

4.- En cas d'absència de l'alumne es prega avisar a la monitora encarregada del servei explicant el motiu de la falta, i en cas de no haver rebut cap explicació per part de la família es considerarà que l'alumne aquell dia no fa ús del servei i l'autocar marxarà sense esperar-lo.

5.- Els alumnes han de respectar les indicacions del monitor, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, el monitor ho comunicarà a l'Institut Escola Renaixença i a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, per tal que adoptin les mesures oportunes.

6.- Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions del monitor.

7.- Durant el trajecte cada alumne ha de seure al seient que el monitor li adjudiqui. Queda prohibit aixecar-se amb l'autocar en marxa.

8.- Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família de l'alumne.

9.- Queda prohibit parlar amb el conductor durant el trajecte i s'ha de respectar al monitor i al conductor.

10.- Es podrà sancionar als responsables que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades pel monitor acompanyant del servei. La sanció es durà a terme després d'haver-se entregat tres avisos diferents. A partir del tercer avís es resoldrà deixar l'alumne sense poder fer ús del servei del transport escolar els dies que l'Institut Escola Renaixença i l'Ajuntament dels Hostalets considerin pertinents.

11.- El pare/mare o qualsevol altre persona adulta autoritzada és responsable d'acompanyar l'alumne a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest no hagi pujat a l'autocar.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETES
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Així mateix també serà responsable de recollir-lo a la tornada.

En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa des de la parada a través de la sol·licitud de transport sempre serà sota la seva responsabilitat.

Durant l'espera a la parada del viatge d'anada i de tornada, el pare/mare o tutor legal haurà serà el responsable de la seguretat de l'alumne.

12.- En el cas que l'alumne no sigui recollit per la persona designada a la parada, passat un temps d'espera prudencial, el monitor trucarà a les famílies per assabentar-se de la seva absència. En cas que no es localitzi als familiars, es trucarà a la policia local i es portarà l'alumne a les dependències municipals. En cas que aquest no sigui finalment recollit, es posarà a disposició dels cossos de seguretat.

13.- Si no es té la intenció d'utilitzar el servei de transport en un viatge concret, cal comunicar-ho anticipadament al monitor.

14.- En cas que un alumne, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a l'acompanyant del servei.

15.- El monitor passarà a recollir els alumnes d'educació infantil a les aules i la resta s'esperaran dins del recinte, en el lloc assignat.

16.- En el viatge de tornada la monitora recollirà tots els alumnes de la llista, a no ser que hagi estat avisada per les famílies o pel centre escolar d'un canvi puntual.

17.- Abans de baixar de l'autocar, s'ha de vigilar de no deixar ni objectes, ni material escolar, ni deixalles.

18.- Els alumnes han de posar les bosses, carteres, maletes i altres objectes a la part de dalt de l'autocar o al portaequipatges, de manera que el passadís, les portes d'entrada i sortida de circulació i l'accés a la porta de socors restin lliures.

19.- Els usuaris del servei hauran de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic. Així, no es podran fer actes com obrir finestres, menjar o beure dins el vehicle.

20.- No es podran realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o indisciplina amb els altres companys, amb el xofer o amb el monitor responsable.

Article 10. Tasques dels monitors

D'acord amb allò que disposa el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport escolar per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, la presència de monitor serà de caràcter obligatori en tots els vehicles que realitzin el servei escolar de transport.

Les condicions i obligacions dels monitors seran:

1.- Han de ser majors d'edat.

2.- Han de vetllar per l'acompliment de la normativa i de manera especial:



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- a.- Coordinar-se amb les direccions dels centres escolars per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels nens i nenes en cada centre escolar.
- b.- Vetllar pel manteniment de l'ordre estricte dins l'autocar escolar.
- c.- Garantir la seguretat dels usuaris del servei dins de l'autocar escolar.
- d.- Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i als centres escolars.

3.- Els monitors tenen les obligacions específiques següents:

- a.- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- b.- Tenir cura dels menors durant el transport i en els accessos del vehicle.
- c.- Tenir cura de la recollida dels alumnes i acompanyar-los, verificant que entrin al centre escolar corresponent.
- d.- Facilitar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- e.- Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.
- f.- Abans d'iniciar el trajecte de tornada als domicilis dels alumnes, comprovarà que hagin pujat tots els usuaris del servei d'aquell dia. En el cas que falti algun alumne i no es tingui constància de la seva absència, el monitor preguntarà a la direcció del centre el motiu de la falta i, si no es té resposta per part de l'Institut Escola o la Llar d'Infants Municipal, es buscarà l'alumne i se l'esperarà. Mai es deixarà un alumne al centre escolar sense que les famílies n'estiguin assabentades.
- g.- Emplenarà el document d'assistència i incidències facilitat per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Article 11. Parades

- 1.- Els alumnes hauran de pujar al vehicle corresponent a la ruta que tenen assignada.
- 2.- Durant l'espera a la parada corresponent, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
- 3.- Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, no es donaran empentes, no cridaran i no tindran actituds incíviques.
- 4.- En el moment de pujar a l'autocar els alumnes s'asseuran de seguida, no es mouran fins que arribin al lloc de destinació. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació i el monitor ho autoritzi.
- 5.- Si l'alumne ha de creuar el carrer una vegada arribi a la seva parada, ho farà quan l'autocar ja hagi marxat.
- 6.- En arribar a l'escola, els usuaris del servei entraran immediatament al centre,



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Article 12. Horaris

1.- S'hauran de respectar estrictament els horaris d'arribada i de sortida de l'autocar. Els usuaris del servei han d'estar cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat, tant a l'anada com a la tornada. En cas de manca de puntualitat s'entendrà que l'alumne renuncia a beneficiar-se d'aquell viatge del servei de transport.

3.- El conductor del vehicle ha d'evitar que els alumnes estiguin al carrer esperant l'obertura del centre. Si arriben abans de temps s'esperaran a l'autocar. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles en el viatge de tornada no pot excedir dels deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa excepcional.

Article 13. Procediment sancionador

1.- Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb allò establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

2.- En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, el monitor ho comunicarà al centre escolar i a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, els quan prendran les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals.

3.- Les faltes poden ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

4.- La determinació de la gravetat de la falta es farà tenint en compte el grau en què atempta contra les normes, la reiteració, la responsabilitat, la intencionalitat i qualsevol altra circumstància que pugui atenuar o agreujar la qualificació de l'acte.

5.- La competència sancionadora correspondrà a l'Institut Escola i a l'Ajuntament, que decidiran conjuntament la falta que s'aplicarà, si és el cas.

6.- Es consideren faltes lleus:

a.- Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar, baixar i dins l'autocar.

b.- Faltar al respecte als companys, al monitor o al conductor de l'autocar.

c.- Qualsevol altre incompliment d'aquesta normativa que no es consideri greu o molt greu.

d.- Desobeir al monitor o al xofer de l'autocar.

e.- Menjar o beure dins l'autocar.

7.- Es consideren faltes greus:

a.- Acumulació de tres faltes lleus.

b.- Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autocar.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

8.- Es consideren faltes molt greus:

a.- Agredir el conductor del vehicle, el monitor o els altres usuaris.

b.- La reiteració o reincidència de tres o més faltes greus de la mateixa naturalesa, així com la comissió de més de tres faltes greus en el període d'un any escolar.

9.- En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec de dels representants legals de l'alumne.

Article 14. Sancions i protocol d'actuació

1.- El monitor notificarà la sanció a l'Institut Escola, amb la corresponent catalogació per part de l'equip directiu.

2.- Si es tracta d'una falta lleu es procedirà de la següent manera:

1r: s'annotarà la falta i es comunicarà a través de la plataforma Dinantia a la família.

2n: en cas que s'hagin acumulat tres faltes lleus, es considerarà falta greu.

3.- Si es tracta d'una falta greu es procedirà de la següent manera:

1r: es suspendrà el dret d'assistència al servei de transport per un període no superior a dos dies, prèvia audiència de la família de l'interessat.

2n: addicionalment, si es dona el cas, l'alumne repararà econòmicament els danys materials causats, o bé se li adjudicarà unes hores de treball comunitari en el centre escolar que no seran superiors a les 2,5 hores de pati (una setmana).

3r: es consensuarà la mesura més adient entre l'IE, la família i l'Ajuntament.

4.- Si es tracta d'una falta molt greu es procedirà de la següent manera:

1r: es suspendrà el dret d'assistència al servei de transport per un període no inferior a dos dies, prèvia audiència de la família de l'interessat, podent perdre definitivament el dret del servei.

2n: addicionalment, si es dona el cas, l'alumne repararà econòmicament els danys materials causats, o bé se li adjudicarà unes hores de treball comunitari en el centre escolar que no seran inferiors a les 2,5 hores de pati (una setmana).

3r: es consensuarà la mesura més adient entre l'IE, la família i l'Ajuntament.

5.- La direcció del centre haurà de notificar a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola els fets ocorreguts en el transport escolar i la corresponent sanció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot el no previst en aquest reglament s'estarà a allò que disposa la normativa vigent del servei de transport de viatgers i de transport escolar, especialment el Reial Decret 894/2002, de 30



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

d'agost, que modifica el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, així com pel Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor una vegada sigui aprovat i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, on serà exposat quinze dies hàbils fins a la seva aprovació definitiva, segons allò previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà fins que no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

El Sr. alcalde pregunta als Srs. regidors, si tenen que efectuar alguna observació o aclariment de la proposta presentada. Les intervencions efectuades es troben seguidament:

El debat es troba recollit en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=3552>

Concloues les intervencions, es procedeix a votar amb 11 vots a favor (5 vots ERC-AM, 4 SUMEM-CP i 2 JUNTS PER HOSTALETS). Aprovat per majoria absoluta.

La votació queda recollida en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=4111>

9.- APROVACIÓ PLA LOCAL DE SALUT DELS HOSTALETS DE PIEROLA.

La senyora secretària dona lectura a la novena proposta de l'ordre del dia:

Atès que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola considera d'importància cabdal tenir un Pla Local de Salut per tenir una planificació proactiva, estratègica i fonamentada en salut al municipi, i així planificar una política de manera que aquesta pugui esdevenir consensuada, emprenedora, transparent i amb lideratge.

Atès que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola amb el suport de la Diputació de Barcelona ha treballat conjuntament amb altres actors del territori amb capacitat d'incidència per a redactar un Pla Local de Salut dels Hostalets de Pierola.

És per aquest motiu que l'estructura del Pla respon al conjunt de prioritats detectades durant la diagnosi i a les seves necessitats més específiques i respon a les aportacions de ciutadans del municipi i de les aportacions de l'equip tècnic participatiu en l'elaboració del pla.

El Pla Local de Salut serà vigent des de la seva aprovació i produirà efectes des del 1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre del 2027.

És per tot això, que en virtut de les atribucions que té legalment conferides el Ple Municipal, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1598_PLE 220914 ORDINARI



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

PRIMER.- Aprovar el Pla Local de Salut dels Hostalets de Pierola per donar resposta a les necessitats més específiques i que es reparteixen en 5 reptes que són:

- Promoure estils de vida saludables entre la població
- Impulsar l'acció comunitària en salut.
- Fer dels Hostalets de Pierola un entorn saludable on viure.
- Reduir les desigualtats socials en salut.
- Contribuir a la recuperació de la pandèmia de Covid-19 i estar més preparats per a la irrupció d'altres malalties transmissibles emergents d'alt risc.

SEGON.- Notificar l'aprovació del Pla Local de Salut dels Hostalets de Pierola al Departament de la Generalitat que correspongui i als interessats.

El Sr. alcalde pregunta als Srs. regidors, si tenen que efectuar alguna observació o aclariment de la proposta presentada. Les intervencions efectuades es troben seguidament:

El debat es troba recollit en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=4121>

Concloes les intervencions, es procedeix a votar amb 11 vots a favor (5 vots ERC-AM, 4 SUMEM-CP i 2 JUNTS PER HOSTALETS). Aprovat per majoria absoluta.

La votació queda recollida en el següent link:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=4422>

10.- DONACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DES DEL NÚM. 368/2022 AL NÚM. 474/2022.

Les intervencions relacionades amb aquest punt es troben seguidament:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=4461>

11.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

Les intervencions relacionades amb aquest punt es troben seguidament:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=5106>

12.- PRECS I PREGUNTES.

Les intervencions relacionades amb aquest punt es troben seguidament:

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=5110>

I essent les vint-i-una hores i quaranta minuts, i no havent cap més assumpte que tractar el sr. alcalde aixeca la sessió. Dono fe.

El fi de la sessió es troba a continuació:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1598_PLE 220914 ORDINARI



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

<https://actasesionesdigital.smartis.es/ELSHOSTALETSDEPIEROLA/visor.aspx?id=46&t=8775>

L'alcalde

La secretària

Els Hostalets de Pierola, a la data de la signatura electrònica