



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

### ANUNCI

Aprovació definitiva de la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord de Ple adoptats en data 14 de juliol de 2021 d'aprovació de la modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, ha esdevingut definitiu.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat amb les modificacions actualitzades, que s'insereixen a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos-administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Principis generals

1. Fonamentació jurídica. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i dels articles 8.1.a) 51 i 169 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i altra normativa d'aplicació es dota d'aquest Reglament d'organització municipal.
2. Abast del Reglament. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del règim organitzatiu i del funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres de la Corporació, la dels drets d'informació i de participació ciutadana i la de determinats aspectes administratius i de procediment de l'organització municipal.
3. Prelació de fonts. Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta.
4. Interpretació del Reglament. La facultat d'interpretar el Reglament present la té, en últim terme, el Ple municipal. El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: La Junta de portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànimе es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànimе serà el Ple qui la resoldrà.
5. Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament. La llengua pròpia de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola és el català. Tota documentació oficial de l'Ajuntament es redactarà en català, sens perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb qualsevol de les llengües oficials, així com a obtenir les certificacions o d'altra documentació a què tinguin dret en aquestes llengües si així ho sol·liciten.

### TITOL PRIMER



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

### Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

#### CAPITOL PRIMER

#### Dels òrgans de govern

#### Article 1 Òrgans del govern municipal.

##### 1.1 Els òrgans de govern de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola són:

- El Ple Municipal
- L'alcalde
- La Junta de Govern
- Els tinents d'alcalde en els termes establerts per les lleis.
- Els regidors amb delegacions.

##### 1.2 També existiran els òrgans complementaris següents:

- La Comissió Especial de Comptes
- Els grups municipals
- Els portaveus
- La Junta de Portaveus

1.3 Existiran, també, els organismes autònoms locals que creï l'Ajuntament. I qualsevol altre òrgan establert per acord del Ple.

1.4 Es podran crear òrgans de gestió municipal, purs o mixtos, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució espanyola reconeix als Ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.

#### Article 2 El Ple municipal

2.1 Composició i atribucions El Ple de l'Ajuntament està format per l'alcalde i tots els regidors elegits segons la normativa electoral. D'acord amb el que estableix la Llei 7/85, les competències del Ple són totes les enumerades en l'article 22 de la mateixa Llei. Decret Legislatiu 2/2003 (TRLMRLC), article 52 i les que les despleguen. Aquestes competències es podran delegar en els supòsits previstos legalment.

El règim de funcionament del Ple serà el que s'estableix a la Llei 7/85, a l'article 97 i 98 del Decret Legislatiu 2/2003 (TRLMRLC), en altres normes d'aplicació preceptiva i en les d'aquest Reglament.

S'entendrà vàlidament acomplert el deure d'assistència i votació a les sessions del Ple de l'Ajuntament quan els regidors/res en situació de baixa, permís o situació assimilada en maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu o altres tipus de malaltia o altres situacions que, a criteri mèdic, es consideri que no poden assistir presencialment al Ple, s'acullin a la possibilitat d'assistència telemàtica i de votació remota per mitjans electrònics i telemàtics.

##### 2.2 Correspon al President la direcció del Ple.

a) El públic assistent no podrà intervenir en el desenvolupament del Ple, ni permetre's manifestacions de suport o rebuig, impeding el normal desenvolupament d'aquest, arribat aquest cas, el President ordenarà l'abandonament de la sala del infractor quedant la sessió interrompuda fins que aquesta ordre sigui acomplerta.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

b) Pel que fa a convocatòria, requisits i constitució dels Plens s'estarà íntegrament al que disposa la Secció Primera del Capítol I del Títol III del R.D. 2568/1986 de 28 de novembre R.O.F.

### 2.3 Realització del ple.

a) Las sessions començaran preguntant el President si algú té alguna observació que fer a les actes de sessions anteriors que calen aprovar. Si ningú té res a manifestar, aquestes es consideraran aprovades.

b) De existir observacions aquestes seran debatudes i seran introduïdes les rectificacions que s'escaiguin. El fons dels acords adoptats es inamovible, sols podran modificar-se errors materials o de fets que continguin. Al redactar l'acta de la sessió es faran constar les observacions i rectificacions practicades en l'Acta de la sessió anterior.

2.4 Seguiment del Ordre del dia. Tots el assumptes de l'Ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estiguin ressenyats en aquesta.

No obstant el punt anterior, el President pot alterar l'ordre del punts a tractar, o retirar-ne algun quan la seva aprovació requereixi una majoria qualificada i aquesta no pugui ser obtinguda en el moment previst inicialment.

2.5 Sessions ordinàries. En les sessions ordinàries, conclosa la consideració dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar a atendre el torn dels precs i preguntes i mocions, el President demanarà si algun grup polític vol sotmetre a la consideració del Plenari, per raons d'urgència, alguna assumpte no inclòs en l'Ordre del que acompanya la convocatòria i que no tingui cabuda en el torn de precs i preguntes. Si és així, el portaveu del grup proponent justificarà la urgència de la proposta i el Ple votarà, a continuació, sobre la oportunitat del seu debat. Si el resultat de la votació fora positiu, es seguirà el procediment establert l'article 6, 7 i següents d'aquest Reglament. C VE-Núm. de registre: 022013032866 3 Dilluns, 13 de gener de 2014

2.6 Qualsevol regidor pot sol·licitar, durant el debat, la retirada de qualsevol assumpte inclòs en l'ordre del dia, per unir-se'li documents o informes i/o també que l'expedient resti sobre la taula, ajornant el seu debat per a la propera sessió. En ambdós casos, la sol·licitud serà sotmesa, després el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons del cas. Si la majoria simple vota a favor de la petició no hi haurà votació de la proposta d'acord.

2.7 En el cas d'assumptes no inclosos en l'agenda que requereixen informe obligatori de la Secretaria o de la Intervenció, si aquest no el poguessin emetre en el mateix acte caldrà sol·licitar al President que aplaci el seu estudi per tal que l'expedient resti sobre la taula, ajornant el seu debat per a la propera sessió. Quan aquesta sol·licitud no sigui atesa, la Secretaria ho farà constar expressament en l'acta.

2.8 La consideració de cada punt de l'Ordre del dia començarà amb la seva lectura, íntegra o resumida pel secretari/ària, o, si es tracta d'una qüestió urgent, de la proposta que és presentada al Ple. A petició de qualsevol grup es donarà lectura íntegra d'aquelles parts de l'informe que es consideri adient per a la seva millor comprensió. Si ningú no demana la paraula després de la lectura, l'assumpte serà sotmès directament a vot.

2.9 Si es promou el debat, les intervencions seran regulades per el President d'acord amb les següents regles:



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

2.9.1 Només es pot fer ús de la paraula prèvia sol·licitud i amb autorització del President. El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, per part del regidor o portaveu del grup que l'hagi presentada, o per la persona en què aquest delegui.

2.9.2 Els diferents grups consumiran un primer torn de intervenció, que serà exposat pel seu portaveu o, en qüestions molt puntuals per un altre membre del grup municipal en què aquest delegui. El President s'assegurarà que totes les intervencions tinguin una duració igual que, per regla general no serà superior a cinc minuts, llevat de propostes transcendents com poden ser: pressupostos o taxes, en aquest cas, a l'inici del debat, el President fixarà la durada de les intervencions.

2.9.3 Qui es consideri al·ludit per la intervenció pot sol·licitar al President que li sigui concedit un sol torn per al·lusions, que, en el cas de ser-li concedit, serà breu i concís.

2.9.4 Si el proponent replica a les intervencions d'un o de diferents grups un cop tots hagin intervingut, es procedirà a donar un segon torn de paraula de durada no superior al primer, a aquell o a aquells grups que hagin estat objecta de rèplica.

2.9.5 Consumit el segon torn de paraula el President donarà per acabats la discussió i el debat es tancarà amb la intervenció del proponent que breument ratificarà o modificarà la seva proposta.

2.9.6 No s'admetran altres interrupcions que las del President per cridar a l'ordre o dirigir el debat o al tema del debat.

2.9.7 Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment, durant el debat, demanar paraula per plantejar un punt d'ordre, invocant a tal efecte la norma l'aplicació que ho requereix. El President resoldrà el que escaigui sense que la seva decisió pugui ser objecte debat.

2.9.8 Els funcionaris responsables de la Secretaria i la intervenció, intervindran quan el President els hi demani per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que el debat ha plantejat algun assumpte del que existeixi dubte sobre la seva legalitat o tinguin un impacte pressupostari important e inadequat, poden demanar l'ús de la paraula al President per assessorar a la Corporació.

2.9.9.- L'alcalde podrà, si així ho considera oportú, transcorregudes més de dos hores des de l'inici de la sessió del Ple, establir un resés de 10 a 15 minuts, entre punt i punt de l'ordre del dia. Una vegada transcorregut aquest temps la sessió continuarà en el punt de l'ordre del dia que correspongui per ordre temporal de la convocatòria.

2.10 Règim disciplinari en les sessions.

2.10.1 El President pot cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

a: Pronunciï paraules o aboqui conceptes ofensius al decor de la Corporació o els seus membres, les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b: Produís interrupcions, o de qualsevol altra manera, alterar l'ordre de les sessions.

c: Pretengui fer, o faci, ús de la paraula sense haver-ho sol·licitat, o havent-li estat denegat l'ús o, un cop li ha estat retirada.

d: S'excedeixi en el temps atorgat o ve es desviï notòriament de la qüestió en debat.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

2.10.2 Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb l'avertiment en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, el President pot ordenar-li d'abandonar els locals en què està celebrant la reunió, adoptant les mesures que estimi oportunes per fer complir l'expulsió, interrompent-se la sessió fins que aquesta sigui acomplerta.

2.11 Precs preguntes i mocions. Un cop finalitzat el debat i votació dels Dictàmens i Propostes presentades, s'obrirà el torn de precs, preguntes i mocions.

2.11.1 El prec. És la formulació d'una proposta d'acció destinada a alguns dels òrgans de govern municipals, per aquest motiu les peticions formulades en el si del Plenari seran objecte de debat, però mai no es sotmetran a votació. Els precs poden ser plantejats per tots els membres de la Corporació o els grups municipals a través del seus portaveus. Els precs es poden fer oralment o per escrit i seran normalment discutits en la sessió següent, malgrat que poden ser-ho a la mateixa sessió sempre que el President ho consideri adequat.

2.11.2 Les preguntes. Son qüestions plantejades en el si del Ple a qualsevol dels òrgans de govern. Tots els membres de la Corporació o els grups municipals a través del seus portaveus poden fer preguntes. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió generalment es respondran pel seu destinatari en la sessió següent, malgrat que si ho vol pot donar resposta immediata. Les preguntes fetes per escrit amb una antelació mínima de vint i quatre hores a la realització del Ple seran respostes pel seu destinatari, ordinàriament, en la mateixa sessió o, per raons degudament justificades, en la següent. Les preguntes no seran objecte de debat, si bé l'interpel·lant podrà sol·licitar aclariments puntuals si té algun dubte sobre la resposta.

2.11.3. Les mocions. Son propostes que es sotmeten directament a coneixement del Ple, a l'empara de l'Article 91.4 del ROF. Podran formular-se per escrit o oralment. 20.11 Un cop debatudes propostes i dictàmens del Ordre del dia i conclòs el torn de precs i preguntes i mocions, el President donarà per acabat l'acte.

2.12.- Conclòs el Ple, s'obrirà un torn de intervenció per al públic assistent, per fer preguntes, demandes o aclariments o sol·licitar informació sobre temes que hagin estat tractats en el decurs del Ple.

Les preguntes, aclariments o demanda d'informació hauran de ser plantejats de manera breu i concisa als membres electes del consistori, i com a màxim cada assistent gaudirà d'un sol torn de paraula de 5 minuts per plantejar les preguntes, aclariments o demanda d'informació que consideri oportuns.

En cap cas s'encetarà un debat entre el públic assistent i els regidors municipals.

Si l'alcalde, ho considera necessari per raons fonamentades, podrà donar per acabades les intervencions del públic, o d'un assistent en particular, quan aquestes s'apartin del previst al Reglament Orgànic Municipal o alterin el normal funcionament de la sessió Plenària

2.13 El President donarà pec acabat el torn d'intervencions del públic quan ho estimi convenient.

### Article 3 L'alcalde

3.1 L'alcalde és el president de la Corporació i com a tal representa el poble i en defensa els interessos, és el cap de govern i de l'Administració municipal i, per tant és el president dels òrgans municipals, llevat d'aquells, el president dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre president. L'alcalde respon dels seus deures, bé de



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant els ciutadans.

3.2 Honors i distincions. L'alcalde gaudirà dels honors i distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat del poble i el tractament d'il·lustríssim, d'acord amb les disposicions legals vigents.

3.3 Atribucions. Són atribucions de l'alcalde les que vénen enumerades a la legislació local, sens perjudici de la delegació que de l'exercici de les atribucions delegables, pugui fer a favor de la Comissió de govern, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que estableix la Llei 7/85 i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, article 53) i, de revocar-les amb plena llibertat.

A les delegacions atorgades per l'alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament, si en el Decret de delegació no es preveu un altre règim.

Serà atribució de l'alcalde o els seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3.4 Els decrets de l'alcalde. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde es materialitzaran formalment a través de decrets de l'alcaldia que seran notificats a tots aquells que tinguin interès directe i legítim en la decisió.

Els decrets aniran signats per l'alcalde i pel secretari/ària de la Corporació.

També podran dictar decrets els regidors als quals l'alcalde els delegui aquesta competència.

De tots els decrets se'n donarà compte al Ple.

3.5. Les propostes. Les resolucions relatives a llicències d'obres majors i a informe de l'Ajuntament sobre activitats, contractacions i altres d'importància s'articularen a través de propostes que el regidor corresponent elevarà a l'òrgan competent, perquè les faci seves i les converteixi en acord.

3.6. Els bans de l'alcalde. L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública del poble i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### Article 4. La Junta de Govern.

4.1 Designació La Junta de Govern és un òrgan del Govern municipal presidit per l'alcalde i integrat per un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde.

El nomenament dels membres de la Junta de Govern el farà l'alcalde a través de Decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la sessió següent.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern, és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde.





**AJUNTAMENT  
DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

L'alcalde podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la pròpia Junta de Govern i al Ple en la sessió ordinària propera.

4.2. Atribucions. D'acord amb el que estableix la legislació local, és funció pròpia de la Junta de Govern assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

Són també competències de la Junta de Govern:

a) Totes aquelles competències que li atribueixin les lleis i que li deleguin l'alcalde o l'Ajuntament en Ple.

4.3 Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern. En l'exercici de l'atribució d'assistir l'alcalde, la Junta de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist i plau o el rebuig a les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde. L'atorgament d'aquest vist i plau a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta davant el Ple municipal.

Les resolucions preses per la Junta de Govern en l'àmbit del qual disposa l'apartat anterior, seran acords plenament executius des del moment de l'adopció. La Junta de Govern serà competent per revisar els seus acords.

4.4 Validesa dels acords. Els acords seran acords plenament executius des del moment de la seva adopció. La Junta de Govern serà competent per revisar els seus acords.

4.5 Periodicitat i lloc de les sessions. Les sessions de la Junta de Govern amb caràcter ordinari es celebraran amb la periodicitat de dos cops al mes. La pròpia Junta en fixarà també el dia i l'hora.

Es podran celebrar també sessions extraordinàries i urgents quan l'alcalde ho cregui convenient.

El lloc de celebració de les sessions serà a la Sala de Junta de Govern de l'Ajuntament.

L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de celebració per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions per motius de vacances.

4.6 Convocatòria i ordre del dia. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde, tenint en compte, però el que s'estableix, a l'apartat anterior respecte a la periodicitat.

Serà obligatòria la inclusió a l'ordre del dia dels precis i preguntes formulats a la Junta de Govern en el si del Ple municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Junta amb una antelació de dos dies hàbils.

En casos d'urgència, no caldrà respectar el termini establert a l'apartat anterior i, en tot cas serà suficient la convocatòria oral feta per l'alcalde.

A fi que estiguin oportunament informats es trametrà, també, ordre del dia a la Junta de Govern, així com l'extracte de cada sessió als caps dels grups municipals.

Així mateix, es col·locarà l'ordre del dia i l'extracte al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4.7. Règim de funcionament. A fi que es pugui constituir vàlidament la Junta de Govern hauran de ser presents a l'inici de la sessió, almenys, la majoria absoluta dels seus membres. Aquest quòrum



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

s'haurà de mantenir durant tota la sessió. Les sessions de la Junta de Govern no són públiques, llevat que es tracti assumptes / competències delegats pel Ple, en aquest cas seran públiques. Així no obstant podran assistir-hi els regidors o el personal que sigui convocat per l'alcalde als efectes d'il·lustrar o informar la Junta sobre els assumptes a tractar.

Haurà d'assistir obligatòriament a les sessions el secretari/ària de la Corporació o qui el substitueixi, a fi de poder aixecar l'acta corresponent, i donar fe dels acords adoptats. Constituïda la Junta amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència de l'alcalde i del secretari/ària, o dels seus substituïts, es procedirà a debatre els assumptes de l'ordre del dia, amb l'ordre amb què s'hi expressi o bé amb el que decideixi l'alcalde.

Els acords de la Junta de Govern, es prendran per majoria simple.

4.8. Acords d'urgència. L'alcalde o qualsevol membre de la Junta de Govern podrà proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la mateixa Junta per majoria absoluta.

4.9. Actes. Les actes de la Junta de Govern.-Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la Junta de Govern són les mateixes que s'estableixen per a les del Ple.

### Article 5 Els tinents d'alcalde

5.1. Concepte i atribucions general. Es funció dels tinents d'alcalde la de substituir l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i essent responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

5.2. Nomenament i pèrdua de la condició de tinent d'alcalde. L'alcalde nomenarà lliurement els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la prelatió a l'hora de la substitució.

El nomenament es farà per decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement.

Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa del nomenat, cessament disposat per l'alcalde i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern. En els dos primers casos s'haurà de formular per escrit.

### Article 6. Les delegacions

6.1 Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions. Tindran la consideració de consellers delegats aquells regidors en els quals l'alcalde, mitjançant decret, hagi efectuat una delegació específica o genèrica.

La funció dels consellers delegats és la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació.

Els consellers delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada i emetre actes administratius que afectin tercers. L'abast de la delegació es regularà pel propi decret i per les normes d'aquest Reglament, i es podrà revocar en qualsevol moment per un altre decret de l'Alcaldia.

6.2. Atribució i revocació de les competències delegades. L'alcalde podrà delegar en els regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85, i Decret Legislatiu 2/2003.





AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

La delegació haurà de fer-se per decret i contindrà l'àmbit de les competències de la delegació, les potestats que es deleguin i les condicions específiques de la facultat delegada si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.

La delegació per ser eficaç, requerirà l'acceptació per part del conseller delegat.

Aquesta acceptació podrà ser expressa o tàcita i s'entendrà per tàcita quan en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no presenti a l'alcalde una renúncia expressa i quan la posi en pràctica.

Es perdrà la condició de conseller delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del propi alcalde, pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit.

Les delegacions i el seu cessament, hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement en la primera sessió ordinària.

6.3. Les delegacions genèriques. L'alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 i Decret 2/2003 pel que fa a les facultats indelegables.

Les delegacions genèriques es podran referir a una àrea o a àrees diverses d'actuació municipal i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers i la facultat de sancionar. L'alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Junta de Govern i, alhora, delegacions específiques a altres regidors per a la direcció d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar les actuacions dels regidors amb delegacions per comeses específiques de la seva àrea.

6.4. Les delegacions per comeses específiques. L'alcalde podrà fer delegacions per comeses específiques a qualsevol regidor.

Aquestes delegacions podran comprendre les competències relatives a la gestió d'una matèria concreta o d'un projecte determinat. En aquest cas, el límit temporal de la delegació serà el temps que duri l'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers i sancionar.

L'alcalde també podrà dictar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions no podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde o al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

6.5 La responsabilitat dels consellers delegats.

Els consellers delegats respondran per ells, o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades. Els consellers delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETES  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

6.6 Àmbit d'aplicació. Les normes d'aquesta secció seran d'aplicació a l'exercici de les competències delegades per l'alcalde, sempre i quan en la resolució de delegació no s'hi estableixin condicions específiques que les contradiguin.

6.7 Competències i potestats delegables. Es podran delegar totes les competències reconegudes com a delegables a la llei i les que no es considerin expressament com a indelegables en altra legislació d'aplicació obligatòria.

Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.

Si a la resolució de delegació no hi consta cap altra cosa, s'entendrà que aquesta contempla l'exercici per part del regidor delegat, de totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponguin originàriament al delegant.

6.8 Facultats de tutela. Si no es disposa el contrari, l'alcalde conservarà, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents:

- a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació.
- b) La prerrogativa d'ésser informat i consultat prèviament a la presa de decisions de transcendència.

L'alcalde es podrà reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

6.9 Àmbit temporal de les delegacions. Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

6.10 Revocació de les delegacions. L'alcalde podrà recuperar en qualsevol moment les competències delegades sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al delegat.

De la revocació de delegacions es donarà compte al Ple.

La revocació no serà efectiva fins al dia següent de la data del decret, llevat que en el mateix es decideixi una altra cosa.

En els casos de rescat de competències delegades, l'alcalde en un termini de dos mesos podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels acte administratius.

## CAPITOL II Dels òrgans representatius, d'assessorament i de control

### Article 7 La comissió especial de comptes

7.1 Objecte.-La comissió especial de comptes. L'objecte es supervisar els comptes municipals i emetre'n l'informe preceptiu.

7.2 Composició. Tots els grups municipals tenen dret a formar part de la comissió especial de comptes.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

La Comissió especial de comptes estarà formada per un representant de cada grup municipal.

El Ple designarà i nomenarà els membres de la comissió especial de comptes a proposta de l'alcalde i d'acord amb les designacions fetes per cada grup municipal.

Cada grup municipal podrà designar un representant titular i un suplent que els substituirà en cas d'absència.

El president d'aquesta comissió serà l'Alcalde.

El Ple, a proposta del regidor d'Hisenda nomenarà un president suplent que el substituirà en cas d'absència.

El secretari/ària d'aquesta comissió serà el de la Corporació i s'encarregarà d'aixecar acta de cada sessió. Podrà delegar les seves funcions en un funcionari/ària

7.3 Funcionament. El president de la Comissió Especial de Comptes, haurà de convocar la Comissió perquè es puguin reunir abans de l'1 de juny de cada any, o en el termini que fixi la legislació vigent en cada moment.

A la sessió constitutiva el president haurà d'aportar els comptes juntament amb la documentació necessària que restarà a disposició dels membres de la Comissió per al seu estudi.

El president podrà convocar les sessions que estimi convenients a fi que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària i podrà convocar també altres autoritats municipals, tècnics i assessors, sempre que ho estimi convenient a fi d'aprofundir al màxim en el debat.

Quan a criteri el president, els comptes siguin suficientment debatuts, es convocarà la sessió de resolució en la qual els diferents grups podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió les quals seran votades. Forçosament n'hi haurà d'haver una del president de la comissió.

Per a l'adopció d'acords s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

El dictamen votat majoritàriament, d'acord amb aquest sistema, serà el que es presentarà al Ple.

Els comptes i el dictamen aprovats per la comissió seran exposats al públic durant el termini de quinze dies. Durant aquest període i vuit dies més, es podran presentar objeccions i observacions i un cop transcorregut aquest, la Comissió dictaminarà al respecte, esmentant, si escau, el seu informe, i elevant les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Els comptes hauran de ser aprovats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, abans de l'1 de setembre, o en el termini que fixi la legislació vigent en cada moment.

7.4 Potestats. Per acord de la majoria simple dels seus membres, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència d'autoritats de responsables tècnics municipals i d'assessors relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

- c) Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- d) Emetre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

7.5 Publicitat de les sessions. Les sessions de la Comissió de comptes no seran públiques.

7.6 Durada de les sessions. Un cop aprovat el dictamen el president declararà acabat el període de sessions fins el proper exercici.

7.4. Règim de funcionament subsidiari. Per a tot allò no previst en aquesta secció s'aplicarà allò que disposa el règim general de funcionament del òrgans col·legiats.

## Article 8. Dels grups municipals

### 8.1 Concepte i composició.

Els membres de la Corporació a efectes de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups municipals.

Cada grup municipal és integrat per tots els regidors que pertanyen a una mateixa llista electoral.

El regidor o regidors d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.

Els regidors poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, el regidor en donarà compte per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, serà el portaveu del grup qui ho faci.

El regidor que hagi estat baixa d'un grup municipal passarà al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament és anàloga a la dels altres grups.

En cap cas un regidor no podrà formar part de més d'un grup municipal.

8.2 Constitució. Els grups municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'alcalde i subscrit per tots els seus integrants, dins dels cinc dies laborables següents a la constitució de la Corporació i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat, a la sessió constitutiva de la Corporació, hauran d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a l'alcalde dins dels cinc dies laborables següents a la presa de possessió del seu càrrec i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

8.3. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels grups municipals. Cada grup municipal decidirà la seva denominació. Aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral.

Els grups hauran de nomenar un portaveu i podran nomenar també altres càrrecs dins del si del grup quan ho considerin convenient. Així mateix, podran aprovar normes de funcionament intern.

Cap acord relacionat amb els punts anteriors no tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins que siguin comunicats a l'alcalde per al seu coneixement.

8.4 Els portaveus dels grups municipals. El portaveu d'un grup municipal representa aquest, ordinàriament, dins l'Ajuntament i manifesta la seva posició oficial en relació amb els temes i els



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

debats de les sessions municipals. El nomenament i el cessament del portaveu, serà decidit pel propi grup. Els portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres regidors del grup.

8.5 Dotacions materials als grups municipals. Els diversos grups municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, a més d'una dotació econòmica.

8.6 Drets dels grups municipals. Els grups municipals tindran els drets següents:

- Disposar d'una quota mensual per a despeses de funcionament del grup. La quantitat la fixarà el Ple, a proposta de l'alcalde.
- Obtenir de l'alcalde tots els antecedents, les dades, les informacions i les còpies que estiguin en poder dels serveis municipals, i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- Presentar mocions, proposicions, precs, preguntes, interpel·lacions, esmenes i vots particulars al Ple i a les comissions informatives.
- Tenir la màxima informació sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple, a la Comissió de Govern; i als decrets d'Alcaldia.
- Rebre els reculls informatius municipals, així com puntual informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- Disposar d'un despatx dins de les dependències municipals a compartir amb els membres del seu grup, sempre que les disponibilitats d'espai i organitzatives així ho permetin.
- Poder utilitzar les dependències municipals per fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- Ésser convidats a tots els actes oficials que realitzi l'Ajuntament i ser-hi representats.
- Estar representats, proporcionalment, ja sigui per un regidor o per una persona idònia nomenada pel grup, en consells i comissions municipals especials, patronats, entitats, fundacions i societats de creació o de dependència municipal.
- Tenir accés als mitjans informatius municipals i utilitzar l'oficina de premsa per trametre els seus comunicats.

### Article 9 La Junta de Portaveus

9.1 Composició i atribucions. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde, agrupa tots els portaveus dels Grups municipals. Cada grup municipal, juntament amb la designació dels seu Portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

La funció de la Junta de Portaveus, és assessorar l'alcalde en les qüestions d'ordre del Ple municipal i en especial en els casos següents:

- a) Emetre la seva opinió pel que fa a la celebració de plens fora de la seu de l'Ajuntament.
- b) Emetre la seva opinió sobre la variació, un mes concret, del dia habitual de celebració del Ple ordinari.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

- c) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple pel sistema d'urgència.
- d) Ser consultada en cas que es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple pels motius que estableix la legislació vigent.
- e) Assessorar l'alcalde en els casos a què es refereix l'article 21.1.j) de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local.
- f) Decidir, en casos especials, l'ampliació del temps d'intervenció dels regidors en els debats del Ple, d'acord amb el que s'estableix als articles 2.8.2 i 2.8.3 d'aquest Reglament.
- g) Ser consultada per l'alcalde respecte a la suspensió o l'ajornament del Ple i les comissions informatives que es puguin crear.
- h) Ser consultada pel l'alcalde en els casos en què aquest vulgui desallotjar la Sala de Plens i suspendre la celebració del Ple, segons el que s'estableix en la legislació vigent.
- i) Interpretar aquest reglament d'acord amb el que s'hi estableix en l'article número 4.
- j) Ser informada, prèviament, de la necessitat de deixar en suspens un acord del Ple.
- k) Ser informada de la marxa i dels resultats d'expedients que s'instrueixin a funcionaris per faltes greus.
- l) La Junta de Portaveus acompanyarà l'alcalde en la presidència dels actes en què la Corporació representi el poble.
- ll) A efectes de protocol, es tindrà en compte la Junta de Portaveus.
- m) Totes aquelles altres competències que l'alcalde estimi convenients.
- n) Ser consultada per a la creació i l'atribució de competències a les comissions informatives.
- o) Ser consultada per a la celebració, si s'escau, del ple especial sobre el debat del programa d'actuació del govern municipal.

## 9.2 Règim de funcionament.

La Junta de Portaveus, es reunirà sempre que calgui d'acord amb els motius que s'estableixen a l'article anterior.

A més a més, es reunirà cada vegada que sigui convenient per altres motius especials, per convocatòria de l'alcalde, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

La Junta es considerarà constituïda amb la presència de la meitat més un dels seus membres, l'alcalde inclòs.

La junta pot emetre acords, informes i recomanacions.

La presa d'acords requerirà majoria absoluta. Els informes, dictàmens o recomanacions, s'adoptaran per majoria simple.

Els vots discordants es faran constar en el mateix text.





AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

Quan calgui aixecar acta, la Junta de Portaveus requerirà la presència del secretari/ària de la Corporació o de qui el substitueixi, a fi de donar fe.

TITOL SEGON L'Estatut dels membres de la Corporació

CAPITOL PRIMER Dels drets i deures dels regidor municipals

Article 10. Drets. Són drets dels regidors municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents:

10.1 Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament, i, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, en les comissions informatives que es creïn si és el cas, en la Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.

La participació en un òrgan municipal, inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es plantegin.

10.2 Rebre còpia de convocatòries i extractes del Ple i de les comissions informatives de les quals formin part, examinar en qualsevol moment les actes, i a través del portaveu del seu grup, si és el cas, rebre tota aquella altra informació que s'expressa en el reglament present.

10.3 Rebre amb càrrec als pressupostos municipals, les retribucions i les indemnitzacions que corresponguin d'acord amb els criteris que s'estableixen en la legislació de règim local, en aquest reglament i en els pressupostos de l'Ajuntament.

10.4 Obtenir dels òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions.

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents, estaran obligats a facilitar la informació, sense prèvia autorització, en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats municipals o delegacions a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol regidor municipal a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que formi part o a les resolucions i els acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en què els regidors puguin tenir la condició d'interessats d'acord amb la legislació administrativa.

La informació no esmentada en el punt anterior, haurà de demanar-se a l'alcalde en cas de matèries que assumeixi directament, o al regidor delegat corresponent, qui informará els responsables administratius de la seva àrea, l'accés a l'esmentada informació, del regidor sol·licitant.

En el supòsit que un regidor delegat denegüés la informació sol·licitada per un membre del Consistori, aquest podrà dirigir-se directament a l'alcalde.

Llevat dels supòsits esmentats en els punts a), b) i c) d'aquest mateix article, en cap cas no podrà facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació sense la prèvia autorització de l'alcalde o del



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

conseller-delegat corresponent. En cas que no hi hagi autorització, informarà prèviament la Junta de Portaveus.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al cap de grup municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumarial.

10.5 Ser tractats amb els honors i les distincions propis dels seus càrrecs.

10.6 Disposar dels mitjans necessaris per portar a cap la seva tasca, en els termes que determina el Reglament present i, concretament, disposar d'un despatx a compartir amb els membres del seu grup.

10.7 Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes que estableix la legislació general.

10.8 Rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, i sempre que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.

10.9 Rebre sistemàticament i sense necessitat d'ordre expressa, la documentació municipal següent:

- a) Pressupostos
- b) Ordenances
- c) Organigrama
- d) Acords que modifiquin el cartipàs, l'organigrama o l'organització municipal.
- e) Plantilla de treballadors
- f) ROM
- g) Reculls diaris de premsa

10.10 Assistir amb lloc preferent als actes que organitzi l'Ajuntament.

Article 11. Deures Són deures dels regidors municipal els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents:

11.1 Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.

11.2 Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen els articles 75.5 de la Llei 7/85 reguladora de les bases del règim local i en aquest mateix reglament.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

11.3 Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.

11.4 Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.

11.5 Comunicar a l'alcalde les absències dels terme municipal, amb una durada superior a vuit dies.

11.6 Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.

D'acord amb el que estableix l'article 78.4 de la Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local, l'alcalde podrà sancionar amb una reducció de l'assignació mensual que els correspongui, els membres de la Corporació per la falta no justificada d'assistència a les sessions o l'incompliment reiterat de les seves obligacions, d'acord amb el que determini la legislació de la Generalitat o supletòriament, la de l'Estat.

La imposició d'aquest tipus de sanció, es comunicarà a l'interessat i al Ple municipal.

#### CAPITOL TERCER Dedicació i drets econòmics dels regidors

##### Article 12. Regidors amb dret a retribució

D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85, tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social, els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva i/o parcial.

En aquest mateix sentit, gaudiran del dret a gaudir de un període de vacances retribuït de vint-i-dos dies laborables anuals.

##### Article 13. Competència per determinar les retribucions

Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'alcalde, determini els membres de la Corporació que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva i parcial, i la quantitat a percebre per cada regidor amb aquest règim, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

##### Article 14. Concepte de dedicació exclusiva

El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor, suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal, familiar o la pròpia professió.

##### Article 15. Concepte de dedicació parcial

Té reconeixement de dedicació parcial, la feina realitzada per un regidor que no suposi dedicació plena a les tasques municipal que li siguin encomanades.

##### Article 16. Indemnitzacions



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

Tots els membres del Consistori que no tinguin dedicació exclusiva, ni parcial, tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, si així s'acorda pel Ple.

Els membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades i resideixin dins el terme municipal, però fora del nucli urbà dels Hostalets de Pierola rebran indemnitzacions per despeses de desplaçament en l'exercici del càrrec en la seu municipal. Tot això, d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos municipals.

#### Article 17. Quantitats i límits d'aquests conceptes

Els límits quantitius, que seran proporcionals a la dedicació de retribucions i d'indemnitzacions no podran superar els màxims que es determinin en la legislació corresponent.

Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin, s'entendran sempre brutes i se'n descomptaran les retencions fiscals i d'altres legalment establertes.

Les quantitats acreditades, es pagaran una vegada al mes.

#### CAPITOL TERCER Incompatibilitats i registre d'interessos

##### Article 18 Incompatibilitats

L'alcalde i els regidors municipals, estaran sotmesos a la regulació legal vigent, en matèria d'incompatibilitats.

El Ple i l'alcalde, vetllaran especialment pel compliment d'aquesta normativa.

##### Article 19. El Registre d'Interessos

D'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85 i 163 del Decret Legislatiu 2/2003 (TRLMRLC) i concordants reguladores del règim local, es crearà un Registre d'Interessos dels Regidors.

##### Article 20 L'obligació de declarar els interessos

Tots els regidors, abans de la presa de possessió i amb ocasió del seu cessament i al final del mandat, tindran l'obligació de formular, declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, i declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions, dels impostos sobre la Renda i Patrimoni i, en el seu cas, societats.

També estaran obligats a declarar les variacions substancials que s'hi produeixin durant el temps del seu mandat.

La formulació de les esmentades declaracions serà requisit previ per a poder prendre possessió del càrrec de regidor.

El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades del registre i de cessament i final de mandat, és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

#### Article 21. Interessos a declarar

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el model que aprovi el Ple municipal i contindrà els següents extrems referits a cada regidor:

- a) Patrimoni immobiliari.
- b) Patrimoni mobiliari, que inclou participacions en societats, amb informació sobre les societats per elles participades.
- c) Vehicles.
- d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
- e) Treballs per compte d'un altre.
- f) Altres fons d'ingressos.
- g) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.

En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos.

#### Article 22. Aspectes formals del Registre d'Interessos

El Registre d'Interessos, sota la responsabilitat de l'alcalde, serà dirigit, custodiat i gestionat pel secretari/ària de la Corporació.

#### Article 23. Publicitat del Registre d'Interessos.

El Registre d'Interessos, en el que s'inclou tant la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics com la de béns i drets patrimonials, té públic i tots els regidors municipals tenien dret a consultar-lo.

La resta de persones podran accedir al registre d'interessos sempre que acreditin la condició legal d'interessat legítim directe, de conformitat amb la legislació aplicable, sense perjudici de l'accés del titular de les dades i del Síndic de Greuges, Defensor del Poble, Ministeri Fiscal, Judges, Tribunals, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Comptes i Oficina Antifrau, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes.

L'accés al registre suposa, en qualsevol cas, el deure de secret i confidencialitat en els termes establerts per la Llei.

### TÍTOL TERCER PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### Article 24.- Desenvolupament del Títol Tercer.

Aquest Títol serà desenvolupat mitjançant un Reglament Municipal de Govern Obert i Participació Ciutadana que serà elaborat en un termini màxim de sis mesos des de l'aprovació en Ple del present ROM."

### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. I addictes d'informació al DOGC.

Aquest Reglament pot ser modificat pel Ple de l'Ajuntament, sense cap més tramitació.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

Els Hostalets de Pierola, a la data de signatura electrònica

L'alcalde

Gerard	Signat digitalment per
Parcerisas Valls	Gerard Parcerisas Valls -
-DNI 47116848Z	DNI 47116848Z (TCAT)
(TCAT)	Data: 2022.05.10
	23:16:58 +02'00'

Gerard Parcerisas Valls