



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 31 D'AGOST DE 2023

Havent de celebrar la Junta de Govern local sessió de caràcter extraordinari.

Assistents: alcalde-president Sr. Gerard Parcerisas Valls, primer tinent d'alcalde: Daniel Vendrell Domínguez, segon tinent d'alcalde: Sr. Toni Solsona Ruiz i tercer tinent d'alcalde: Sr. Albert Baron Baron.

Absent: Cap.

A 31 d'agost de 2023 es reuneix la Junta de Govern local en sessió extraordinària, en primera convocatòria, a distància per mitjans electrònics vàlids, sota la presidència del Sr. Gerard Parcerisas Valls, alcalde-president, amb l'assistència dels regidors abans esmentats, assistits per la Sra. secretària de la corporació, na M. Alba Arrufat Vilaginés, que dóna fe de l'acte.

Essent les dinou hores, el Sr. alcalde-president, declara oberta la sessió adoptant-se els següents acords:

1.- APROVACIÓ BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DOS LLOCS TREBALLS BRIGADA PLA OCUPACIÓ MUNICIPAL OCTUBRE A DESEMBRE 2023.

La senyora secretària dona lectura a la primera proposta de l'ordre del dia:

Atès que és voluntat de l'Ajuntament dur a terme un pla municipal d'ocupació pels mesos d'octubre a desembre de 2023, per tal de cobrir dos llocs de treball a la brigada municipal, contribuint al mateix temps a millorar la situació d'ocupabilitat de persones que reuneixin els requisits per desenvolupar els llocs de treball i que poden estar en una situació de vulnerabilitat laboral, econòmica i social.

Atès que la Diputació de Barcelona dins del programa complementari de suport a l'economia productiva local, en la línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació ha atorgat una subvenció a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola per fer front a part de les despeses de contractació de treballadors dins dels plans d'ocupació locals.

Atès que existeix consignació pressupostària adient en el pressupost de 2023 per a dur a terme les contractacions que es proposen.

Atès que s'han redactat les bases reguladores següents:

"BASES REGULADORES I CONVOCATORIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA, CO-FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DINS EL SEGON SEMESTRE DEL 2023.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

És objecte de la present convocatòria la selecció de dos llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal 2023 de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola co-finançat per la Diputació de Barcelona, per formar part de la brigada municipal.

Són beneficiaris d'aquest Pla d'Ocupació Local les persones inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC). L'execució de les presents actuacions es durà a terme en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

Els llocs de treball oferts són els següents:

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS
LL4/2023	Peó/na d'obres públiques i vinculats	2

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Estar inscrit al SOC com a DONO (demandant d'ocupació no ocupat) i no estar realitzant cap activitat retributiva de caràcter laboral.
- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de 65 anys.
- Tenir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria, per la qual cosa els aspirants es comprometen i s'obliguen a presentar-se a les proves mèdiques necessàries en cada cas, a requeriment de l'Ajuntament. La negativa a presentar-se a les proves mèdiques, suposarà la renúncia dels aspirants a optar al lloc de treball.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Assistir, si s'escau, a la formació específica en matèria de seguretat i salut laboral que en cada cas sigui exigible al lloc de treball.

3. REQUISITS ESPECÍFICS PEL LLOC DE TREBALL

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS	REQUISITS
LL4/2023	Peó/na d'obres públiques i vinculats	2	Nivell bàsic de català (A) o equivalent Obligatori carnet de conduir (B)

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Totes les persones candidates que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigít per aquest lloc de treball, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, apart del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen un coneixement adequat de castellà tant en l'expressió oral com en l'escripta, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A les persones seleccionades se'ls hi efectuarà un contracte laboral per interès social, amb una durada de 3 mesos.

Les funcions bàsiques a realitzar, la durada del contracte, i la jornada de treball serà la corresponent al lloc de treball ofert, i que s'indica a continuació:

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	FUNCIONS BÀSIQUES	DURADA DEL CONTRACTE I JORNADA
LL4/2023	<i>Peó / na d'obres públiques i vinculats</i>	<i>Tasques bàsiques, rutinàries i senzilles lligades als treballs de manteniment de tot tipus de vies, obres públiques i equipaments municipals. Manteniment i neteja dels carrers, places i espais públics exteriors del municipi. Ús de maquinària tipus desbrossadora i dúmper.</i>	<i>De l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2023 a jornada completa distribuïda en matins i tardes de dilluns a diumenge depenent de la necessitat del servei, respectant els dies de descans que corresponguin.</i>

La despesa prevista de la contractació a jornada completa de dos peons/ones d'obres públiques i vinculats, durant 3 mesos suposa un cost aproximat de 9.500,00 euros, corresponent a la retribució bruta mensual, indemnitzacions de finalització de contractes, part proporcional de paga extra i possibles vacances no realitzades.

La retribució bruta mensual per a cada beneficiari/ària del Pla d'Ocupació Local serà de 1.248,48 € bruts, més la part proporcional de paga extra i vacances corresponents al període de duració de contracte temporal.

Tota referència a "jornada completa" s'entendrà sens perjudici que es pugui atorgar reducció de jornada, a petició de l'interessat, sempre que es reuneixin els requisits previstos a la normativa vigent.

Si una vegada iniciada la relació laboral, la persona treballadora -per una causa no justificada, faltés al seu lloc de treball o no complís la seva jornada pactada, el temps resultant pendent de treball, seria recuperat en horaris de dies festius (1 x 1), descomptat del període legal de vacances, o bé de la nòmina a percebre, a decisió de l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

El contracte portarà una menció al finançament percebut per part d'aquesta Corporació en els termes següents:

"El present contracte està finançat en part amb càrrec al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona."

Els Plans d'Ocupació que s'aprovin a l'empara dels ajuts atorgats en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, es poden concatenar amb nous Plans.

5. SELECCIÓ

La selecció es farà pel sistema de concurs que consistirà d'una banda, en la valoració dels mèrits al·legats pel que fa al perfil professional, els criteris socials i l'itinerari d'inserció realitzat fins al moment; i de l'altra en una entrevista per competències amb els candidats/es que hagin obtingut millor puntuació en la valoració dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil professional i la formació acadèmica, en cas de persistir l'empat es prioritzarà qui porti més temps a l'atur, i si continués persistint l'empat qui tingui millor puntuació en l'apartat de càrregues familiars.

5.1 Valoració de mèrits:

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els mèrits al·legats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Competències professionals:

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,5 punt per cada any complet.*
- Titulacions acadèmiques o carnets professionals exigits pel lloc de treball, així com els que no siguin exigits com a requisit a la convocatòria però sí valorables i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2,5 punts, segons el barem següent:*
 - Carnets, cursos de formació i perfeccionament: només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:*
 - Carnet de conduir C: 1,50 punts.*
 - Altres carnets professionals relacionats amb el lloc de treball: 0,30 punts.*
 - Cursos d'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punt cadascun.*
 - Cursos d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punt cadascun.*
 - Cursos d'una durada fins a 30 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.*
 - Cursos d'una durada superior a 30 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.*

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA

ALTRES DADES

Codi per a validació: [REDACTED]
Data d'emissió: 9 de Febrer de 2024 a les 13:45:18
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 19/09/2023 09:44
2.- Secretària de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 19/09/2023 16:54

ESTAT

SIGNAT
19/09/2023 16:54



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Criteris socials:

1. Càrregues familiars:

- Família monoparental: 0.50 punts.
- Família nombrosa: 0.50 punts.
- Membre de la unitat familiar, amb un grau de dependència reconegut ó grau de disminució superior al 33%: 0.75 punts.
- Tenir a càrrec menors d'edat: 0.25 punts. En el cas que no s'hagi puntuat en els dos primers supòsits anteriors.

2. Estar en situació d'atur:

- Superior a 3 mesos: 0.25 punts.
- Superior a 6 mesos: 0.50 punts.
- Superior a 1 anys: 0.75 punts.

3. Persona major de 50 anys: 1,50 punts.

4. Persona menor de 30 anys: 0,75 punts.

5. Persona amb grau de disminució superior al 33%, que no inhabiliti per al desenvolupament amb normalitat de les funcions del lloc de treball al que opta, (que no tingui reconeguda invalidés permanent per al lloc de treball de peó d'obres públiques i vinculats o operi/ària de neteja d'equipaments municipals i neteja viària): 0.75 punts.

Itinerari d'inserció realitzat:

Es valorarà amb un màxim d'1 punt estar inscrit actiu al Servei Local d'Ocupació de referència.

Aquest mèrit no caldrà justificar-lo ja que es comprovarà d'ofici mitjançant el servei local d'ocupació.

Beneficiaris de Plans d'Ocupació Local:

Si durant els darrers 2 anys no ha estat beneficiari de més d'un programa d'experimentació assimilable a Plans d'Ocupació, Escoles-Taller, Tallers d'Ocupació, i Cases d'Ofici, o nomenat o contractat com a tècnic de caràcter temporal a un programa d'ocupació o promoció econòmica gestionat per l'Ajuntament i subvencionat per la Generalitat, el Fons Social Europeu, la Diputació de Barcelona, el Ministeri de Treball o alguna altra institució externa o bé haver estat beneficiari de les beques de formació municipal, correspondrà 0,5 punt.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA

ALTRES DADES

Codi per a validació: [REDACTED]
missió: 9 de Febrer de 2024 a les 13:45:18
6 de 10

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 19/09/2023 09:44
2.- Secretària de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 19/09/2023 16:54

ESTAT

SIGNAT
19/09/2023 16:54



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

5.2 Entrevista:

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en una entrevista per competències per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les competències requerides i les funcions del lloc a cobrir, valorant el seu perfil personal i professional així com la motivació per l'oferta de treball i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.

En funció del lloc de treball a cobrir es podrà determinar, si es creu oportú, la realització d'alguna prova pràctica relacionada amb les tasques a desenvolupar, per comprovar la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball a ocupar.

Es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts. La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

6. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme al model que es facilitarà al registre de l'Ajuntament o a la pàgina web municipal del dia 5 al 14 de setembre de 2023 (ambdós inclosos).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- DNI
- Informe de Vida Laboral actualitzat
- Currículum Vitae
- Document acreditatiu de la situació legal d'atur o de la consideració com a tal: DARDO
- Carnet de conduir B1
- Certificat de Català segons nivell requerit

Altra documentació valorable:

- Certificat Integrat del resum de la situació al SOC.
- Carnet de família monoparental/nombrosa (si s'escau).
- Llibre de família (si s'escau)
- Certificat del SEPE indicant el tipus de prestació o subsidi, l'import i el període reconegut o bé indicant que no s'és receptor/a.
- Certificat de discapacitat de la persona candidata o persona a càrrec (si s'escau).
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (títols, certificats formacions, carnets especials...)

Es requerirà al moment d'inscriure's la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i requisits socials i altres a les persones pre-seleccionades per desenvolupar els diferents llocs de treball,

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

abans de l'entrevista personal. En cas que en el termini de tres dies no s'aporti l'esmentada documentació sol·licitada o bé els requisits al·legats no puguin demostrar-se o siguin inexactes s'exclourà a la persona del procés selectiu.

L'imprès de sol·licitud i les bases de la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà sol·licitar-se al registre general de l'Ajuntament, Servei d'ocupació, en horari d'obertura al públic, telèfon 937712112, o bé a la pàgina web de l'Ajuntament.

El lloc de presentació de les sol·licituds podrà ser presencial en el Registre General de l'Ajuntament, a l'adreça Plaça Cal Figueres, 1, en horari d'obertura al públic (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), i en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ les aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

CONSIDERACIONS SOBRE LA FORMA DE PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS

- Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a una empresa, data de baixa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. Per tant és necessari presentar un certificat de vida laboral.*
- En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.*
- Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar una còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i si és possible la seva durada.*
- Per a l'acreditació de família monoparental o nombrosa caldrà aportar el carnet vigent que ho acredita.*
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té un grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau de dependència i pel grau de disminució caldrà aportar la resolució de la Generalitat de Catalunya acreditativa del grau.*

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Per acreditar el fet de tenir a càrrec menors d'edat, caldrà aportar el llibre de família.
- Per acreditar el temps d'atur i el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i certificat de vida laboral.

7. ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES I DATA DE LES ENTREVISTES

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, es farà pública la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, així com la valoració provisional dels mèrits al·legats en el cas de les persones admeses, a l'e-tauler i a la pàgina web d'aquest Ajuntament, on l'aspirant s'haurà d'identificar amb el seu NIF i número i data de registre d'entrada de la sol·licitud.

Les persones aspirants disposaran d'1 dia hàbil per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de la persones aspirants admeses i excloses, pel lloc de treball ofert, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquells aspirants pre-seleccionats.

8. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà la llista de persones seleccionades pel lloc de treball ofertat, amb les puntuacions totals obtingudes per cada aspirant i es penjarà a l'e-tauler de l'Ajuntament, i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.elshostaletsdepierola.cat), Oferta Pública d'Ocupació.

A la pàgina web l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació amb el seu NIF.

La publicació de la informació a la pàgina web té caràcter merament informatiu i no vinculant, només tenen caràcter oficial els anuncis publicats a l'e-tauler l'Ajuntament.

L'aspirant ocuparà el lloc de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones que no entrin a ocupar les places quedaran en una llista d'espera que serà vigent durant el període del pla d'ocupació municipal. En el cas que es produeixi una baixa, es procedirà a cridar l'aspirant de la llista d'espera seguint l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Prèviament a ocupar el lloc de treball, l'aspirant haurà d'adquirir, si s'escau, la corresponent formació en matèria de riscos laborals en la mútua, així com una revisió mèdica. El cost d'ambdues activitats correrà a compte i càrrec de l'Ajuntament, i els desplaçaments, per compte de l'interessat.

9. PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant nomenada i contractada tindrà un període de prova, segons la normativa laboral vigent, i si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

La durada del període o fase de prova serà de 15 dies. Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual està la persona treballadora de nova contractació ha de tenir cura que aquest adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període el tutor o la tutora emetrà un informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da ha superat o no el període o fase de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada.

10.- INFORME FINALITZACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ

Una vegada finalitzi el Pla d'ocupació s'emetrà un informe per part dels serveis tècnics municipals corresponents, relatiu al grau de satisfacció i compliment dels objectius del treballador contractat en el corresponent Pla d'Ocupació.

11. INCIDÈNCIES

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

13. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- *La secretària o persona en qui delegui.*
- *Un administratiu/va.*
- *El responsable de la brigada municipal.*

Es comptarà amb l'assessorament de la persona responsable del Servei Local d'Ocupació."

RESOLC:

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir dos llocs de treball a la brigada municipal dins el pla d'ocupació municipal pels mesos d'octubre a desembre de 2023.

Segon.- Aprovar la convocatòria per a la contractació de dues persones, segons s'estableix en les bases reguladores. El termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació requerida serà del dia **5 al 14 de setembre de 2023** (ambdós inclosos) .

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Tercer.- Aprovar una retribució bruta mensual per a cada beneficiari/ària del Pla d'Ocupació Local per import de 1.248,48 € bruts, més la part proporcional de paga extra i vacances corresponents al període de duració de contracte temporal.

Quart.- Autoritzar una despesa per a la contractació a jornada completa de dos peons/ones d'obres públiques i vinculats, durant 3 mesos per un cost aproximat de 9.500,00 euros, corresponent a la retribució bruta mensual, indemnitzacions de finalització de contractes, part proporcional de paga extra i possibles vacances no realitzades.

Cinquè.- Publicar les bases i la convocatòria a l'e-tauler municipal i a la pàgina web municipal www.elshostaletsdepierola.cat

I essent les dinou hores i trenta minuts, i no havent cap més assumpte que tractar el Sr. Alcalde, aixeca la sessió. Dono fe

Els Hostalets de Pierola, a la data de la signatura electrònica

CODI DE L'EXPEDIENT: 1514 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1514_JGL 230831 EXTRAORDINARIA