



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 10 DE MAIG DE 2023

Havent de celebrar la Junta de Govern local sessió de caràcter ordinari.

Assistents: alcalde-president Sr. Gerard Parcerisas Valls, primer tinent d'alcalde: Jordi Parcerisas Valls, segona tinent d'alcalde: Gemma Fabrés Casals i tercera tinent d'alcalde: Sra. Irene Abad Gil.

Absent: Cap.

A 10 de maig de 2023 es reuneix la Junta de Govern local en sessió ordinària, en primera convocatòria, a distància per mitjans electrònics vàlids, sota la presidència del Sr. Gerard Parcerisas Valls, alcalde-president, amb l'assistència dels regidors abans esmentats, assistits per la Sra. secretària de la corporació, na M. Alba Arrufat Vilagines, que dona fe de l'acte.

Essent les divuit hores i trenta minuts, el Sr. alcalde-president declara oberta la sessió adoptant-se els següents acords:

1.- APROVACIÓ MINUTA D'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL DIA 26 D'ABRIL DE 2023.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

2.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR QUATRE LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL PELS MESOS D'ESTIU DEL 2023, PER A LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA.

La senyora secretària dona lectura a la segona proposta de l'ordre del dia:

Atès que és voluntat de l'Ajuntament dur a terme un pla municipal d'ocupació pels mesos d'estiu del 2023, per tal de cobrir diferents llocs de treball a la piscina municipal d'estiu, contribuint al mateix temps a millorar la situació d'ocupabilitat de diferents veïns del municipi que reuneixin els requisits per desenvolupar el lloc de treball i que puguin estar en una situació de vulnerabilitat laboral, econòmica i social.

Atès que la Diputació de Barcelona dins del programa complementari de suport a l'economia productiva local, en la línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació ha atorgat una subvenció a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola per fer front a part de les despeses de contractació de treballadors dins dels plans d'ocupació locals.

Atès que existeix consignació pressupostària adient en el pressupost de 2023 per a dur a terme les contractacions que es proposen.

Atès que s'han redactat les bases reguladores següents:

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR QUATRE LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA, CO-FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

L'ESTIU DEL 2023

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció de quatre llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal 2023 de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola finançat en part per la Diputació de Barcelona, a partir del dia 16 de juny de 2023 fins el 03 de setembre de 2023 (ambdós inclosos).

Són beneficiaris d'aquest Pla d'Ocupació Local les persones inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC) així com en el Servei Local d'Ocupació de referència com a demandants d'ocupació. **L'execució de les presents actuacions es durà a terme en el període comprès entre el 16 de juny de 2023 i el 03 de setembre de 2023.**

Els llocs de treball ofertats són els següents:

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS
LL1/2023	Taquiller/a, control d'accessos	2
LL2/2023	Agent cívic	1
LL3/2023	Taquiller/a, control d'accessos + Agent cívic	1

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- o Estar inscrit al SOC com a DONO i al Servei Local d'Ocupació de referència i trobar-se en situació de desocupació o atur a l'hora de l' inici de cadascun dels torns previstos.
- o Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat màxima de 65 anys.
- o Tenir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- o No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria, per la qual cosa els aspirants es comprometen i s'obliguen a presentar-se a les proves mèdiques necessàries en cada cas, a requeriment de l'Ajuntament. La negativa a presentar-se a les proves mèdiques, suposarà la renúncia dels aspirants a optar al lloc de treball.



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- o No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- o Assistir, si s'escau, a la formació específica en matèria de seguretat i salut laboral que en cada cas sigui exigible al lloc de treball.

3. REQUISITS ESPECÍFICS PEL LLOCS DE TREBALL

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS	REQUISITS
LL1/2023	Taquiller/a, control d'accessos	2	- Nivell de català equivalent al certificat B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. - Acreditar, com a mínim, estudis de la ESO o equivalent.
LL2/2023	Agent cívic	1	- Nivell de català equivalent al certificat B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. - Acreditar, com a mínim, estudis de la ESO o equivalent.
LL3/2023	Taquiller/a, control d'accessos + Agent cívic	1	- Nivell de català equivalent al certificat B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. - Acreditar, com a mínim, estudis de la ESO o equivalent.

Totes les persones candidates que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigít per a cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen un coneixement adequat de castellà tant en l'expressió oral com en l'escripta, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A la persona seleccionada se li efectuarà un contracte laboral per interès social, amb una durada



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

de 80 dies com a màxim fins al 03 de setembre de 2023.

Les funcions bàsiques a realitzar, la durada del contracte, i la jornada de treball serà la corresponent al lloc de treball ofertat, i que s'indica a continuació:

CODI LLOC OFERTA T	LLOC DE TREBALL	FUNCIONS BÀSIQUES	DURADA DEL CONTRACTE I JORNADA
LL1/2023	Taquiller/a control d'accessos	Venda d'entrades, realització d'abonaments, tancament diari de la facturació, control d'accessos, control d'aforaments i obertura i tancament de la piscina diàriament.	Del 16 de juny al 03 de setembre de 2023. Jornada de 30 hores setmanals distribuïdes en matins i tardes de dilluns a diumenge, respectant els dies de descans que corresponguin



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

LL2/2023	Agent cívic	Sensibilitzar a la ciutadania sobre la importància del civisme i la bona convivència. Facilitar informació sobre les normes de la piscina municipal. Atendre les necessitats de la ciutadania i prendre nota de qualsevol incidència a la piscina municipal. Ser un referent de proximitat i connexió entre l'Ajuntament i el ciutadà usuari de la piscina. Recollir suggeriments de la ciutadania. Detectar incidents a la piscina i donar una resposta ràpida i coherent. Realitzar suport, sempre que calgui, als altres companys de la instal·lació. Vigilar les entrades i sortides dels usuaris i facilitar l'accés a les persones amb mobilitat reduïda.	Del 16 de juny al 03 de setembre de 2023. Jornada complerta, distribuïdes en matins i tardes de dilluns a diumenge, respectant els dies de descans que corresponguin.
LL3/2023	Taquiller/a, control d'accessos + Agent cívic	Venda d'entrades, realització d'abonaments, tancament diari de la facturació, control d'accessos, control d'aforaments i obertura i tancament de la piscina diàriament. Sensibilitzar a la ciutadania sobre la importància del civisme i la bona convivència. Facilitar informació sobre les normes de la piscina municipal. Atendre les necessitats de la ciutadania i prendre nota de qualsevol incidència a la piscina municipal. Ser un referent de proximitat i connexió entre l'Ajuntament i el ciutadà usuari de la piscina. Recollir suggeriments de la ciutadania. Detectar incidents a la piscina i donar una resposta ràpida i coherent.	Del 16 de juny al 03 de setembre de 2023. Jornada de 35 hores setmanals distribuïdes en matins i tardes de dilluns a diumenge, respectant els dies de descans que corresponguin.

Tota referència a "jornada complerta" s'entendrà sens perjudici que es pugui atorgar reducció de

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA

ALTRES DADES

Codi per a validació: [REDACTED]
Data d'emissió: 9 de Febrer de 2024 a les 13:41:52
Pàgina 6 de 19

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/06/2023 18:54
2.- Secretària de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 15/06/2023 15:07

ESTAT

SIGNAT
15/06/2023 15:07



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

jornada, a petició de l'interessat, sempre que es reuneixin els requisits previstos a la normativa vigent.

Si una vegada iniciada la relació laboral, la persona treballadora -per una causa no justificada-, faltés al seu lloc de treball o no complís la seva jornada pactada, el temps resultant pendent de treball, serà descomptat del període legal de vacances, o bé de la nòmina a percebre.

El contracte portarà una menció al finançament percebut per part d'aquesta Corporació en els termes següents:

"El present contracte està finançat en part amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim de concertació. "

Els ajuts atorgats en el marc del "Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat" de la Diputació de Barcelona, són compatibles amb qualsevol altre subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobrefinançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses.

Els Plans d' Ocupació que s'aprovin a l'empara dels ajuts atorgats en el marc del *Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat de la Diputació de Barcelona*, es poden concatenar amb nous Plans.

5. SELECCIÓ

La selecció es farà pel sistema de concurs que consistirà d'una banda, en la valoració dels mèrits al·legats pel que fa al perfil professional, els criteris socials, l'itinerari d'inserció realitzat fins al moment i els criteris econòmics; i de l'altra en una entrevista per competències amb els candidats/es que hagin obtingut millor puntuació en la valoració dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil professional i la formació acadèmica, en cas de persistir l'empat es prioritzarà qui porti més temps a l'atur, i si continués persistint l'empat qui tingui millor puntuació en l'apartat de càrregues familiars i criteris econòmics.

En el supòsit que un dels grups dels llocs de treball quedi desert, és a dir que no hi hagi cap candidat que tingui el perfil adequat per cobrir-lo, aquest lloc de treball quedarà buit i s'ampliarà aquesta una plaça en un altre grup de lloc de treball. La Comissió Tècnica de Valoració acordarà quin grup serà el què s'ampliarà.

5.1. Valoració de mèrits

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els mèrits al·legats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Competències professionals:

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA

ALTRES DADES

Codi per a validació: [REDACTED]
Data d'emissió: 9 de Febrer de 2024 a les 13:41:52
Pàgina 7 de 19

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/06/2023 18:54
2.- Secretària de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 15/06/2023 15:07

ESTAT

SIGNAT
15/06/2023 15:07



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

1. Adequació del perfil professional pel qual s'està inscrit al servei d'ocupació al lloc de treball que es vol ocupar (1 punt).
2. Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,5 punt per cada any complet.
3. Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

Cursos de formació i perfeccionament: només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

- o D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punt cadascun.
- o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punt cadascun.
- o D'una durada fins a 30 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.
- o D'una durada superior a 30 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

Criteris socials:

1. Càrregues familiars:
 - Família monoparental: 0.50 punts.
 - Família nombrosa: 0.50 punts.
 - Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència reconegut o grau de disminució superior al 33%: 0.75 punts.
 - Tenir a càrrec menors d'edat: 0.25 punts. En el cas que no s'hagi puntuat en els dos primers supòsits anteriors.
 - Família usuària de benestar social: 0.50 punts.
2. Estar en situació d'atur:
 - Superior a 3 mesos: 0.25 punts.
 - Superior a 6 mesos: 0.50 punts.
 - Superior a 1 anys: 0.75 punts.
3. No percebre cap tipus de prestació contributiva o no contributiva: 0.75 punts.
4. Persona major de 50 anys: 0.75 punts.
5. Persona entre 18 i 29 anys: 0.75 punts.

Itinerari d'inserció realitzat:

Es valorarà amb un màxim d'1 punt estar inscrit actiu al Servei Local d'Ocupació de referència. Aquest mèrit no caldrà justificar-lo ja que es comprovarà d'ofici mitjançant el servei local

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA

ALTRES DADES

Codi per a validació: [REDACTED]
Data d'emissió: 9 de Febrer de 2024 a les 13:41:52
Pàgina 8 de 19

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/06/2023 18:54
2.- Secretària de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 15/06/2023 15:07

ESTAT

SIGNAT
15/06/2023 15:07



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

d'ocupació.

Criteris econòmics:

- Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors al salari mínim interprofessional, amb un dels dos membres amb més d'un 33% de grau de disminució, 3 punts.
- Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors al salari mínim interprofessional, 2 punts.
- Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, 1 punt.
- Famílies d'un membre o dos membres amb rendes inferiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional, 0,5 punts.
- Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, amb algun dels seus membres amb més d'un 33% de grau de disminució, 3 punts. Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional, 2 punts.
- Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional, 1 punt.
- Famílies de tres o més membres amb rendes inferiors a 2,5 vegades el salari mínim interprofessional, 0,5 punts.

Beneficiaris/àries de Plans d'Ocupació Local

Si durant **els darrers 3 anys** no s'ha estat beneficiari/ària d'un programa d'experimentació assimilable a Plans d'Ocupació, Escoles-Taller, Tallers d'Ocupació, i Cases d'Ofici, o nomenat o contractat com a tècnic de caràcter temporal a un programa d'ocupació o promoció econòmica gestionat per l'Ajuntament i subvencionat per la Generalitat, el Fons Social Europeu, la Diputació de Barcelona, el Ministeri de Treball o alguna altra institució externa o bé haver estat beneficiari de les beques de formació municipal, correspondrà 3 punts.

Empadronat/ada a Els Hostalets de Pierola

Si estàs empadronat o empadronada al municipi de Els Hostalets de Pierola, correspondrà 1 punt.

5.2. Entrevista

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en una entrevista per competències per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les competències requerides i les funcions del lloc a cobrir, valorant el seu perfil personal i professional així com la motivació per l'oferta de treball i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.

En funció del lloc de treball a cobrir es podrà determinar, si es creu oportú, la realització d'alguna prova pràctica relacionada amb les tasques a desenvolupar, per comprovar la idoneïtat de

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA

ALTRES DADES

Codi per a validació: [REDACTED]
Data d'emissió: 9 de Febrer de 2024 a les 13:41:52
Pàgina 9 de 19

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/06/2023 18:54
2.- Secretària de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 15/06/2023 15:07

ESTAT

SIGNAT
15/06/2023 15:07



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

l'aspirant al lloc de treball a ocupar.

Es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

6.SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme al model que es facilitarà al registre de l'Ajuntament o a la pàgina web municipal del **12 de maig al 02 de juny de 2023** (ambdós inclosos).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Informe de Vida Laboral actualitzat
- Currículum Vitae
- Volant d'empadronament
- Document acreditatiu de la situació legal d'atur o de la consideració com a tal: DARDO i Certificat Integrat del resum de la situació al SOC
- Certificat de Català segons el nivell requerit
- Fotocòpia de les titulacions acadèmiques oficials requerides
- Carnet de família monoparental/ nombrosa (si s'escau)
- Certificat d'ingressos de la unitat familiar (Declaració de la renda o certificat conforme no està obligat/da a presentar-la)
- Certificat del SEPE indicant el tipus de prestació o subsidi, l'import i el període reconegut o bé indicant que no s'és perceptor/a
- Certificat de discapacitat de la persona candidata o persona a càrrec (si s'escau)
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats
- Volant de convivència (si s'escau)

Es requerirà al moment d'inscriure's la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i requisits econòmics i socials i altres a les persones preseleccionades per desenvolupar els diferents llocs de treball, abans de l'entrevista personal. En cas que en el termini de tres dies no s'aporti l'esmentada documentació sol·licitada o bé els requisits al·legats no puguin demostrar-se o siguin inexactes s'exclourà a la persona del procés selectiu.

L'imprès de sol·licitud i les bases de la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà sol·licitar-se al registre general de l'Ajuntament, Servei d'ocupació, en horari d'obertura al públic, telèfon 937712112, o bé a la pàgina web de l'Ajuntament.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà al registre general de l'Ajuntament, a l'adreça Plaça

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA

ALTRES DADES

Codi per a validació: [REDACTED]
Data d'emissió: 9 de Febrer de 2024 a les 13:41:52
Pàgina 10 de 19

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/06/2023 18:54
2.- Secretària de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 15/06/2023 15:07

ESTAT

SIGNAT
15/06/2023 15:07



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Cal Figueres,1, en horari d'obertura al públic (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), també es podran presentar les sol·licituds de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica del mateix ajuntament a través de la pàgina web: <https://elshostaletsdepierola.cat/> del **12 de maig al 02 de juny de 2023** (ambdós inclosos).

CONSIDERACIÓ SOBRE LA FORMA DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

- Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a una empresa, data de baixa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. Per tant és necessari presentar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa.
- En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.
- Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar una còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.
- Per a l'acreditació de família monoparental o nombrosa caldrà aportar el carnet vigent que ho acredita.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té un grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau i pel grau de disminució caldrà aportar la resolució de la Generalitat de Catalunya acreditativa del grau.
- Per acreditar el fet de tenir a càrrec menors d'edat, caldrà aportar el llibre de família.
- Per acreditar el temps d'atur i el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i certificat de vida laboral.
- Per acreditar les condicions econòmiques s'haurà d'aportar la declaració de la renda de totes les persones que formen la unitat familiar, i el cas que no es disposi encara de la declaració de la renda corresponent a l'any 2022, certificació de l'Agència Tributària dels rendiments de tota la unitat familiar de l'any 2022, o certificació de l'Agència Tributària de la innecessarietat de dur a terme la mateixa, o d'altre organisme oficial que ostenti competències sobre el mateix.

7.ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES I DATA DE LES ENTREVISTES

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 10 dies hàbils següents, es farà pública la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, així com la valoració provisional dels mèrits al·legats en el cas de les persones admeses, al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament, on l'aspirant s'haurà d'identificar amb el seu NIF i número i data de registre
CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA

ALTRES DADES

Codi per a validació: [REDACTED]
Data d'emissió: 9 de Febrer de 2024 a les 13:41:52
Pàgina 11 de 19

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/06/2023 18:54
2.- Secretària de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 15/06/2023 15:07

ESTAT

SIGNAT
15/06/2023 15:07



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

d'entrada de la sol·licitud.

Les persones aspirants disposaran d'1 dia hàbil per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de la persones aspirants admeses i excloses, pel lloc de treball ofertat, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquells aspirants preseleccionats.

8.RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà la llista de persones seleccionades pel lloc de treball ofertat, amb les puntuacions totals obtingudes per cada aspirant i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.elshostaletsdepierola.cat), Oferta Pública d'Ocupació.

A la pàgina web l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació amb el seu NIF.

La publicació de la informació a la pàgina web té caràcter merament informatiu i no vinculant, només tenen caràcter oficial els anuncis publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'aspirant ocuparà el lloc de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones que no entrin a ocupar les places ofertades quedaran en una llista d'espera que serà vigent durant el període del pla d'ocupació municipal. En el cas que es produeixi una baixa, es procedirà a cridar l'aspirant de la llista d'espera seguint l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

En el cas que un lloc de treball no es pugui cobrir per falta d'aspirants o per considerar-se que els aspirants no tenen el perfil adequat pel mateix, aquest lloc de treball quedarà vacant, i aquesta plaça es passarà en un altre grup de lloc de treball.

Prèviament a ocupar el lloc de treball, l'aspirant haurà d'adquirir, si s'escau, la corresponent formació en matèria de riscos laborals en la mútua, així com una revisió mèdica. El cost d'ambdues activitats correrà a compte i càrrec de l'Ajuntament, i els desplaçaments, per compte de l'interessat.

9.PERÍODE DE PROVA

L'aspirant nomenat i contractat tindrà un període de prova, segons la normativa laboral vigent, i si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

La durada del període o fase de prova serà de 15 dies. Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual està la persona treballadora de nova contractació ha de tenir cura que aquest adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període el tutor o la tutora emetrà un informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da ha superat o no el període o fase de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada.

10.INFORME DE FINALIZACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ

Una vegada finalitzi el Pla d'ocupació s'emetrà un informe per part dels serveis tècnics

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

municipals corresponents, relatius al grau de satisfacció i compliment dels objectius del treballador contractat en el corresponent Pla d'Ocupació.

11. INCIDÈNCIES

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

13. COMISIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- La secretària, o la persona en qui delegui.
- Auxiliar administrativa responsable de la piscina municipal.
- El/la responsable del Departament de Recursos Humans.

Es comptarà amb l'assessorament de la persona responsable del Servei Local d'Ocupació.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir quatre llocs de treball del pla d'ocupació municipal pels mesos d'estiu del 2023, per tal de cobrir diferents llocs de treball a la piscina municipal d'estiu de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases al taulell d'edictes municipal i a la pàgina web de l'@gafat www.agafat.cat i a la pàgina web municipal www.elshostaletsdepierola.cat

Tercer.- Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació requerida en les bases, serà del dia **12 de maig al 2 de juny de 2023** (ambdós inclosos) .

S'aprova per unanimitat dels assistents.

3.- APROVACIÓ DE L' ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A L'ASSOCIACIÓ GATETS DELS HOSTALETS, PER A L'EXERCICI 2023.

La senyora secretària dona lectura a la tercera proposta de l'ordre del dia:

Regidoria	Medi Ambient
Tipus expedient	Subvenció concessió directa

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Objecte	Conveni 2023 Associació Gatets dels Hostalets		
Destinatari	Associació Gatets dels Hostalets	CIF/DNI	G16809402
Import Total	1.500,00 €		

Vista la petició i la memòria justificativa formulada per l'Associació Gatets dels Hostalets per tal que li sigui concedida una subvenció per a finançar el control i gestió de les colònies de gats urbans del terme municipal dels Hostalets de Pierola, per al 2023.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 27/10/2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província el 30 de desembre de 2016 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix en el seu article 15.1 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 15 de l'Ordenança en la que especifica que hi ha consignada nominativament en el Pressupost inicial de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola l'import de 1.500,00€ a la partida 170 48962 – Conveni Associació Defensa i Rescat de Gats, corresponent al pressupost vigent.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que segons l'apartat tercer de l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació, el termini i la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Vist el que s'estableix a la Base 48a de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2023, aprovat definitivament en el Ple de data 23 de novembre de 2022.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, el qual es mostra favorable a la subscripció d'un nou conveni de col·laboració amb dita associació, havent resultat satisfactòria la coordinació i col·laboració durant l'exercici 2022.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació Gatets dels Hostalets amb NIF G16809402, per finançar el control i gestió de les colònies de gats urbans del terme municipal dels Hostalets de Pierola, per a l'exercici 2023.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

"CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA I L'ASSOCIACIÓ GATETS DELS HOSTALETS PER A L'ANY 2023"

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola representat pel senyor Gerard Parcerisas Valls, alcalde-president, i facultat d'acord amb el que s'estableix en la base 51a de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2023, assistit per la secretària, senyora M. Alba Arrufat Vilagines.

De l'altra, el senyor [REDACTED] en representació de l'Associació Gatets dels Hostalets, amb CIF G16809402, en qualitat de president de l'associació, en virtut dels Estatuts inscrits al Registre d'Associacions amb el número d'inscripció 69157.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure el present document.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Atès que l'Associació Gatets dels Hostalets, té interès en signar un conveni amb l'Ajuntament del Hostalets de Pierola per finançar el control i gestió de les colònies de gats urbans del terme municipal dels Hostalets de Pierola per a l'annualitat 2023.

II. Atès que l'Associació Gatets dels Hostalets presenta una descripció de les activitats programades emmarcades en l'objecte del conveni pactat.

III. Atès que és voluntat de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola aprovar la minuta del conveni per tal de poder-se realitzar les activitats exposades, és per aquest motiu que s'aprova el Conveni per Junta de Govern Local.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica entre l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'Associació Gatets dels Hostalets, per tal de finançar el control i gestió de les colònies de gats urbans del terme municipal dels Hostalets de Pierola per a l'annualitat 2023.

- I. L'Ajuntament es compromet a:
- Reconèixer a l'Associació Gatets dels Hostalets, i als seus membres, com a associació col·laboradora en el control de colònies de gats ferals dels Hostalets de Pierola.
 - Derivar a l'Associació totes aquelles persones del nucli urbà dels Hostalets de Pierola que tinguin qualsevol mena de conflicte relacionat amb les colònies de gats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Permetre que l'Associació instal·li dispositius i cartells a la via pública per a la protecció i alimentació dels gats, sempre que tingui el vistiplau del departament de Medi Ambient.
- Fer una aportació anual de 1500 euros en concepte de col·laboració en el finançament de les següents despeses:
 - Finançament de l'alimentació de les colònies.
 - Esterilització dels exemplars de les colònies.

II. L'associació es compromet a:

- Dur a terme un cens de la població gatona que porti informació del número d'exemplars de cada colònia. Estimar el número de gats esterilitzats i no esterilitzats de cada colònia.
- Seguir la metodologia del Programa per l'establiment de colònies de gats en àmbits urbans de la Diputació de Barcelona.
- Mantenir els punts d'alimentació en perfecte estat de salubritat i neteja necessaris. Totes les activitats es realitzaran amb el mínim de perjudici pels veïns de la zona.
- Aplicar el programa CER de captura, esterilització i retorn del gat en una colònia.
- No es crearà cap colònia nova sense el vistiplau de l'Ajuntament.
- Alimentar els gats amb pinso sec.
- Promoció de l'adopció de les cries.

Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de l'alcaldia subvencionarà a l'Associació Gatets dels Hostalets, amb una quantitat de mil cinc-cents euros (1.500,00€), per a col·laborar en el finançament del control i gestió de les colònies de gats urbans del terme municipal dels Hostalets de Pierola per a l'annualitat 2023.

Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part del president de l'Associació, i del senyor alcalde, amb la signatura fedatària de la secretària de l'Ajuntament.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats exposades en el pacte primer de dit conveni, que seran des del dia 1 de gener de 2023 fins el dia 31 de desembre de 2023 (ambdós inclosos).

Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades com a màxim el dia 28 de febrer de 2024, mitjançant la presentació, a través d'instància especificada per aquest ús al registre general d'entrada de l'Ajuntament o per correu digital amb signatura electrònica, de la següent documentació (article 24 de la Ordenança):

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts, signat pel president/a de l'associació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS, signat pel president/a de l'associació.
- Estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereix la subvenció, signat pel president/a de l'associació.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

En el cas que transcorregut aquest termini no s'hagi justificat la subvenció, se'ls requerirà perquè en el termini de 10 dies, procedeixin a justificar la mateixa, o esmenar la justificació, si és el cas. Transcorregut el termini atorgat sense haver-se presentat la justificació correctament es procedirà a revocar la subvenció i sol·licitar el reintegrament de les quantitats percebudes amb caràcter de bestreta.

Sisè.- PAGAMENT:

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
2. Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
3. Aquest import es podrà satisfer amb caràcter de bestreta total o parcial, un cop signat el conveni i es sol·liciti mitjançant instància on es justifiqui amb documents oficials la necessitat d'aquesta bestreta per a poder realitzar l'activitat.
4. En el cas d'una justificació inferior a la bestreta, l'associació retornarà la diferència entre la bestreta i la justificació. En annex 1 s'especifica com hauran de ser els rebut i factures per ser admesos en la justificació.

Setè.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI:

- 1.- El receptor de la subvenció concedida per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 2.- El beneficiari de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 4.- El beneficiari haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 5.- El beneficiari haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- 6.- El beneficiari haurà de fer ús de vaixel·la compostable amb la certificació corresponent i/o vaixel·la reutilitzable, en les activitats que necessitin aquest tipus de material. L'Ajuntament no acceptarà en la justificació del conveni cap factura ni tiquet de compra d'adquisició de material

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

no ecològic (material de plàstic d'un sol ús, com per ex. gots, plats i coberts de plàstic), tampoc s'acceptarà adquisició de material que no disposin de la certificació ambiental corresponent.

7.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

8.- Aquest conveni es podrà resoldre per incompliment de les obligacions que cadascuna de les parts ha d'assumir. També serà causa de resolució el mutu acord i altres motius previstos per l'ordenament jurídic.

9.- El conveni té naturalesa administrativa. Ambdues parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa – administrativa per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del conveni.

10.- Qualsevol dany a tercers que es produeixi durant la realització de les activitats de l'Associació, serà repercutit per l'assegurança de responsabilitat civil que contracti l'Associació, o, en el seu defecte, directament per la mateixa entitat.

Vuitè.- ALTRES:

L'Ajuntament concedeix a l'Associació, la realització d'un màxim de 1.000 fotocòpies en blanc i negre A4, 100 còpies en color A4, 75 còpies en blanc i negre A3 i 50 còpies en color A3, tot gratuïtament, i la resta de fotocòpies que vulgui fer s'hauran d'abonar al preu de 0,08 € per fotocòpia A4 en blanc i negre, 0,16 € per fotocòpia A4 en color, 0,12 € fotocòpia A3 en blanc i negre i 0,32 € fotocòpia A3 en color.

Novè.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS:

1.- El beneficiari haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Desè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Onzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener de 2023 i fins al dia 31 de desembre de 2023 (ambdós inclosos). Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.

ANNEX 1

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Segons Reglament d'Obligacions de Facturació (Reial Decret 1496/2003, 28 de novembre), el contingut obligatori de les Factures seran:

- Nombre i, si s'escau, sèrie de la factura.
- La data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal amb el qual ha realitzat l'operació i l'obligat a expedir la factura.
- Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Descripció de les operacions, consignant incloent el preu unitari sense impost de les operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en aquest preu unitari.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que haurà de consignar per separat.
- La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

Tanmateix també seran acceptats el tiquets de compra o comprovants per un valor inferior de 300 € sempre que continguin:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie serà correlativa.
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió –Iva inclòs–.
- Contraprestació total.”

Tercer.- Autoritzar i disposar una despesa de mil cinc-cents euros (1.500,00 €), amb càrrec a l'aplicació 170 48962 – Conveni Associació Defensa i Rescat de Gats, corresponent al pressupost vigent, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart.- Enviar el text del present conveni a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- Notificar els presents acords en deguda forma als interessats i al Departament d'Intervenció-Comptabilitat de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

4.- TEMES SOBREVINGUTS.

No se'n presenten.

5.- PRECS I PREGUNTES.

No se'n formulen

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA



**AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

I essent les divuit hores i cinquanta minuts, i no havent cap més assumpte que tractar el Sr. alcalde aixeca la sessió. Dono fe

CODI DE L'EXPEDIENT: 908 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_908_JGL 230510 ORDINARIA