

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: ISABEL SOLÉ PEÑA

Codi de Centre: 08047820

Municipi/Localitat: PIERA

Com a Director/a del Centre: INSTITUT GUINOVARDA

Domicili: C/ POMPEU FABRA 17 - 08784

Telèfon: 937 760 701

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: JUDIT ALAMO GUARRO

En concepte de(I): TÈCNICA DE JOVENTUT

de l'Entitat: AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA (PUNT JOVE)

NIF/CIF: P0816100B

Codi Postal: 08781

Domicili: CARRER MESTRE LLADÓS 5

Municipi/Localitat: HOSTALETS DE PIEROLA, ELS

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: OLAYA ARACIL, NEREA

Major d'edat:

Menor d'edat:

INSS/Mútua: OLAR 1 071122 00 7

Matriculat a: Cicles Formatius de Grau Bàsic

Data primera matrícula: 2022/2023

Curs/Nivell: 1

Estudi: SERVEIS COMERCIALS (CFGB CM10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 22/05/2023 fins a 30/06/2023

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diuenge*
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podem consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complir les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: ISABEL SOLÉ PEÑA

Com a Director/a del Centre: INSTITUT GUINOVARDA

Tutor/a del Centre: GEMMA AFONSO GIMÉNEZ

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: JUDIT ALAMO GUARRO

En concepte de: TÈCNICA DE JOVENTUT

De l'entitat: AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA (PUNT JOVE)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: JUDIT ALAMO GUARRO

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: OLAYA ARACIL, NEREA

DNI: 54615673B

Família Professional: COMERÇ I MÀRQUETING

Estudi: SERVEIS COMERCIALS (CFGB CM10)

Durada FCT: 317 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en empreses de distribució comercial, tant majoristes (centrals de compres, mercats centrals de proveïments, "cash and carry", entre altres), com a minoristes (botigues, supermercats, hipermercats i grans superfícies comercials), en centres de distribució comercial i en departaments comercials i magatzems d'empreses d'altres sectors productius. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Auxiliar de dependent de comerç. Auxiliar d'animació del punt de venda. Auxiliar de venda. Auxiliar de promoció de vendes. Empleat/da de reposició. Operador/a de cobrament o Caixer/a. Operari/a de comandes. Carretoner/a de recepció i expedició. Comptador/a de recepció i expedició. Operari/a de logística. Auxiliar d'informació.

Pla d'activitats

Activitats formatives

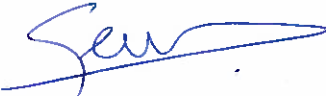
- 1. Activitats formatives de referència relacionades amb les tasques bàsiques de marxandatge.
 - 1.1. Col·laboració en el muntatge dels expositors de productes.
 - 1.2. Col·laboració en el muntatge dels aparadors.
 - 1.3. Tasques de reposició de productes en lineals i expositors.
 - 1.4. Classificació de productes de l'assortiment.
 - 1.5. Col·locació de productes de l'assortiment segons protocols establerts.
 - 1.6. Tasques d'etiquetatge i col·locació de dispositius de seguretat.
 - 1.7. Tasques d'empaquetat de productes.
- 2. Activitats formatives de referència relacionades amb les operacions auxiliars de recepció de mercaderies en el magatzem.
 - 2.1. Descàrrega de mercaderies segons els procediments establerts.
 - 2.2. Verificació de mercaderies rebudes al magatzem segons els protocols establerts.
 - 2.3. Desconsolidació de càrregues segons els procediments establerts per l'empresa.
 - 2.4. Desembalatge de mercaderies segons els procediments establerts.
 - 2.5. Registre de les entrades de mercaderies rebudes al magatzem.
 - 2.6. Report dels resultats i/o incidències en la recepció de mercaderies segons els protocols establerts.
- 3. Activitats formatives de referència relacionades amb les operacions auxiliars de manipulació de mercaderies en el magatzem.
 - 3.1. Etiquetatge de les mercaderies rebudes segons els procediments establerts.


Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a


El/La tutor/a de pràctiques: GEMMA AFONSO GIMÉNEZ


AJUNTAMENT
DELS HOSTALETS
DE PIEROLA
El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora:
JUDIT ALAMO GUARRO


L'Alumne/a: OLAYA ARACIL, NEREA

- 3.2. Ubicació de les mercaderies rebudes en l'espai físic corresponent.
- 3.3. Reubicació o realització de moviments de mercaderies segons instruccions rebudes.
- 3.4. Picking o moviments de mercaderies en el magatzem segons instruccions rebudes.
- 3.5. Manutenció dels equips de manipulació de mercaderies i altres eines en el lloc i posició corresponents.
- 4. Activitats formatives de referència relacionades amb les operacions auxiliars d'expedicions de mercaderies en el magatzem.
 - 4.1. Picking per a conformar les comandes de clients segons instruccions rebudes.
 - 4.2. Registre de les sortides de mercaderies del magatzem.
 - 4.3. Preparació de les mercaderies necessàries per a la conformació de comandes segons instruccions rebudes.
 - 4.4. Consolidació de mercaderies per a la preparació de les comandes segons instruccions.
 - 4.5. Envasat i embalat segons les característiques de la comanda i els procediments establerts.
 - 4.6. Etiquetatge dels embalums per a la seva expedició segons les instruccions rebudes.
 - 4.7. Càrrega de mercaderies per al seu transport segons els procediments establerts.
 - 4.8. Registre de les expedicions realitzades segons els procediments establerts.
- 5. Activitats formatives de referència relacionades amb les tasques bàsiques d'atenció al client.
 - 5.1. Atenció bàsica a clients/usuaris en diferents canals de comunicació segons protocols establerts.
 - 5.2. Atenció bàsica en serveis de seguiment postvenda segons protocols establerts.
 - 5.3. Atenció bàsica en serveis de reclamacions i d'atenció al client segons protocols establerts.
 - 5.4. Tasques protocol·litzades en campanyes d'informació o promoció de productes o serveis.
- 6. Activitats formatives de referència relacionades amb les activitats bàsiques de venda.
 - 6.1. Col·laboració en activitats de venda reconeixent el catàleg de productes i/o serveis.
 - 6.2. Selecció de mercaderies o productes per a la confecció de comandes.
 - 6.3. Preparació, segons instruccions rebudes, de comandes per a la seva expedició.
 - 6.4. Expedició de productes segons els procediments establerts.
 - 6.5. Activitats auxiliars de venda.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre



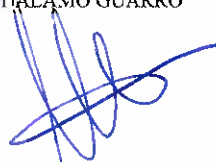
El/La tutor/a de pràctiques: GEMMA AFONSO
GIMÉNEZ

 Institut Guinovarda
PIERA

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

 A JUNTA DE
HOSTALETS
DE PIEROLA

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora:
JUDIT ALAMO GUARRO



3. Per l'Alumne/a



L'Alumne/a: OLAYA ARACIL, NEREA