

CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE DE SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN D'ÀMBIT RURAL (SAIAR) DEL MUNICIPI DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Girona, a data de signatura amb certificat digital

REUNITS

Per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

L'Il·lm. Sr. Gerard Parcerissas Valls, alcalde, que actua en nom i representació d'aquesta administració, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en endavant, l'AJUNTAMENT.

Per SUMAR, Servei Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L.

El Sr. Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B, tercera planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L. modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN

- I. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins aquest conjunt de recursos, cal distingir els que són serveis socials bàsics, - que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili o de teleassistència i els

serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

- II. L'Ajuntament d'Hostalets de Pierola és titular del servei del Centre de Serveis d'Àmbit Rural per a la gent gran, que figura inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:

Núm. de registre: S09900

Nom del servei: Centre de Serveis d'Àmbit Rural per a la gent gran

Tipologia del servei: Servei d'acolliment diürn

Data d'inscripció:

Capacitat del servei: 21

Adreça del servei: C/ Àngel Guimerà - Nº 1.

Municipi: Els Hostalets de Pierola

Codi postal: 08781

Comarca: Anoia

Entitat titular : Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

- III. El Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials (Annex a la Llei 12 /2007, d'11 d'octubre, de serveis socials), classifica el servei de centre de serveis per a gent gran de caràcter temporal o permanent com a servei social especialitzat (Epígraf 1.2.2.1.)

Respecte els serveis socials especialitzats, la titularitat de la competència per a la prestació del servei és del municipi, sigui quina sigui la seva població.

- IV. L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.
- V. Que aquesta administració té autoritzada la competència per prestar serveis socials especialitzats mitjançant informes favorables de la Generalitat de Catalunya de data 9 de març de 2020, seguint el procediment de l'article 7.4 de la Llei 7/1985 de bases del règim local.
- VI. SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P, S.L., (en endavant SUMAR), és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

En l'àmbit de la gent gran, SUMAR ha desenvolupat el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir", un innovador model de gestió per a

la implementació de l'atenció centrada en la persona a centres residencials i assistencials per a gent gran, i l'ha implementat amb èxit en els diferents centres de gent gran de titularitat pública que gestiona.

- VII. El capital de SUMAR és íntegrament públic. El 78,76% està subscript per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola és soci amb un 0,52 % del capital social (10 participacions socials, números 1887 a 1896, d'un total de 1916).

D'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei, essent una d'elles l'encàrrec de gestió del servei a una societat mercantil pública com a mitjà propi. L'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic regula al seu temps aquesta possibilitat, determinant els requisits que necessàriament han de concórrer. En concret trobem l'article 32.4 de la LCSP, que regula els encàrrecs de gestió a societats mercantils públiques que ho siguin d'un conjunt d'administracions, com és el cas de SUMAR. Els requisits per a la viabilitat dels encàrrecs de gestió són bàsicament 2 (i) l'existència d'un control conjunt anàleg al que els socis tenen sobre els seus propis serveis (ii) i que almenys el 80% de la facturació de l'entitat que és mitjà propi es realitzi en concepte d'encàrrecs de gestió formalitzats pels seus propis socis.

- VIII. D'acord amb la normativa vigent de l'actual Cartera de Serveis Socials, és voluntat de les parts establir en aquest document, les bases de col·laboració per a la gestió del Servei públic d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR) d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, vigent en tant no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la disposició transitòria quarta.
- IX. SUMAR, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.
- X. De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

SUMAR té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquest conveni d'encàrrec a mitjà propi amb subjecció als següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola (en endavant, Ajuntament) i SUMAR, per a la gestió integral del Servei públic d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR) del municipi dels Hostalets de Pierola, i demés serveis socials relacionats amb aquest centre de serveis que es prevegin en aquest conveni i de conformitat amb les característiques recollides a l'**Annex 1**.

Aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord a les característiques del servei que es detallen en aquest document. Les tarifes per a la prestació del servei seran aprovades per l'Ajuntament.

Segon.- Obligacions i drets de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

- 2.1. L'Ajuntament es compromet a coordinar amb SUMAR la gestió integral del servei públic d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR), com a servei social especialitzat del que és titular l'Ajuntament.
- 2.2. Modificar per raons d'interès públic i instat per l'Ajuntament titular del servei, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.
- 2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic tenint-se a la legislació aplicable.
- 2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.
- 2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries.
- 2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.
- 2.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

- 2.8. L'Ajuntament es compromet a coordinar i donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.
- 2.9. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre immobilitzat que hi ha en el centre , en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR mentre sigui vigent aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi. Qualsevol despesa de manteniment causada per un mal ús o negligència imputable a SUMAR que pugui produir-se serà a compte i a càrrec d'aquest.
- 2.10. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa de responsabilitat civil del local, pels danys que es puguin produir a tercers i d'una pòlissa de danys materials o multirisc (incendi, fugues, explosió, fuites, etc.). També es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres RAM), sempre i quan els danys no siguin produïts per la negligència de la seva utilització.
- 2.11. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola cedeix a SUMAR el vehicle adaptat per tal de poder ser utilitzat per el centre de serveis. Tanmateix serà l'Ajuntament el responsable del manteniment i reparació del vehicle.
- 2.12. L'Ajuntament aprovarà les tarifes de preus de prestació del servei.
- 2.13. Si el resultat de la gestió del servei esdevé deficitari, l'Ajuntament es compromet a cobrir el dèficit produït de manera immediata a mes gestionat vençut, mitjançant transferència corrent a càrrec del seu pressupost general. La Direcció Financera de SUMAR emetrà informe econòmic justificatiu del dèficit.
- 2.14. L'Ajuntament també pot interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

Tercer.- Obligacions i drets de SUMAR

3.1. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària de les persones grans que presenten situacions de dependència.

3.2. Gestió del servei. SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del servei públic d'atenció integral a la gent gran d'àmbit rural (SAIAR) segons detall:

a) Gestió econòmica

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria
- Facturació
- Confecció/preparació de cobrament de quotes
- Pla d'inversions

b) Gestió administrativa

- Relacions amb el Departament de Drets Socials
- Compres i serveis

c) Gestió jurídica

- Suport jurídic integral al servei
- Gestió de totes les contractacions de serveis i proveïdors seguint la LCSP
- Implantació dels procediments *Compliance* al centre, com a la resta de serveis gestionats per SUMAR
- Suport i assessorament en matèria de protecció de dades

d) Recursos humans

- Gestió laboral: Nòmina, contractes i seguretat social
- Selecció i incorporació
- Plans de formació
- Calendaris laborals i gestió del temps de treball
- Relacions laborals
- Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut

e) Coordinació tècnica

- Pla de qualitat:
 - Compliment de la normativa sectorial per garantir uns estàndards mínims de qualitat: inspeccions, registres, indicadors i enquestes de satisfacció
 - Implementació de la Norma de Qualitat de SUMAR sobre l'Atenció Centrada en la Persona
 - Revisió de l'oferta de serveis i valorar la possible ampliació de serveis

f) Transport adaptat

(amb vehicle propietat de l'Ajuntament i cedit a SUMAR per al seu ús).

3.3. SUMAR es compromet a traslladar a l'Ajuntament, en tot moment, la informació tècnica i econòmica del servei de centre de serveis, que es requereixi, talment com si es tractés d'un servei tècnic municipal, donada la seva condició de mitjà propi.

3.4. Prevenició de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenició de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

3.5. Despeses del centre. L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses necessàries pel correcte funcionament del servei que d'entre altres s'inclouen (subministres d'aigua, electricitat, telèfon, gas, servei de calefacció, manteniment preventiu i correctiu ordinari de l'immobilitzat material del local, servei de neteja del local...). SUMAR es farà càrrec de les despeses que es puguin necessitar per a la correcta gestió diària del servei.

3.6. Professionals del centre. Els professionals del servei públic d'atenció integral a la gent gran d'àmbit rural (SAIAR) a càrrec de SUMAR, es regiran pel conveni col·lectiu del sector que aplica SUMAR, i pel que fa al compliment de ratis i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

SUMAR també vetllarà i promocionarà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el personal del servei.

3.7. SUMAR es farà càrrec de la difusió, gestió i prestació dels serveis que s'ofereixin al centre.

3.8. SUMAR rebrà la tarifa equivalent a una compensació econòmica per la prestació dels serveis objecte d'aquest encàrrec i que serà equivalent a un 9% dels ingressos meritats pel servei. Aquesta compensació cobreix únicament els costos necessaris per a la producció dels serveis sense que en cap cas generi cap benefici econòmic per a SUMAR, i té per finalitat cobrir les despeses indirectes de gestió del servei, que venen configurades pel cost dels serveis centrals de SUMAR.

3.9. Gestió dels excedents. Si el resultat de la gestió del servei genera excedents, SUMAR farà efectiu a l'Ajuntament els excedents nets anuals del servei, que són els resultants de deduir dels excedents bruts (saldo entre els ingressos del servei i les despeses de la prestació del mateix, inclòs el preu de gestió establert en el punt anterior).

SUMAR farà efectius els excedents nets a any vençut, prèvia liquidació presentada al consistori i una vegada l'Ajuntament hagi liquidat totes les factures emeses de l'exercici en qüestió.

Quart.- Tractament de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de formalitzar degudament amb cadascuna de les addendes d'aquest plec en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), dels articles 20-22 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual

s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) en vigor a tots els efectes des del 25 de maig de 2018.

L'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris del centre. No obstant, l'encarregat del tractament de les mateixes serà SUMAR; alhora està autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder-les tractar, informant-ne prèviament a l'Ajuntament.

S'adjunta com a **Annex II** les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.

Cinquè.- Gestió administrativa i econòmica del servei

5.1. Gestió administrativa

SUMAR facturarà directament als usuaris del centre de serveis.

Les factures s'emetran amb l'IVA que correspongui (si s'escau) i detallaran els serveis facturats.

5.2. Gestió de cobraments/pagaments

SUMAR s'encarregarà de la gestió del cobrament dels rebuts dels usuaris. Els rebuts es domiciliaran als comptes corrents dels usuaris, a l'inici de cada mes després de la data d'emissió de la factura.

Sisè.- Comissió de seguiment

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007 de serveis socials determina que s'han d'establir processos de participació democràtics dels usuaris o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament.

Si l'equipament disposa de 25 places o més, és obligatòria la constitució d'un Consell de Participació d'acord al que preveu el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

Aquest Consell de Participació s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any i ha d'estar format per:

- Un/a president/a: el director/a del centre
- Un/a secretari/a: una persona designada entre les vocalies
- 10 vocalies:
 - 4 usuaris/es del centre
 - 1 familiar dels usuaris/es del centre
 - 2 professionals que treballen al centre
 - 2 representants de l'Ajuntament
 - 1 representant del Departament de Drets Socials

Setè.- Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor retroactivament el dia 1 de setembre de 2023 i serà vigent per un període de dos anys i prorrogable per dues anualitats més de manera successiva i comptant sempre des del dia 1 de setembre de cada anualitat.

Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà deixar sense efecte aquest encàrrec de gestió i recuperant la gestió del servei, mitjançant un preavis formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta, liquidant totes les obligacions derivades del present encàrrec i, subrogant tots els professionals que treballen el centre en aplicació de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i de l'eventual Conveni Col·lectiu que estigui vigent a cada moment.

Vuitè.- Causes de resolució

Aquest conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a. El compliment del seu objecte
- b. L'acord de les parts
- c. L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació
- d. La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics i la figura dels encàrrecs de gestió
- e. Denúncia amb preavis formal en temps i forma legal del conveni d'encàrrec de mitjà propi.
- f. El canvi de tipologia de servei del centre d'atenció diürna podrà comportar la resolució d'aquest encàrrec.

Novè.- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament,

Gerard Parcerissas Valls
Alcalde
Ajuntament d'Hostalets de Pierola

Josep Maria Vidal Vidal
President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de
Catalunya MP, S.L.

ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL D'HOSTALETS DE PIEROLA

Dades del servei: Servei d'atenció integral a la gent gran d'àmbit rural del municipi d'Hostalets de Pierola- Carrer Àngel Guimerà, 1, 08781 Els Hostalets de Pierola, Barcelona.

Descripció del recurs:

El Centre de serveis d'àmbit rural és un plataforma proveïdora de serveis especialitzats, àmplia i flexible que dona suport a la globalitat de la persona gran.

El model està pensat per un perfil de persones majors de 65 anys, que resideixen en municipis d'àmbit rural i que precisin ajuda (organització, supervisió, assistència) per dur a terme les activitats de la vida diària, o que voluntàriament decideixin acudir al servei per a mantenir-se actives, i que vegin complementada la seva atenció en l'entorn social i familiar.

Dins del perfil de les persones que poden fer ús del centre, també s'hi inclouen persones més joves de 65 anys que presenten una situació social i/o de salut que justifiqui la necessitat del servei. En aquesta situació caldrà però un informe d'excepcionalitat segons recull la normativa d'aplicació per part dels serveis socials o el facultatiu mèdic

Objectius:

- Acompanyar a les persones en el seu procés d'envelliment i maximitzar la seva qualitat de vida i la dels seus familiars.
- Impulsar diferents serveis i activitats que fomentin la participació activa de les persones usuàries i les seves famílies.
- Prestar suport a les famílies i/o persones cuidadores mitjançant reunions i tallers de formació específics.
- Afavorir l'envelliment rural i en un entorn pròxim al domicili.
- Implementació de la Norma de Qualitat de Sumar sobre Atenció Centrada en la Persona
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.

Capacitat màxima : 21

Tipologia:

Servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

Destinataris: Les persones destinatàries dels serveis, en el seu grau màxim, són les persones grans que no tenen grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que

necessiten ajuda per dur a terme les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn familiar.

Horari: L'horari serà ampli, flexible i adaptat a les necessitats individuals.

El centre d'atenció diürna estarà obert de dilluns a divendres de 9h a 19h.

El servei s'ofereix en jornades senceres de 8 hores amb dinar inclòs o bé mitja jornada de 4 hores amb opció d'incloure el dinar.

Prestació de l'acolliment diürn. Serveis:

- Acolliment i convivència
- Higiene personal
- Manutenció (dinar i/o berenar)
- Atenció personal en les AVD (Activitats de la Vida Diària)
- Control i administració de la medicació
- Control i assistència de l'alimentació
- Dinamització sociocultural
- Activitats de lleure
- Readaptació funcional
- Activitat d'estimulació cognitiva
- Activitat Física
- Activitats manuals personalitzades i adaptades.
- Hàbits d'autonomia
- Suport personal, social i familiar.
- Fisioteràpia

Serveis ambulatoris:

- Fisioteràpia

Tallers:

- Tallers d'estimulació Cognitiva i/o Taller d' Activitat física
- Taller de formació i atenció a familiars i cuidadors

Serveis de caràcter opcional:

- Suport psicològic familiar
- Perruqueria/barberia
- Podologia
- Transport adaptat
- Altres que es puguin incloure dins dels objectius del servei.

Accés: Els criteris d'accés al servei d'atenció integral a la gent gran d'àmbit rural del municipi d'Hostalets de Pierola, es produiran d'acord amb el que estableixi el reglament del servei i la legislació vigent de serveis socials.

ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR

SUMAR s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a les finalitats descrites a l'encàrrec i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament.
- Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.
- No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa l'Ajuntament o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del present encàrrec.
- Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del mateix.
- Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.
- Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.
- Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

- Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
 - Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudo-anonimitzades.
 - Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
 - Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
 - Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
 - Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

L'Ajuntament vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament serà la senyora Helena Hugas Garriga, responsable de l'àrea jurídica de SUMAR. Així mateix l'interlocutor per part de l'Ajuntament serà el delegat de protecció de dades.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Subcontractació.

L'Ajuntament autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà al Consell per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat de l tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar -ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament.

Si les persones afectades s'adrecessin a SUMAR per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament designi per escrit. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.