

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS PISCINA ESTIU 2024_02052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>LISOJ-LOFKI-3AEIM</b> Data d'emissió: <b>2 de Maig de 2024 a les 12:02:03</b> Pàgina 1 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 02/05/2024 10:46	ESTAT <b>SIGNAT</b> 02/05/2024 10:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29942936\_LISOJ-LOFKI-3AEIM\_E5A179C9AF2D82927AA68B8B90B9DFDF0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=hostalets



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

### ANUNCI

Es fa públic que la Junta de Govern Local en data 30 d'abril de 2024, va aprovar les bases i convocatòria del procés de selecció per a cobrir tres llocs de treball del pla d'ocupació municipal de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, co-finançat per la Diputació de Barcelona, per l'estiu del 2024.

El termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació requerida serà de **10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria al tauler electrònic de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola (e-tauler)**.

Les bases reguladores són les que es detallen a continuació:

#### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR TRES LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA, CO-FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER L'ESTIU DEL 2024**

##### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la selecció de tres llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal 2024 de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola finançat en part per la Diputació de Barcelona, a partir del dia 13 de juny de 2024 fins el 1 de setembre de 2024 (ambdós inclosos).

Són beneficiaris d'aquest Pla d'Ocupació Local les persones inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC) així com en el Servei Local d'Ocupació de referència com a demandants d'ocupació. **L'execució de les presents actuacions es durà a terme en el període comprès entre el 13 de juny de 2024 i el 1 de setembre de 2024.**

Els llocs de treball ofertats són els següents:

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS
LL3/2024	Taquiller/a i agent cívic	3

##### **2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29942936 LIS0J-LOFKI-3AEIM E5A179C9AF2D829E27AA685B8B90BDFDF0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=hostalets



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

- Estar inscrit al SOC com a DONO i al Servei Local d'Ocupació de referència i trobar-se en situació de desocupació o atur a l'hora de l'inici de cadascun dels torns previstos.
- Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat màxima de 65 anys.
- Tenir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria, per la qual cosa els aspirants es comprometen i s'obliguen a presentar-se a les proves mèdiques necessàries en cada cas, a requeriment de l'Ajuntament. La negativa a presentar-se a les proves mèdiques, suposarà la renúncia dels aspirants a optar al lloc de treball.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Assistir, si s'escau, a la formació específica en matèria de seguretat i salut laboral que encada cas sigui exigible al lloc de treball.

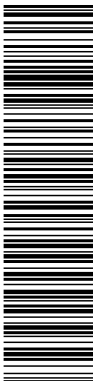
### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PEL LLOCS DE TREBALL

CODI LLOC OFERTAT	LLOC DE TREBALL	NÚM. DE LLOCS	REQUISITS
LL3/2024	Taquiller/a i agent cívic	3	- Nivell de català equivalent al certificat B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. - Acreditar, com a mínim, estudis de la ESO o equivalent.

Totes les persones candidates que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigít per a cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen un coneixement adequat de castellà tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20242036 LIS0J-LOFKI-3AEIM E5A179C9AF2D822E27AA685B890B9DFDF0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=hostalets



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

### 4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A la persona seleccionada se li efectuarà un contracte laboral per interès social, amb una durada de 81 dies com a màxim, que anirà des del 13 de juny fins a l'1 de setembre de 2024.

Les funcions bàsiques a realitzar, la durada del contracte, i la jornada de treball serà la corresponent al lloc de treball ofertat, i que s'indica a continuació:

CODI LLOC OFERTA T	LLOC DE TREBALL	FUNCIONS BÀSIQUES	DURADA DEL CONTRACTE I JORNADA
LL3/2024	Taquiller/a i agent cívic	<p>Venda d'entrades, realització d'abonaments, tancament diari de la facturació, control d'accessos, control d'aforaments i obertura i tancament de la piscina diàriament.</p> <p>Sensibilitzar a la ciutadania sobre la importància del civisme i la bona convivència. Facilitar informació sobre les normes de la piscina municipal i aplicar el reglament. Atendre les necessitats de la ciutadania i prendre nota de qualsevol incidència a la piscina municipal. Recollir suggeriments de la ciutadania.</p>	<p>Del 13 de juny a l'1 de setembre de 2024.</p> <p>Jornada de 30 hores setmanals distribuïdes en matins i tardes de dilluns a diumenge, respectant els dies de descans que corresponguin.</p>

La despesa prevista de la contractació a jornada de 30 hores/setmanals per cada Taquiller/a i agent cívic, des del 13 de juny de 2024 fins l'1 de setembre de 2024 suposa un cost aproximat de 5.525,00 euros, corresponent a la retribució bruta mensual, seguretat social i indemnitzacions de finalització de contractes.

La retribució bruta mensual per a cada beneficiari/ària del Pla d'Ocupació Local serà de 1.418,00 € bruts, per 12 mensualitats.

Si una vegada iniciada la relació laboral, la persona treballadora -per una causa no justificada-, faltés al seu lloc de treball o no complís la seva jornada pactada, el temps resultant pendent de treball, serà descomptat del període legal de vacances, o bé de la nòmina a percebre o bé es resoldrà un acomiadament per expedient disciplinari.

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS PISCINA ESTIU 2024_02052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>LIS0J-LOFKI-3AEIM</b> Data d'emissió: <b>2 de Maig de 2024 a les 12:02:03</b> Pàgina 4 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 02/05/2024 10:46
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 02/05/2024 10:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20242036 LIS0J-LOFKI-3AEIM E5A179C9AF2D829E274A685B8B90B9DF0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=hostalets



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

*El contracte portarà una menció al finançament percebut per part d'aquesta Corporació en els termes següents:*

*"El present contracte esta finançat en part amb càrrec al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. "*

*Els Plans d'Ocupació que s'aprovin a l'empara dels ajuts atorgats en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, es poden concatenar amb nous Plans.*

### 5. SELECCIÓ

*La selecció es farà pel sistema de concurs que consistirà, en la valoració dels mèrits al·legats pel que fa al perfil professional, els criteris socials, l'itinerari d'inserció realitzat fins al moment i els criteris econòmics; una prova d'informàtica a nivell d'usuari i una entrevista per competències amb els candidats/es que hagin obtingut millor puntuació en la valoració dels mèrits.*

*En cas d'empat en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil professional i la formació acadèmica, en cas de persistir l'empat es prioritzarà qui porti més temps a l'atur, i si continués persistint l'empat qui tingui millor puntuació en l'apartat de situació familiar.*

#### 5.1. Valoració de mèrits

*La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els mèrits al·legats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:*

##### Competències professionals:

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,5 punt per cada mes complet.*
- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1'5 punts, segons el barem següent:*
  - Estudis de CFGM finalitzats o equivalent: 0'5 punts.*
  - Estudis de CFGS o equivalent, o BATXILLERAT finalitzats: 1 punt.*
  - Estudis UNIVERSITARIS finalitzats: 1'5 punts.*
- Curs ACTIC (Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació), fins a màxim d'1'5 punts, segons el barem següent*
  - Nivell bàsic: 0,5 punts.*
  - Nivell mitjà: 1 punts.*
  - Nivell avançat: 1'5 punts.*

##### Criteris socials:

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS PISCINA ESTIU 2024_02052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>LIS0J-LOFKI-3AEIM</b> Data d'emissió: <b>2 de Maig de 2024 a les 12:02:03</b> Pàgina 5 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 02/05/2024 10:46	ESTAT <b>SIGNAT</b> 02/05/2024 10:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29942936 LIS0J-LOFKI-3AEIM E5A179C9AF2D829E27A468B8B90BDF0DF0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=hostalets



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

### 1. Situació familiar:

- Família monoparental: 0.50 punts.
- Família nombrosa: 0.50 punts.
- Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència reconegut o grau de disminució superior al 33%: 0.75 punts.
- Tenir a càrrec menors d'edat: 0.25 punts. En el cas que no s'hagi puntuat en els dos primers supòsits anteriors.
- Família usuària de benestar social: 0.50 punts.

### 2. Estar en situació d'atur:

- Superior a 3 mesos: 0.25 punts.
- Superior a 6 mesos: 0.50 punts.
- Superior a 1 anys: 0.75 punts.

3. No percebre cap tipus de prestació contributiva o no contributiva: 0.75 punts.

4. Persona major de 50 anys: 0.5 punts.

5. Persona entre 18 i 29 anys: 1 punts.

### Itinerari d'inserció realitzat:

Es valorarà amb un màxim d'1 punt estar inscrit actiu al Servei Local d'Ocupació de referència. Aquest mèrit no caldrà justificar-lo ja que es comprovarà d'ofici mitjançant el servei local d'ocupació.

### Beneficiaris de Plans d'Ocupació Local

Si durant **els darrers 2 anys** no s'ha estat beneficiari d'un programa d'experimentació assimilable a Plans d'Ocupació, Escoles-Taller, Tallers d'Ocupació, i Cases d'Ofici, o nomenat o contractat com a tècnic de caràcter temporal a un programa d'ocupació o promoció econòmica gestionat per l'Ajuntament i subvencionat per la Generalitat, el Fons Social Europeu, la Diputació de Barcelona, el Ministeri de Treball o alguna altra institució externa o bé haver estat beneficiari de les beques de formació municipal, correspondrà 2 punts.

### 5.2. Prova pràctica

Consistirà en la realització d'una prova de diversos supòsits pràctics que es puguin donar en la taquilla de la piscina, fent ús d'un ordinador per poder valorar el coneixement informàtic de l'aspirant, i també un qüestionari per valorar la resolució de conflictes que es puguin donar.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 3,00 punts.

### 5.3. Entrevista

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en una entrevista per competències per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les competències

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS PISCINA ESTIU 2024_02052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>LIS0J-LOFKI-3AEIM</b> Data d'emissió: <b>2 de Maig de 2024 a les 12:02:03</b> Pàgina 6 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 02/05/2024 10:46	ESTAT <b>SIGNAT</b> 02/05/2024 10:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29942936 LIS0J-LOFKI-3AEIM E5A179C9AF2D829E27AA685B8B90BDFDF0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=hostalets](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets)



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

*requerides i les funcions del lloc a cobrir, valorant el seu perfil personal i professional així com la motivació per l'oferta de treball i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.*

*En funció del lloc de treball a cobrir es podrà determinar, si es creu oportú, la realització d'alguna prova pràctica relacionada amb les tasques a desenvolupar, per comprovar la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball a ocupar.*

*Es valorarà fins a un màxim de 3,00 punts.*

*La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.*

### 6.SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

*Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme al model que es facilitarà al registre de l'Ajuntament o a la pàgina web municipal.*

*El termini de presentació de les instàncies serà de **10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria al tauler electrònic de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola (e-tauler).***

*Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.*

*La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola (e-tauler), tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:*

- DNI
- Informe de vida laboral
- Currículum Vitae
- DARDO: Document acreditatiu de la situació legal d'atur o de la consideració com a tal.
- Certificat de Català segons nivell requerit

*Altra documentació valorable:*

- Títol de CFGM, CFGS, BATXILLERAT i/o UNIVERSITARI, si s'escau.
- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), si s'escau.
- Contractes laborals o certificats de serveis prestats que demostrin l'ocupació en llocs de feines realitzant tasques similars o iguals a les sol·licitades.
- Certificat Integrat del resum de la situació al SOC.
- Carnet de família monoparental/nombrosa, si s'escau.
- Llibre de família, si s'escau.
- Certificat del SEPE indicant el tipus de prestació o subsidi, o bé que no és perceptor/a.
- Certificat de discapacitat de la persona candidata o persona a càrrec, si s'escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (títols, certificats formacions, carnets especials...)

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS PISCINA ESTIU 2024_02052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>LIS0J-LOFKI-3AEIM</b> Data d'emissió: <b>2 de Maig de 2024 a les 12:02:03</b> Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 02/05/2024 10:46	ESTAT <b>SIGNAT</b> 02/05/2024 10:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29942936 LIS0J-LOFKI-3AEIM E5A179C9AF2D82E274A68B8B90BDFDF0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=hostalets



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

*L'imprès de sol·licitud i les bases de la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà sol·licitar-se al registre general de l'Ajuntament, Servei d'ocupació, en horari d'obertura al públic, telèfon 937712112, o bé a la pàgina web de l'Ajuntament.*

*El lloc de presentació de les sol·licituds podrà ser presencial en el Registre General de l'Ajuntament, a l'adreça Plaça Cal Figueres, 1, en horari d'obertura al públic (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), i en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, via mail (ocupacio@hostalets.cat), adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració Pública d'origen.*

*Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.*

*Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ les aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.*

### CONSIDERACIÓ SOBRE LA FORMA DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

- *Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a una empresa, data de baixa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. Per tant és necessari presentar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa.*
- *En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.*
- *Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar una còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.*
- *Per a l'acreditació de família monoparental o nombrosa caldrà aportar el carnet vigent que ho acredita.*
- *Per acreditar que un membre de la unitat familiar té un grau de dependència caldrà aportar-la resolució d'aquest grau i pel grau de disminució caldrà aportar la resolució de*

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS PISCINA ESTIU 2024_02052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>LIS0J-LOFKI-3AEIM</b> Data d'emissió: <b>2 de Maig de 2024 a les 12:02:03</b> Pàgina <b>8 de 9</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 02/05/2024 10:46
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 02/05/2024 10:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29942936 LIS0J-LOFKI-3AEIM E5A179C9AF2D829E27AA68B8B90B9DFD0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=hostalets



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

la Generalitat de Catalunya acreditativa del grau.

- Per acreditar el fet de tenir a càrrec menors d'edat, caldrà aportar el llibre de família.
- Per acreditar el temps d'atur i el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web ([www.oficinadetreball.cat](http://www.oficinadetreball.cat)), mitjançant la clau d'accés personal, i certificat de vida laboral.

### 7. ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES I DATA DE LES ENTREVISTES

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 10 dies hàbils següents, es farà pública la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, així com la valoració provisional dels mèrits al·legats en el cas de les persones admeses, al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament, on l'aspirant s'haurà d'identificar amb el seu NIF i número i data de registre d'entrada de la sol·licitud.

Les persones aspirants disposaran d'1 dia hàbil per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de la persones aspirants admeses i excloses, pel lloc de treball ofertat, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquells aspirants preseleccionats.

### 8. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà la llista de persones seleccionades pel lloc de treball ofertat, amb les puntuacions totals obtingudes per cada aspirant i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.elshostaletsdepierola.cat](http://www.elshostaletsdepierola.cat)), Oferta Pública d'Ocupació.

La publicació de la informació a la pàgina web té caràcter merament informatiu i no vinculant, només tenen caràcter oficial els anuncis publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'aspirant ocuparà el lloc de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, i la resta de persones que no entren a ocupar les places ofertades quedaran en una llista d'espera que serà vigent durant el període del pla d'ocupació municipal. En el cas que es produeixi una baixa, es procedirà a cridar l'aspirant de la llista d'espera seguint l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

En el cas que un lloc de treball no es pugui cobrir per falta d'aspirants o per considerar-se que els aspirants no tenen el perfil adequat pel mateix, aquest lloc de treball quedarà vacant, i aquesta plaça passarà en un altre grup de lloc de treball.

Prèviament a ocupar el lloc de treball, l'aspirant haurà d'adquirir, si s'escau, la corresponent formació en matèria de riscos laborals en la mútua, així com una revisió mèdica. El cost d'ambdues activitats correrà a compte i càrrec de l'Ajuntament, i els desplaçaments, per compte de l'interessat.

### 9. PERÍODE DE PROVA

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_PLANS OCUPACIO EXTRAORDINARIS PISCINA ESTIU 2024_02052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>LIS0J-LOFKI-3AEIM</b> Data d'emissió: <b>2 de Maig de 2024 a les 12:02:03</b> Pàgina <b>9 de 9</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 02/05/2024 10:46
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 02/05/2024 10:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29942936 LIS0J-LOFKI-3AEIM E5A179C9AF2D822E27A4685B8B90B9DF0DE0B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=hostalets](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets)



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

*L'aspirant nomenat i contractat tindrà un període de prova, segons la normativa laboral vigent, i si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.*

*La durada del període o fase de prova serà de 15 dies. Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual està la persona treballadora de nova contractació ha de tenir cura que aquest adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.*

*Durant aquest període el tutor o la tutora emetrà un informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da ha superat o no el període o fase de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada.*

### **10. INFORME DE FINALIZACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ**

*Una vegada finalitzi el Pla d'ocupació s'emetrà un informe per part dels serveis tècnics municipals corresponents, relatius al grau de satisfacció i compliment dels objectius del treballador contractat en el corresponent Pla d'Ocupació.*

### **11. INCIDÈNCIES**

*La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.*

### **12. IMPUGNACIONS**

*Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.*

### **13. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ**

*La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:*

- La secretària, o en qui delegui.
- Auxiliar administrativa coordinadora de la piscina municipal, o suplent.
- El/la responsable del Departament de Recursos Humans, o suplent.

*Es comptarà amb l'assessorament de la persona responsable del Servei Local d'Ocupació.*

Els Hostalets de Pierola, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

Gerard Parcerisas Valls

CODI DE L'EXPEDIENT: 766 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_766\_PLANS OCUPACIO  
EXTRAORDINARIS ESTIU 2024 - PISCINA