



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**ANUNCI sobre les bases i convocatòria per a la provisió d'una plaça de taquiller-auxiliar de la piscina municipal, personal laboral temporal discontinu, pel sistema de concurs-oposició**

De conformitat amb l'article 88 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per Resolució de l'Alcaldia de data 19 de maig s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de d'una plaça de taquiller-auxiliar de la piscina municipal, amb caràcter de personal laboral temporal discontinu - temporada estiu pel sistema de concurs oposició, mitjançant torn lliure i constitució d'una borsa de treball, escala personal laboral, subgrup AP, Complement de destí 12, i complement específic que figura en les bases aprovades i relació de llocs de treball, per cobrir el servei de recepció i control d'accessos a la piscina municipal d'estiu, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

El text íntegre de les bases i convocatòria es publiquen en el BOPB, Seu electrònica municipal i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament e-tauler.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals següents a la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els anuncis successius d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament e-tauler i Seu electrònica municipal.

Els Hostalets de Pierola, a 19 de maig de 2026

L'alcalde

Gerard Parcerisas Valls



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**ANNEX**

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TAQUILLER-AUXILIAR DE LA PISCINA MUNICIPAL, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DISCONTINU - TEMPORADA ESTIU DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, MITJANÇANT TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

**PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

- 1.1. L'objecte d'aquestes Bases és la provisió d'un taquiller-auxiliar de la piscina municipal, amb caràcter de personal laboral temporal discontinu temporada d'estiu, sempre i quan estigui oberta la piscina, en els dies que acordi l'Ajuntament d'obertura i tancament de la mateixa.

La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.

- 1.2. Les condicions del lloc de treball corresponent a la plaça convocada són les següents:

Denominació:	Taquiller-Auxiliar
Núm. de places:	1
Codi	SSGG18
Escala	Personal laboral
Grup/Subgrup	AP
Complement de destí	12
Complement específic	7.755,00€
Titulació Acadèmica	Agrupacions professionals sense titulació específica
Jornada	30 hores setmanals
Forma de provisió	Concurs-oposició

- 1.3. Funcions pròpies del lloc de treball i característiques del lloc de treball:

- a) Característiques del lloc de treball
- Jornada de dilluns a diumenge
  - Jornada de 30 hores setmanals amb horaris adaptables segons necessitats del servei.
  - La jornada i les hores totals setmanals o diàries poden variar fins i tot dins del mateix contracte, segons necessitats del servei.
- b) Funcions pròpies del lloc de treball
- Recepció i control d'accessos a la piscina. Atenció al públic, recepció de



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

reclamacions, subministrament d'informació sobre el funcionament de les instal·lacions i el trànsit intern, preus, horaris, serveis i activitats en general.

- Despatx i control d'entrades dels usuaris que accedeixin a les instal·lacions responsabilitzant-se de la custòdia dels diners, arqueig diari de caixa, etc.
- Respectar els preus públics aprovats a l'Ordenança municipal.
- Manteniment, control i neteja de les instal·lacions i recinte de la piscina.
- Ordenar i vigilar la circulació adequada dels usuaris per les instal·lacions, especialment per vestuaris, lavabos, taquilles i altres dependències d'ús públic.
- Vigilància i control del compliment de normes i ús de les instal·lacions.
- Responsabilitzar-se de les claus. Obertura i tancament d'instal·lacions.
- Vigilància de la piscina en cas que sigui necessari, així com qualsevol altra que li pugui ser assignada en funció de les necessitats.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia que es produeixi en el funcionament del servei.
- Assistir i col·laborar en el muntatge de les possibles activitats que organitzi l'Ajuntament a les instal·lacions de la piscina municipal.
- Informar a la persona de manteniment i superiors de les anomalies, desperfectes o avaries que puguin advertir en les instal·lacions.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hi hagi estat prèviament instruït.

### SEGONA. Requisits general i específics de les persones aspirants

Per poder participar en els processos selectius és necessari reunir els requisits següents, d'acord amb l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

#### 2.1. Requisits generals:

a) Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de les places convocades o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

c) Edat: Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Habilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETES  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

e) Posseir la titulació exigida.

2.2. Requisits específics:

- a) Titulació: Títol de Certificat d'Escolaritat, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies. L'equivalència l'ha d'aportar l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent.
- b) Llengua catalana: Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent nivell A2, de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Els/les aspirants que no acreditin certificat de nivell suficiència A2 o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

Estan exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

- c) Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir els coneixements de llengua castellana equivalent al nivell intermedi B2. Es poden acreditar dits coneixements mitjançant la presentació dels documents següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma d'espanyol (nivell B2 o superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a

### TERCERA. Presentació d'Instàncies: forma i termini

Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria han d'adreçar una sol·licitud al Il·lm. alcalde president de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, mitjançant model normalitzat que s'adjunta com Annex II, en el qual els/les aspirants han de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent. S'haurà d'adjuntar l'Annex II, en el qual els aspirants han de manifestar que no han estat separats de l'Administració Pública mitjançant expedient disciplinari, l'Annex IV quadre resum dels mèrits al·legats experiència laboral i accions formatives, sens perjudici que, per a la seva valoració, s'aporti la documentació que els acrediti, i l'Annex V declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

No es valoren els mèrits no al·legats o no justificats suficientment.

A la sol·licitud cal acompanyar els documents seguidament relacionats:

- Fotocòpia del NIF o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Fotocòpia del certificat de nivell suficiència A2, equivalent o superior, emès per la Direcció General de Política Lingüística, o bé acreditació a través de les corresponents titulacions (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) i d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana (nivell B2).
- Currículum vitae, en el que s'ha de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Certificat de serveis prestats a l'Administració Annex I i/o còpia de l'última nòmina.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats.

Les sol·licituds, amb la documentació preceptiva, han de presentar-se en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint (20) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament e-tauler.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ les aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

### **Drets d'Examen.**

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb les ordenances fiscals és de 30 euros. Regulació a l'ordenança fiscal número 6 epígraf 5. Taxa per drets d'examen en un procés selectiu 30 euros.

Bonificació per família nombrosa reducció del 50% 15 euros.

Bonificació per família monoparental reducció del 50% 15 euros.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el detall següent:

- Número de compte: ES84 2100 0269 8702 0000 0978.
- L'import de la taxa es retornarà en els supòsits que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.
- Cal indicar: La denominació de la plaça, el nom cognoms i NIF de l'aspirant, i número de plaça.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen, abans del termini de finalització de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

### **QUARTA. Admissió de persones aspirants**

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió), així com la llista



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana i, si s'escau, l'exercici de coneixements de la llengua castellana.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/les aspirants, així com la designació de les persones membres del tribunal de selecció.

Aquesta Resolució es publicarà a l'e-TAULER i a la web de l'Ajuntament a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació dels membres del tribunal.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a l'e-TAULER i a la web de l'Ajuntament substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'assenyalarà un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles esmenes i/o reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta (30) dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a l'e-TAULER i a la web de l'Ajuntament.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### CINQUENA. Tribunal Qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els Òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per a valorar el procés selectiu, estarà integrat pels tres (3) membres següents:

- Presidenta titular: La secretària de l'Ajuntament.
- President suplent: L'interventor de l'Ajuntament.
- Vocals
  - o Vocal 1 titular: Cap de Serveis Territorials.
  - o Vocal 1 suplent: Un treballador de Serveis Territorials.
- Secretari titular: Un funcionari de la Corporació.
- Secretari suplent: Un funcionari de la Corporació.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

La designació de les persones membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base quarta.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin.

A tots els efectes la seu del Tribunal serà la de la Corporació, Plaça Cal Figueres, 1 dels Hostalets de Pierola.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre el corresponents acords en aquells casos no previstos en els pròpies Bases.

El tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli .

El tribunal podrà disposar la incorporació en el procediment d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideri necessari a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar.



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

### SISENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs-oposició lliure.

S'efectuarà una crida única als/les aspirants per a cada exercici i seran excloses definitivament del procés de selecció aquelles persones que no compareguin, excepte si el Tribunal estima lliurement la concurrència d'una causa degudament justificada.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### Fase d'Oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos (2) exercicis de caràcter obligatori i eliminatori i entrevista personal obligatòria no eliminatòria. Aquests exercicis es desenvoluparan en l'ordre establert a la convocatòria, assegurant l'objectivitat i racionalitat de la selecció.

Per a la realització de les proves, els/les aspirants han d'estar proveïts del seu DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir, podent ser requerits en qualsevol moment pel Tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no poden fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni poden sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

#### - **Primera prova. Exercici de caràcter obligatori. Tipus test.**

Consistirà en el desenvolupament d'una prova escrita de tipus test, amb un total de 20 preguntes proposades pel Tribunal sobre les matèries que figurin en el temari de l'Annex I d'aquestes bases, amb una puntuació màxima de 20 punts, essent necessari per a superar la mateixa obtenir, com a mínim 10 punts. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 30 minuts.

Les tres preguntes de reserva només seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les vint plantejades.

Les preguntes sense resposta o amb resposta incorrecta no puntuaran.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

- **Segona prova. Exercici de caràcter obligatori. Pràctic.**

La prova consistirà en la realització d'un o més exercicis de caràcter pràctic relacionat amb les funcions i atribucions pròpies de les places objecte de la convocatòria i en concret, sobre el funcionament del programa i operacions matemàtiques simples.

El contingut de la prova a resoldre serà fixat pel Tribunal immediatament abans de la seva realització.

El temps de realització de la prova el fixarà el Tribunal en funció del seu contingut i n'informarà a les persones aspirants. La duració màxima per a la realització d'aquest exercici no podrà superar els 60 minuts.

La valoració serà de 20 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per superar-la.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

- **Tercera prova. Entrevista de caràcter obligatori.**

Es realitzarà, una entrevista personal que es farà en català i/o castellà, que servirà per determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements, aptituds pel lloc de treball i coneixements dels serveis públics i/o instal·lacions municipals especialment equipaments esportius i piscines municipals, i el terme municipal.

Puntuació màxima: 20 punts.

**Fase de Concurs**

Consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

- **Experiència laboral.**

- a. Per serveis prestats a qualsevol administració pública ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,15 punts per mes complert treballat fins a un màxim de 2,5 punts.
- b. Per serveis prestats en empreses privades o autònoms en funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes complert treballat fins a un màxim de 2,5 punts.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

Els serveis prestats s'han d'acreditar amb document degudament compulsat, especificant el temps exacte de prestació del servei, l'administració i/o empresa on es van prestar els serveis i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

En l'Administració Pública certificat de serveis prestats Annex I, i/o última nòmina.

La puntuació màxima serà de 5 punts.

- **Formació:**

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

- Nivell bàsic: 2 punts.
- Nivell mitjà: 3 punts.
- Nivell avançat: 5 punts.

Només es podrà comptar un únic nivell.

Nivell de català C2 2 punts

DEA 3 punts

Per titulació superior a la requerida a la convocatòria.

Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria	3 punts
Títol de Batxillerat	4 punts
Títol de Grau	5 punts

Només es podrà comptar un únic títol superior.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 15 punts.

La valoració es durà a terme en funció de les dades facilitades pels aspirants en el quadre resum presentat dels mèrits al·legats.

### SETENA. Qualificació.

La puntuació màxima serà de 80 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 35 punts.

En cas d'empat, s'atendrà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en cas persistir l'empat, prevaldrà la puntuació de la persona que hagi acreditat major puntuació per raó de la seva experiència professional relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**VUITENA. Relació d'aprovats. Presentació de documentació, nomenament i constitució d'una borsa de treball.**

Finalitzada la fase de qualificacions, el Tribunal proposarà el nomenament dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, la fase de concurs i faran pública l'acta del tribunal amb la relació d'aprovats per ordre de puntuació al taulell d'edictes de la seu electrònica que s'accedeix a través e-tauler concedint-los un termini de dos dies hàbils perquè formulin les reclamacions i les esmenes que estimin pertinents.

En cas de no produir-se reclamacions l'acta provisional s'eleva automàticament a definitiva i es proposarà a l'Alcaldia la seva contractació com a personal laboral fix discontinu a les persones aspirants amb la puntuació més alta i les que hagin de passar a la borsa per haver superat el procés selectiu per ordre de puntuació i que substituiran als aspirants seleccionats que renunciïn.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de cinc dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI.
- b) Original i fotocòpia del Títol acadèmic requerit per a participar en el procés.
- c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- d) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- e) Certificat mèdic expedit en imprès oficial i signat per un col·legiat en exercici en el que es farà constar, expressament, que l'aspirant reuneix totes les condicions físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec a desenvolupar.
- f) Original i fotocòpia del número d'afiliació a la Seguretat Social.
- g) Fotocòpies compulsades dels títols o diplomes acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs corresponents a la formació.
- h) Certificat de serveis prestats en el cas d'organisme públic i presentació de contracte de treball acompanyat de l'informe de vida laboral quan es tracti de serveis prestats en l'empresa privada, al·legats en la fase de concurs corresponents a l'experiència laboral.
- i) Certificat de nivell A1 o equivalent de català.

En el cas que la documentació presentada corresponent als apartats g) i h) no es correspongui amb la indicada per l'aspirant en la sol·licitud mitjançant la presentació del quadre resum dels mèrits i valorada en la fase de concurs pel tribunal, els mèrits que no es puguin acreditar seran anul·lats i la puntuació de la fase de concurs corregida, procedint la publicació d'una nova llista amb la puntuació definitiva dels aspirants, podent implicar canvis en l'ordre establert de la borsa de treball.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

Concloeses les proves, s'elevant a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada per a ser contractada en el cas de vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu i així successivament.

## **BORSA DE TREBALL**

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar una nova contractació amb motiu d'una vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'acta del Tribunal qualificador.

Si la persona aspirant proposada de la borsa de treball no presenta la documentació especificada, sense justificació per raó de força major, o es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

La comunicació davant la necessitat de contractar amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat s'intentarà la trucada a l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per l'interessat, i si no es localitza es tornarà a intentar una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li van correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per a cobrir dita plaça.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en el procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

La Resolució de contractació serà adoptada per l'Alcaldia en la seva condició de prefectura directa del personal, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i al tauler d'anuncis municipal e-tauler, en virtut del que es disposa en l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.



## AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

### NOVENA. Període de prova

El període de prova serà màxim de 2 mesos, durant el qual, es percebrà la retribució íntegra corresponent al lloc de treball desenvolupat. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, l'aspirant que no assumeixi els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarat no apte per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual.

### DESENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

### ONZENA. Facultats de l'òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

### DOTZENA. Protecció de dades

La participació en el procés selectiu objecte de les presents Bases suposa el consentiment per part de la persona aspirant, del tractament de les seves dades de caràcter personal recollides a la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seva publicació en els Butlletins, Seu electrònica i en general qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu i, en general, d'aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves corresponents al procés selectiu per part del propi òrgan de selecció.

### TRETZENA. Règim de recursos

La convocatòria amb les seves bases i quants actes administratius es derivin d'ella, podran ser impugnades per les persones interessades davant la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat social de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Els Hostalets de Pierola, a la data de signatura electrònica



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETs  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**ANNEX I.**

**Convocatòria i proves de selecció de personal laboral temporal discontinu mitjançant torn de lliure (sistema concurs oposició) TAQUILLER AUXILIAR**

- Reial Decret 742/2013, del 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de les piscines. (Excepte els ANNEXOS)
- Ordenança municipal reguladora del preu públic per utilització de les piscines municipals. (es facilitarà a l'examen)
- Matemàtiques bàsiques
- El municipi dels Hostalets de Pierola
- L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola
- Cultura general



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**ANNEX II.**

**Convocatòria i proves de selecció de laboral temporal discontinu mitjançant torn de lliure (sistema concurs oposició) – TAQUILLER AUXILIAR**

**DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i cognoms

NIF:

Adreça

Codi postal

Municipi

Província

Mòbil

Adreça electrònica

Mitjà preferent de notificació

Per correu postal

Per notificació electrònica

**EXPOSA**

**PRIMER.** Que vista la convocatòria i les bases anunciada en el Butlletí Oficial de la Província en relació amb la convocatòria per a la selecció de personal mitjançant el sistema de concurs oposició, torn lliure, personal laboral temporal discontinu:

Taquiller auxiliar

**SEGON.** Atès que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**TERCER.** Acompanyo juntament amb la sol·licitud de Convocatòria i proves de selecció de personal laboral per concurs els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Coneixement de la llengua catalana nivell A2
- Coneixement de la llengua castellana nivell B2
- Currículum vitae
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats.

**QUART.** Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

### SOL·LICITA

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada

Els Hostalets de Pierola, a la data de signatura

El/la sol·licitant

**IL·LM. SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DELS  
HOSTALETS DE PIEROLA**



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**ANNEX III. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO ESTAR INHABILITAT/DA  
PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NI HAVER ESTAT  
SEPARAT/DA MITJANÇANT EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP  
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

.....

..... amb domicili a (població, carrer,  
número).....

.....

i NIF, NIE o

passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET,  
a efectes de ser contractat com a personal laboral temporal:

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:
  - o Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat)

(Signatura)



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**ANNEX IV. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS**

Nom i cognoms:

NIF:

Adreça a efectes de notificacions:

Telèfon fix i mòbil:

Adreça electrònica:

Procés selectiu:

EXPOSO: Que a continuació relaciono de manera ordenada cronològicament la meua experiència laboral i formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases del procés selectiu.

**EXPERIÈNCIA LABORAL**

Administració /empresa	Categoria	Data inici	Data Fi	Mesos	Observacions



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

### ACCIONS FORMATIVES

Acció Formativa	Número hores	Data expedició

A continuació relaciono ALTRES MÈRITS:

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentat aquest document, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Els Hostalets de Pierola, a la data de signatura

El/la sol·licitant



AJUNTAMENT  
**DELS HOSTALETS  
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat  
93 771 21 12

**ANNEX V. DECLARACIÓ DE NO ESTAR INCLÒS/A EN CAP DELS SUPÒSITS D'INCOMPATIBILITAT PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ VIGENT O DECLARACIÓ QUE SE SOL·LICITARÀ L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT.**

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

.....

..... amb domicili a (població, carrer,  
número).....

.....

i NIF, NIE o

passaport núm.:.....**DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET,**  
a efectes de ser contractat com a personal laboral temporal:

- Que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya".

(Localitat)

(Signatura)